DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel: 00 385 1 62 81 241
e-mail: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
web: www.radost-jaska.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Jastrebarsko, rujan 2026. godine

U skladu s odredbom čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, broj 10/1997, 107/2007, 94/2013, 98/2019, 57/2022, 101/2023, 145/2023, 145/2024, 146/2025, 22/2026) te odredbi čl. 16., 29. st. 2. t. 5. te 99. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, Klasa: 011-03/22-01/02, Urbroj: 238-12-66-04-22-04 od 24.11.2022., Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Radost za pedagošku godinu 2026./2027. utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 28.09.2026. godine, a donesen je na 10. sjednici Upravnog vijeća održanoj 30.09.2026.godine.

Ravnatelj: Predsjednik Upravnog vijeća:

_____ _____

Josipa Fran Darko Stipanec

KLASA: 601-06/26-01/01
URBROJ: 238-12-66-04-26-01
U Jastrebarskom, 30.09.2026.

Sadržaj

UVOD 1

I. USTROJSTVO RADA 3

I.I. Osnovni podaci o planiranim programima i djeci 3

I.II. Kraći odgojno – obrazovni programi koji se provode u ustanovi 4

I.III. Radno vrijeme vrtića i ustrojstvo procesa rada po odgojnim skupinama 6

I.IV. Program predškole 15

II. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA I PRATEĆIH SLUŽBI 18

II. I .GODIŠNJA STRUKTURA RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA 18

II.I.1. Odgojitelji 18

II.I.2.Stručni suradnici 19

II.II. GODIŠNJA STRUKTURA RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI 20

II.II.1.Zdravstveni/na voditelj/ica 20

II.II.2. Pomoćni radnika za njegu, skrb i pratnju 21

II.II.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama 22

III. MATERIJALNI UVJETI RADA 23

IV. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE 25

V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 36

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA 56

VII. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI 65

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM 69

IX. VREDNOVANJE PROGRAMA 72

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE 73

X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA 75

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. 76

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 87

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 98

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 113

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA 123

EDUKACIJSKOG REHABILITATORA..... 123

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 135

ZDRAVSTVENOG VODITELJA..... 135

XII. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ODGOJNO–OBRAZOVNIH SKUPINA ZADUŽENJA VODITELJA 144

UVOD

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Radost za pedagošku godinu 2026./2027. izrađen je u skladu s temeljnim zakonskim i stručnim dokumentima:

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja
- Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškolskog odgoja
- Statutom i internim aktima ustanove

Dječji vrtić Radost Jastrebarsko javna je ustanova čiji je osnivač Grad Jastrebarsko.

Osnovan je 1975. godine, a s radom je započeo 3. studenog iste godine.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće u sastavu sedam članova: četiri člana imenuje Osnivač, dva člana biraju i imenuju članovi odgojiteljskog vijeća (odgojitelji i stručni suradnici) a jednog člana biraju i imenuju roditelji djece korisnika usluga.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića, dok stručno tijelo vrtića čine odgojno-obrazovni radnici:

- Pedagog
- Socijalni pedagog
- Psiholog
- Logoped
- Edukacijski rehabilitator i
- Zdravstveni voditelji

koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u vrtiću.

Polazeći od navedenih dokumenata, program je oblikovan tako da djeci osigura kvalitetan, poticajan i prije svega siguran odgojno-obrazovni proces, u kojem se poštuju njihove razvojne potrebe, prava i individualne posebnosti.

Polazište nam je uvjerenje da je svako dijete jedinstveno, s vlastitim interesima, potrebama i potencijalima te samim time zaslužuje podršku u razvoju na način koji poštuje njegovu osobnost.

Vrtić vidimo kao zajedničku kuću djece, roditelja i odgojitelja, u kojoj zajedno gradimo iskustva učenja kroz igru, istraživanje i suradnju.

I ove pedagoške godine poseban naglasak stavljamo na razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima (stvaranje odnosa povjerenja) jer smatramo da je upravo suradnja obitelji i vrtića temelj što kvalitetnijeg razvoja svakog djeteta.

Analizom postojećeg stanja, timskim promišljanjem u godišnjem planu i programu odredili smo zadaće koje bi unaprijedili cjelokupan odgojno-obrazovni rad čime bi vrtić kao zajedničko mjesto življenja podigli na višu razinu.

Naš je cilj svakom pojedinom djetetu omogućiti da razvija svoje sposobnosti, da uči živjeti s drugima i da kroz igru i kreativne aktivnosti stječe iskustva koja će ga oblikovati u cjelovitu ličnost i osnažiti za budućnost.

I. USTROJSTVO RADA

I.I. Osnovni podaci o planiranim programima i djeci

Dječji vrtić Radost u pedagoškoj godini 2026./2027. a u razdoblju od 01. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. ostvarivat će djelatnosti vezane za njegu i skrb, odgoj i obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb u skladu s potrebama, mogućnostima i sposobnostima svakog pojedinog djeteta.

Godišnjim planom i programom za pedagošku godinu 2026./2027. planirani su sljedeći programi:

1. Redoviti program – 10 satni ili skraćeni program s obzirom na specifične potrebe pojedinog djeteta i potrebe njihovih roditelja/skrbnika
2. Alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. Program predškole za djecu školskih obveznika a koja nisu uključena u redoviti 10 satni program

1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

U 10-satni odgojno-obrazovni program od 01.9.2026. upisano je 567 djece raspoređenih u 31 odgojnu skupinu na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
1. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko i

4. Dječji vrtić Radost, Ulica Vladka Mačeka, Jastrebarsko – koji bi prema predviđanjima trebao započeti s radom tijekom prvog tromjesečja 2027.godine te bi trebao primiti preostali broj neupisane djece.

2. ALTERNATIVNI ODGOJNO-OBRAZOVI PROGRAM PREMA KONCEPCIJI MARIE MONTESSORI

Alternativni odgojno-obrazovni program prema konceptu Marie Montessori provodit će se na objektu Radost 1 do otvaranja objekta na novoj lokaciji gdje će odgojiteljice nastaviti s provođenjem programa prema planu.

3. PROGRAM PREDŠKOLE ZA DJECU ŠKOLSKIH OBVEZNIKA, A KOJA NISU UKLJUČENA U REDOVITI 10 SATNI PROGRAM

Program predškole za djecu koja ove pedagoške godine postaju školski obveznici, a koja nisu uključena u 10-satni program, provodit će se integrirano u redoviti program u objektu Radost 2.

I.II. Kraći odgojno – obrazovni programi koji se provode u ustanovi

1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska radionica

   Dječji vrtić nastavlja suradnju s Udrugom za promicanje ranog učenja stranog jezika „Naučimo puno“, koja će u pedagoškoj godini 2026./2027. provoditi kraći program engleskog jezika.

2. Kraći program dramskih igara „Igrajmo se kazališta“ za djecu predškolskog uzrasta (od 4 do 7 godine)

   Kreativni studio Zvrk u suradnji s Kazalištem Škrabe od ove godine iskazao je interes za provođenjem dramskih radionica za djecu predškolske dobi. Program je stručno osmišljen, verificiran od strane Ministarstva odgoja, obrazovanja i mladih a za cilj ima da kroz igru, pokret, govor, improvizaciju i različite dramske metode potiče dječju maštu, kreativnost, samopouzdanje, komunikacijske i socijalne vještine te ljubav prema kazališnoj umjetnosti.

1.1.Tablica: Planirani broj odgojnih skupina i broj djece po objektima – redoviti program

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE		UKUPNO SKUPINA	BROJ UPISANE DJECE PO ODGOJNIM SKUPINAMA		UKUPNO DJECE NA OBJEKTU
RADOST 1	JASLICE	VRTIĆ		JASLICE	VRTIĆ	
Braće Radić 10, Jastrebarsko	8	11	19	103	224	327
RADOST 2	JASLICE	VRTIĆ		JASLICE	VRTIĆ	
Tome E.Bakač, Jastrebarsko	/	4	4	/	92	92
DESINEC,	JASLICE	VRTIĆ		JASLICE	VRTIĆ	
Mladinska2/a, G.Desinec, Jastrebarsko	2	4	6	26	89	115
CVETKOVIĆ	JASLICE	VRTIĆ		JASLICE	VRTIĆ	
Cvetković 123, Jastrebarsko	/	1	1	/	18	18
GORICA SVETOJANSKA	JASLICE	VRTIĆ		JASLICE	VRTIĆ	
Gorica Svetojanska 13, Sv. Jana, Jastrebarsko	/	1	1	/	15	15
UKUPNO	10	21		129	438	
UKUPAN ZBROJ	31			567		567

I.III. Radno vrijeme vrtića i ustrojstvo procesa rada po odgojnim skupinama

RADNO VRIJEME OBJEKATA

Radno vrijeme dječjeg vrtića Radost formirano je prema potrebama roditelja/skrbnika djece korisnika.

Važno je napomenuti da je u svakom objektu radno vrijeme strukturirano prema navedenim potrebama.

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,00 – 17,00
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko	5,30 – 17,00
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	5,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	5,30 – 16,30

1.2.Tablica:Struktura rada i radno vrijeme odgojitelja - Dječji vrtić Radost 1, Braće Radić 10, Jastrebarsko

	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD ODGOJITELJA
JASLICE	JAGODICE – soba 1	11	Lidija Tomačić, VŠS Zvonimira Pintur, VŠS	6:30 – 11:30 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h
	ŠTRUMFIĆI - soba 2	12	Đurđa Šegudović, SSS Silvija Neral, VŠS	6:30 – 11:30 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h
	TOČKICE - soba 3	12	Dea Perković,VŠS Manuela Miljenović,VŠS	6:30 – 11:45 = 5:15 h 10:45 – 16:30 = 5:45 h
JASLICE/ MALI KVART	MRKVICE – soba 4	11	Tamara Fabijanić Franić, VŠS Martina Borković, VŠS	7:00 – 12:00 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h
	LATICE – soba 5	15	Melita Kendić, VŠS Tea Balaban, VŠS -pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	7:00 – 12:00 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h 08:00 -16:00 = 8:00 h
	SOVICE - soba 6	13	Kristina Frbežar, VŠS Mateja Jurelinac, VŠS	7:00 – 12:00 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h
	PAHULJICE – soba 7	13	Anita Jurelinac, VŠS Mateja Buljubašić, VSS Jasminka Benković Puškarić– pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	7:00 – 12:00 = 5:00 h 10:30 – 16:30 = 6:00 h 08:00 -16:00 = 08:00 h
VELIKI KVART	PAPIGICE – soba 8	16	Petra Jurin, VŠS Lucija Kurtalj, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	ISKRICE – soba 9	18	Valentina Božić, VŠS Kristina Kobetić, VŠS -pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	6:30 – 12:15 = 5:45 h 11:15 – 16:30 = 5:15 08-:00 – 16:00 = 8:00 h
	BUBAMARE - soba 10	18	Tea Jurčić, VSS Lucija Razum, VSS	6:30 – 12:00 = 5:30 h 11:00 – 16:30 = 5:30 h
	BALONČIĆI – soba 11	20	Marina Kupina, VŠS Valentina Batelja, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	PANDICE - soba 12	20	Jadranka Stojković, VSS Barbara Puškar, VSS Lucija Linta – pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	6:30 – 12:15 = 5:45 h 11:15 – 16:30 = 5:15 h 08:00 – 16:00 = 8:00 h
NOVI KVART 1 i 2	PČELICE – soba 13	23	Ivana Puškar, VŠS Valentina Galović, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h

	LOPTICE - soba 14	23	Melita Vidaković, VŠS Tea Vinšćak, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	SUNCOKRETI - soba 15	23	Maja Haramija Špoljar, VŠS Ivona Špoljar, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	RIBICE– soba 16	19	Tijana Rajaković, VŠS Anamarija Pihner Bujan, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	TIGRIĆI – soba 17	21	Stela Tunuković, VSS Elizabeta Režek – VSS Maj Kolić Prgomet – pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, SSS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h 08:00 – 16:00 = 8:00 h
	ELMERI – soba 18	18	Mihaela Pustaj, VSS Josipa Šporčić, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
	LEPTIRIĆI – soba 19	21	Martina Banić, VSS Ivana Petrić, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h

Napomena: Sukladno organiziranju ranojutarnjeg i kasnopopodnevnog dežurstva, pojašnjenje se nalazi u poglavlju XII. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ODGOJNO–OBRAZOVNIH SKUPINA – zaduženja voditelja

1.3. Radno vrijeme stručnog osoblja – matični objekt Dječji vrtić Radost – Braće Radić 10; Jastrebarsko

STRUČNI TIM	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Josipa Fran	VŠS	(pon, uto sri, pet) 7:00/8:00 – 15:00/16:00 (čet) 9:30 – 17:30
Pedagog	Marija Svoboda	VSS	(pon, uto sri, pet) 7:00/8:00 – 14:00/15:00 (čet) 11:30 – 18:30
Socijalni pedagog	Tanja Novosel	VSS	(pon, uto, sri, pet) 7:00/8:00 – 14:00/15:00 (čet) 11:30 – 18:30
Psiholog	Paulina Sekulić	VSS	(pon, uto, sri, pet) 7:00/8:00 – 14:00/15:00 (čet) 11:30 – 18:30
Edukacijski rehabilitator	Martina Mijatović	VŠS	(pon, uto, sri, pet) 7:00/8:00 – 14:00/15:00 (čet) 11:30 – 18:30
Logoped	Ivan Đurđević	VSS	(pon, uto, sri, pet) 7:00/8:00 – 14:00/15:00 (čet) 11:30 – 18:30
Zdravstveni voditelj	Ivana Tomašević	VŠS	(pon, sri, čet, pet) 7:00 – 14:00 (uto) 11:30 – 18:30
Zdravstveni voditelj	Ivana Vnučec	VŠS	(pon, uto, čet, pet) 7:00 – 14:00 (sri) 11:30 – 18:30
Zdravstveni voditelj	Jelena Bijelić	VŠS	(pon, uto, sri, pet) 7:00 – 14:00 (čet) 11:30 – 18:30

1.4. Radno vrijeme administrativnog osoblja – matični objekt Dječji vrtić Radost – Braće Radić 10; Jastrebarsko

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Voditelj računovodstva	Ljiljana Borošić Pintur	VŠS	7:00/8:00 – 15:00/16:00
Tajnik	Adrijana Vukić	VSS	7:00/8:00 – 15:00/16:00
Računovodstveni radnik	Filip Fabijanić	VŠS	7:00/8:00 – 15:00/16:00
Admin.-računo. radnik	Vesna Samarin	SSS	7:00/8:00 – 15:00/16:00
Ekonom	Mate Ivančić	SSS	6:30 – 14:30

Tablica 1.5. Radno vrijeme tehničkog osoblja – matični objekt Dječji vrtić Radost – Braće Radić 10; Jastrebarsko

TEHNIČKO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Glavni kuhar	Danijel Vodopija	SSS	6:00 – 14:00
Kuhar/ica	Krunoslav Bencetić	SSS	6:00 – 14:00
Kuhar/ica	Ljiljana Jurković	SSS	6:00 -14:00
Pomoćna kuharica	Željka Viboh	SSS	7:00 – 15:00
Pomoćna kuhar/ica	Dijana Palčić	SSS	8:00 – 16:00
Pomoćna kuharica	Olga Perko	SSS	8:00 – 16:00
Pralja	Mirjana Miladin	SSS	7:00 – 15:00
Spremačica	Marina Gvozdanović	sss	10:30 – 18:30
Spremačica	Tatjana Repar	SSS	10:45 – 18:45
Spremačica	Dubravka Bravar Gregorić	SSS	10:45 – 18:45
Spremačica	Mihaela Gjuračić	SSS	10:45 – 18:45
Spremačica	Božica Špoljar	SSS	10:45 – 18:45
Spremačica	Renata Perić Jusanović	SSS	10:45 – 18.45
Spremačica	Marijana Kadlec	SSS	10:45 – 18.45
Domar/ložač	Imre Csucs	SSS	5:15 – 13:15
Domar/ložač	Damir Jugović	SSS	7:00 – 15:00
Domar	Petar Bašić	SSS	9:00 – 17:00

Tablica 1.6.: Radno vrijeme odgojitelja - Dječji vrtić Radost, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD ODGOJITELJA
ZEČIĆI - soba 1	24	Daniela Bobinski, VŠS Sandra Žalac, VŠS Ivan Rak, VŠS	7:00 – 13:00 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h 08: 00 – 16:00 = 8:00 h
LASTAVICE - soba 2	24	Jasenka Gluščić, VŠS Višnja Matešić, VŠS Paula Rački, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, SSS	7:00 – 13:00 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h 7:30 – 15:30 = 8:00 h
ZEBRICE - soba 3	23	Tomislava Skok Mišković, VŠS Natalija Škiljan, VŠS – pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	7:00 – 13:00 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h 08:00 – 16:00 = 8:00 h
LAVIĆI - soba 4	21	Petra Puh, VŠS Željka Držanić, VŠS Dubravka Tomić – asistent	7:00 – 13:00 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h 09:00 – 13:00 = 4:00 h

Tablica 1.7.: Radno vrijeme tehničkog osoblja Dječji vrtić Radost, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

TEHNIČKO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Pomoćna kuharica/spremačica	Dubravka Fabek	NSS	8:00 – 16:00
Spremačice	Ines Žganjer	SSS	11:00 – 19:00
	Željka Stipković	SSS	11:00 – 15:00
	Anita Majkić	SSS	15:00 – 19:00

Napomena: Sukladno organiziranju ranojutarnjeg i kasnopopodnevnog dežurstva, pojašnjenje se nalazi u poglavlju XII. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ODGOJNO–OBRAZOVNIH SKUPINA – zaduženja voditelja

1.8.: Radno vrijeme odgojitelja - Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko(područno odjeljenje)

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD ODGOJITELJA
MEDVJEDIĆI - soba 1	15	Tanja Jurković, VŠS Lucija Vučković, VŠS Karmen Jakovina, VŠS	07:00 – 12:15 = 5:15h 11:15 – 17:00 = 5:45 h 08:30 – 14:00 = 5:30 h
ŠAPICE - soba 2	11	Martina Križančić, VŠS Tea Kos, VŠS	**5:30** – 11:30 = 6:00 h 10:30 – 15:30 = 5:00 h
VIDRICE - soba 3	19	Sanja Šimić Severin, VŠS Andrea Kazić, VŠS	06:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
TREŠNJICE - soba 4	20	Katarina Šoštarić, VŠS Mihaela Klemenić Ćopić, VŠS	6:30 – 12:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 = 5:00 h
SLONIĆI - soba 5	27	Maja Vučković, VŠS Brankica Haramija, SSS	07:30 – 13:00 = 5:30 h 12:00 – **17:30** = 5:30 h
VLAKIĆI - soba 6	23	Željka Žužak, VŠS Lana Petrinić, VŠS Matea Juradžija - pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, SSS	07:00 – 12:30 = 5:30 h 11:30 – 17:00 = 5:30 h 07: 00 – 15:00 = 8:00 h

Tablica 1.9.: Radno vrijeme tehničkog osoblja - Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

TEHNIČKO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Kuhar/ica	Sebastian Bastašić	SSS	06:00 – 14:00
Pomoćna kuharica	Martina Jerečić	SSS	08:00 – 16:00
Spremačice	Jasna Sokač	SSS	10:30 – 18:30
	Ivana Milašinčić	SSS	10:30 – 18:30
Spremačica/pralja	Slađana Borovec	SSS	07:00 – 15:00

Tablica 1.10. : Radno vrijeme odgojitelja - Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko(područno odjeljenje)

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD ODGOJITELJA
Mačkice	18	Natalija Vađina, VŠS Željka Batušić, VŠS Štefica Fabijanić, VŠS	05:30 – 11:30 = 6:00 h 11:30 – 16:30 =5:00 h 07:30 – 13:00 = 5:30 h

Tablica 1.11. : Radno vrijeme tehničkog osoblja - Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko(područno odjeljenje)

TEHNIČKO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Spremačica/pomoćna kuharica	Brankica Desović	NSS	07:30 – 8:30 10:15 – 17:15

Tablica 1.12. :Radno vrijeme odgojitelja - Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko(područno odjeljenje)

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE U SKUPINI	ODGOJITELJI	NEPOSREDNI RAD ODGOJITELJA
Pingvini	15	Marta Badanjak, VSS Brankica Karas, VŠS	05:30 – 11:30 = 6:00 h 11:30 - 16:30 =5:00 h

Tablica 1.13. Radno vrijeme tehničkog osoblja - Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

TEHNIČKO OSOBLJE	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Spremačica/pomoćna kuharica	Marina Čupac	SSS	7:30 – 8:30 10:15 – 17:15

Napomene:

- Na mjesečnoj bazi pratit će se kvaliteta organizacije radnog vremena zaposlenika, kako bi se osiguralo učinkovito planiranje i pravovremeno izvršavanje zadataka.

- Zbog potrebe usklađivanja i unapređivanja organizacije rada, moguće su izmjene u rasporedu i radnom vremenu u svim djelatnostima vrtića.

- Prema sadašnjim predviđanjima početkom 2027.godine biti će dovršena izgradnja i opremanje novog objekta te će samim time doći do promjene u trenutnoj organizaciji rada. Matični objekt trenutno broji 19 odgojnih skupina u kojima se svakodnevno provodi odgojno – obrazovni rad a kojima se premašuje propisani standard. Tri odgojne skupine razmještaju se na novu, gore spomenutu lokaciju čime dolazi i do smanjenja potrebe za ovolikim brojem tehničkog osoblja koje će također biti raspoređeno na novu lokaciju prema propisanim standardima.

I.IV. Program predškole

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u školu koja nisu uključena u redoviti vrtićki program. Program je osmišljen na način da se svakom djetetu pruži optimalno vrijeme za razvoj socijalnih vještina.

Program će se provoditi kontinuirano pet dana u tjednu u trajanju od 3 sata, a započet će u mjesecu listopadu 2026. i trajat će do 31. svibnja 2027. godine. Djeca će biti integrirana u redoviti program u područnom odjeljenju Radost 2.

Tablica: Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	BROJ DJECE
ZEČIĆI – soba 1	Daniela Bobinski, VŠS Sandra Žalac, VŠS – pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	Broj će biti definiran po završetku prijava u program predškole.
LASTAVICE – soba 2	Jasenka Gluščić, VŠS Višnja Matešić, VŠS Paula Rački, pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, SSS	
ZEBRICE – soba 3	Tomislava Skok Mišković, VŠS Natalija Škiljan, VŠS – pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju, SSS	
LAVIĆI – soba 4	Petra Puh, VŠS Željka Držanić, VŠS	

Tablica: Struktura i broj zaposleni po objektima

RADNO MJESTO	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	**UKUP.**
RAVNATELJ	1						**1**
PEDAGOG	1						**1**
PSIHOLOG	1						**1**
EDU. REH.	1						**1**
LOGOPED	1						**1**
SOC. PEDAGOG	1						**1**
ZDRAVSTVENI VODITELJ	3						**3**
ODGOJITELJ	39	9	13	3	2	/	**66**
MEDICINSKA SESTRA	1						**1**
POMOĆNI RADNIK/CA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	4	2					**6**
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1	1	1				**3**
VOD. RAČUN.	1						**1**
RAČ. RADNIK	1						**1**
ADMIN. RAČ. RAD.	1						**1**
TAJNIK	1						**1**
GL. KUHAR	1						**1**
KUHARICA	2		1				**3**
POM. KUHAR	3	0,50	1	0,50	0,50		**5,5**
SPREMAČICA	7	2,50	2	0,50	0,50		**12,5**
PRALJA	1		1				**2**
EKONOM-VOZAČ	1						**1**
DOMAR/LOŽAČ	3						**3**
UKUPNO	**76**	**15**	**19**	**4**	**3**	**/**	**117**

Tablica: Pregled broja radnika prema radnim mjestima i stručnoj spremi

	STRUČNA SPREMA				
RADNO MJESTO	**VSS**	**VŠS**	**SSS**	**NSS**	**UKUPNO**
RAVNATELJ		1			**1**
PEDAGOG	1				**1**
PSIHOLOG	1				**1**
EDUKACIJSKI REHABILITATOR		1			**1**
LOGOPED	1				**1**
SOCIJALNI PEDAGOG	1				**1**
ZDRAVSTVENI VODITELJ		3			**3**
ODGOJITELJ	11	54	1		**66**
MED. SESTRA			1		**1**
POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU			6		**6**
POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA			3		**3**
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1			**1**
RAČUNOVODSTVENI RADNIK		1			**1**
ADMIN. RAČUNOVOD. RADNIK			1		**1**
TAJNIK	1				**1**
GLAVNI KUHAR			1		**1**
KUHAR/ICA			3		**3**
POMOĆNA KUHARICA			4,5	1	**5,5**
SPREMAČICA			11	1,5	**12,5**
PRALJA			2		**2**
EKONOM – VOZAČ			1		**1**
DOMAR – LOŽAČ			3		**3**
UKUPNO	**16**	**61**	**37,5**	**2,5**	**117**

II. GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA I PRATEĆIH SLUŽBI

II. I .GODIŠNJA STRUKTURA RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati. Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 2024 sati ***(sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).***

II.I.1. Odgojitelji

Prema Državnom pedagoškom standardu čl 29. puno radno vrijeme odgojitelja iznosi 40 sati tjedno, na što se na **neposredan rad odnosi 5,5 sati dnevno**, što iznosi **27,5 sati tjedno**, a ostali poslovi **2 sata dnevno**, što iznosi **10 sati tjedno** u sklopu satnice do punog radnog vremena. Preostalih **0,5 sati dnevno** odnosi se na stanku što iznosi **2,5 sati tjedno**.

NEPOSREDNI RAD: ukupno 27,5 sati tjedno

OSTALI POSLOVI: ukupno 10 sati tjedno:

- Pedagoška dokumentacija Planiranje, priprema, valorizacija
- Izrada didaktičkih sredstava
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Uređenje pedagoškog prostora: unutrašnjeg i vanjskog
- Sudjelovanje u radu povjerenstava
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Dječjeg vrtića Radost
- Briga o didaktičkim sredstvima i pomagalima na nivou svih objekata
- Ostale zadaće i zaduženja
- Dnevni odmor

Tablica: Struktura sati odgojitelja za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	110	40	10	160
12./2026.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
03./2027.	31	4	4	1	22	121	44	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
06./2027.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	121	44	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1391,5**	**506**	**126,5**	**2024**

II.I.2.Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i NN 90/10)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanka
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji s vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove .

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

Tablica: Struktura sati stručnih suradnika za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	PLAN. SUR. I DR.	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	110	55	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	110	55	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	100	50	10	160
12./2026.	31	4	4	1	22	110	55	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	95	47,5	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	100	50	10	160
03./2027.	31	4	4	1	22	110	55	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	110	55	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	100	50	10	160
06./2027.	30	4	4	1	21	105	52,5	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	110	55	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	105	52,5	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1265**	**632,5**	**126,5**	**2024**

II.II. GODIŠNJA STRUKTURA RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI

U cilju unapređenja kvalitete odgojno – obrazovnog rada i osiguravanja odgovarajuće podrške djeci s teškoćama u razvoju, u suradnji s osnivačem, kroz sistematizaciju radnih mjesta uvedena su nova radna mjesta:

- **Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju i**
- **Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju**

Uvođenjem navedenih radnih mjesta osiguravaju se dodatna podrška i pomoć djeci u zadovoljavanju njihovih individualnih potreba te stvaraju uvjeti za kvalitetnije uključivanje djece s teškoćama u razvoju u odgojno – obrazovni proces.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u izradi je Pravilnika o zaduženjima i neposrednom radu u odgojnim skupinama za navedena radna mjesta.

II.II.1.Zdravstveni/na voditelj/ica

Tjedna satnica više medicinske sestre planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10). Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tablica: Struktura sati zdravstvenih voditelja/ica za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	PLAN. SUR. I DR.	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	143	22	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	143	22	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	130	20	10	160
12./2026.	31	4	4	1	22	143	22	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	123,5	19	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	130	20	10	160
03./2027.	31	4	4	1	22	143	22	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	143	22	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	130	20	10	160
06./2027.	30	4	4	1	21	136,5	21	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	143	22	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	136,5	21	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1644,5**	**253**	**126,5**	**2024**

II.II.2. Pomoćni radnika za njegu, skrb i pratnju

U svom neposrednom radu s djecom u trajanju od **7,5 sati**, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju odgovoran je za pružanje pomoći djeci u svakodnevnim životnim aktivnostima, osiguravanje njihove sigurnosti i dobrobiti, sudjelovanje u njezi, skrbi i pratnji djece, pomoć pri prehrani i održavanju osobne higijene te suradnju s odgojiteljima u provedbi odgojno-obrazovnog rada.
Dnevna stanka radnika je **0,5 sati**.

Detaljan opis poslova pomoćnog radnika za njegu skrb i pratnju nalazi se u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Radost.

Tablica: Struktura sati pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	165	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	165	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	150	10	160
12./2026.	31	4	4	1	22	165	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	142,5	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	150	10	160
03./2027.	31	4	4	1	22	165	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	165	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	150	10	160
06./2027.	30	4	4	1	21	157,5	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	165	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	157,5	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1897,5**	**126,5**	**2024**

II.II.3. Pomoćnik za djecu s teškoćama

Pomoćnik za djecu s teškoćama pruža neposrednu podršku djetetu tijekom boravka u dječjem vrtiću, u skladu s njegovim individualnim potrebama, mogućnostima i potrebom za podrškom u svakodnevnom funkcioniranju.

Rad pomoćnika organiziran je u okviru **40-satnog radnog tjedna**, odnosno **8 sati dnevno**, a struktura rada obuhvaća: **6 sati** neposrednog rada s djetetom, **1,5 sati** ostalih poslova suradnje s odgojiteljima i stručnim suradnicima i **0,5 sati** stanke.

Tablica: Struktura sati pomoćnika za djecu s teškoćama za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	PLAN. SUR. I DR.	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	132	33	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	132	33	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	120	30	10	170
12./2026.	31	4	4	1	22	132	33	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	114	28,5	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	120	30	10	170
03./2027.	31	4	4	1	22	132	33	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	132	33	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	120	30	10	170
06./2027.	30	4	4	1	21	126	31,5	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	132	33	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	126	31,5	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1518**	**379,5**	**126,5**	**2024**

III. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Ove pedagoške godine potrebno je uložiti dodatne napore u poboljšanju prostorno-materijalnog okruženja naših objekata. U pojedinim prostorijama namještaj je dotrajao i zahtijeva obnovu ili zamjenu kako bi se osigurali sigurni i funkcionalni uvjeti za rad odgojitelja kao i boravak djece.

Također je nužno ulagati u nabavku i modernizaciju didaktičkih sredstava koja potiču aktivno učenje, kreativnost i razvoj dječjih kompetencija.

Ulagat ćemo u tehnička pomagala, opremu za igru i boravak djece na otvorenom kao i u adaptaciju prostora kako bi se stvorilo poticajno, estetski ugodno i razvojno primjereno okruženje za djecu i odgojno-obrazovne djelatnike.

Planirano je sljedeće:

- Nabava peći za grijanje – Radost 1
- Rekonstrukcija elektroinstalacija – PO Radost 2
- Dokup struje – PO Desinec
- Konstrukcija za zaštitu od sunca – objekt Radost 1 (ispred boravka 13 i 14)
- PVC stolarija – objekt Gorica Svetojanska
- Nabava klima uređaja koji su nefunkcionalni
- Roletarski popravci i nabava sjenila za prozore
- Soboslikarski radovi prema potrebi/saniranje vlažnih zidova
- Zamjena dotrajalih dozatora za sapun i toaletni papir, nabava dozatora za ubruse i nabava profesionalnih higijenskih sredstava za održavanje prostora
- Nabava didaktičkih ormara i polica
- Nabava didaktičkih sredstava
- Nabava slikovnica
- Nabava materijala za rad u odgojnim skupinama
- Nabava stručne literature
- Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- Nabava vinil tepiha
- Nabava ležaljki za odgojne skupine
- Nabavka previjališta za jasličke skupine sa modulima za odlaganje pelena i odjeće

- Dokup posuđa prema potrebi
- Nabava kolica (6-8 sjedala) za djecu jasličkih skupina
- Uređenje igrališta jasličke skupine – Radost 1
- Uređenje pješčanika – Radost 1
- Planiranje i realizacija „Eko vrtek“
- Nabava zaštitne odjeće i obuće
- Redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
- Rekonstrukcija područnog odjeljenja Cvetković
- Zamjena dotrajalih tegli za cvijeće
- Uvođenje sustava kontrole pristupa – svi objekti
- Nabava tableta za program Kiddo i uvođenje aplikacije za bržu i kvalitetniju komunikaciju s roditeljima – svi objekti

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

IV. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljna je zadaća zdravstvenog voditelja, koja se ostvaruje kroz sustavno praćenje zdravstvenog stanja, rasta i razvoja djece te stvaranje uvjeta za njihov pravilan i cjelovit tjelesni razvoj. Posebna pozornost usmjerena je na osiguravanje sigurnog, zdravog i poticajnog okruženja koje odgovara razvojnim potrebama djece i uvažava njihove individualne osobitosti.

Zdravstveni voditelj prati i procjenjuje uvjete u kojima se odvijaju svakodnevne aktivnosti djece, s naglaskom na kvalitetu prehrane, tjelesnu aktivnost i kretanje, higijenske uvjete, boravak na otvorenom, dnevni odmor i spavanje. U suradnji s odgojiteljima potiče stvaranje zdravih životnih navika od najranije dobi te osiguravanje odgovarajućeg omjera aktivnosti, kretanja, odmora i opuštanja.

Posebna pažnja posvećuje se praćenju antropometrijskih pokazatelja i drugih relevantnih podataka o rastu i razvoju djece, pravodobnom uočavanju mogućih odstupanja te suradnji s roditeljima i nadležnim zdravstvenim službama kada je to potrebno. Dobiveni podaci koriste se prvenstveno za praćenje individualnog razvoja djeteta i planiranje odgovarajućih preventivnih i zdravstveno-pedagoških postupaka.

U području prehrane zdravstveni voditelj sudjeluje u promicanju pravilne i uravnotežene prehrane te razvoju pozitivnih prehrambenih navika. Posebno se vodi računa o djeci s posebnim prehrambenim potrebama, alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim posebnostima, uz osiguravanje sigurnih uvjeta prehrane i odgovarajuće informiranosti svih osoba uključenih u skrb o djetetu.

Važan dio skrbi odnosi se i na prevenciju bolesti, ozljeda i drugih rizika za zdravlje djece. Kroz svakodnevne aktivnosti i odgojno-obrazovni rad djecu se potiče na usvajanje higijenskih navika, razvoj zdravstvene kulture, odgovorno ponašanje prema vlastitom zdravlju i razvoj vještina samozaštite primjerenih njihovoj dobi.

Skrb za tjelesni rast i razvoj posebno se prilagođava djeci s teškoćama u razvoju i djeci s posebnim zdravstvenim potrebama. U suradnji s roditeljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i zdravstvenim djelatnicima nastoje se osigurati uvjeti koji omogućuju ravnopravno sudjelovanje djeteta u svakodnevnim aktivnostima, uz poštivanje njegovih individualnih mogućnosti, potreba i ograničenja.

Cjelokupnim djelovanjem zdravstvenog voditelja nastoji se pridonijeti očuvanju i unapređivanju zdravlja djece, stvaranju pozitivnih zdravstvenih navika te osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov pravilan tjelesni, motorički i psihofizički razvoj. Naglasak je na preventivnom djelovanju, pravodobnom prepoznavanju potreba djeteta i kontinuiranoj suradnji svih sudionika uključenih u njegov rast, razvoj i odgoj.

OPĆI CILJ: OSIGURANJE UVJETA ZA PRAVILAN RAST, RAZVOJ I UNAPREĐIVANJE BRIGE ZA ZDRAVLJE DJECE			
I. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA HRANJENJEM **II. STVARANJE OPTIMALNIH UVIJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA ODMOROM** **III. STVARANJE OPTIMALNIH UVIJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA KRETANJEM** **IV. POTICANJE KOD DJECE RAZVOJA BRIGE ZA SEBE U ODJEVANJU, VRŠENJU NUŽDE I OSOBNE HIGIJENE** **V. UNAPRJEĐIVANJE HIGIJENSKO – TEHNIČKIH I UVJETA SIGURNOSTI BORAVKA DJECE U VRTIĆU** **VI. BRIGA O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI DJETETA**			
I. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA HRANJENJEM			
SPECIFIČNI CILJ 1: OSIGURANJE PRAVILNE PREHRANE DJECE TIJEKOM BORAVKA U VRTIĆU U SKLADU SA PREHRAMBENIM STANDARDIMA			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
1.1. Planiranje jelovnika prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima -izrada jelovnika za djecu sa posebnim režimom prehrane -izmjena jelovnika zbog nesukladnosti ili neredovite dostave	1.1. Glavni kuhar, ekonom, zdravstvene voditeljice, - glavni kuhar - glavni kuhar, zdravstvene voditeljice	- tjedno, mjesečno	1.1. Jelovnici izrađeni prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima
1.2. Osiguranje obroka u odgojnim skupinama u skladu s Prehrambenim standardom DV Radost i Ustrojstvom rada za 2026./2027.	1.2. ST, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	- kontinuirano	1.2. Evaluacija primijene

1.3. Poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost	1.3. Ravnatelj, zdravstvene voditeljice, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	- tijekom godine	1.3. Osigurana kuhinjska oprema i posuđe
1.4. Interna revizija HACCP sustava u kuhinjama svih objekata	1.4. Koordinatori HACCP TIMA	- listopad 2026.	1.4. Realizirana interna revizija, evaluacija
1.5. Sastanak HACCP tima	1.5. HACCP tim	- ožujak 2027.	1.5. Održan sastanak
1.6. Samoposluživanje djece i praćenje stupnja usvojenosti rituala hranjenja prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića	1.6. Odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje u svim odgojnim skupinama	- 01.04.2027. počinju sa samoposluživanjem Sovice, Pahuljice, Papigice i Medvjedići - Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice i Šapice djelomično samoposluživanje	1.6. Poštivanje Prehrambenog standarda
1.7. Otkrivanje djece sa poremećajima u hranjenju, potrebne intervencije, evaluacija	1.7. Roditelji, zdravstvene voditeljice, odgojitelji, ST	- kontinuirano	1.7. Broj riješenih problema
1.8. Zbrinjavanje djece sa alergijskim bolestima hranjenja, potrebne intervencije, evaluacija	1.8. Roditelji, zdravstvene voditeljice, odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje	- kontinuirano	1.8. Broj riješenih problema
1.9.Blagoslov hrane - Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1.9.sve odgojne skupine u suradnji sa roditeljima i ST	- prema dogovoru sa svećenikom (12.-16. listopad 2026.)	1.9. Realiziran blagoslov hrane
II. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA DNEVNIM ODMOROM			
SECIFIČNI CILJ 2: PRAĆENJE POTREBE DJETETA ZA DNEVNIM ODMOROM I PREFERIRANIM NAČINIMA ODMARANJA			

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
2.1. Organiziranje dogovorenog vremena za dnevni odmor u skladu sa „Standardom dnevnog odmora“	2.1. Sve odgojne skupine	-kontinuirano	2.1. Evaluacija primjene
III. STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA ZADOVOLJAVANJE DJETETOVE POTREBE ZA KRETANJEM			
SPECIFIČNI CILJ 3: POŠTIVANJE PROPISANIH UVIJETA KOLIČINE VREMENA OSIGURANOG ZA AKTIVNOSTI KRETANJA U DJEČJEM VRTIĆU			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
3.1. Omogućavanje razvoja potrebe za kretanjem kod djece primjenom Protokola o postupanju djelatnika dječjeg vrtića za vrijeme boravka djece na svježem zraku, Standarda planiranja i provođenja tjelesne i zdravstvene kulture te Ustrojstva rada za 2026./2027.	3.1. Odgojitelji, zdravstvene voditeljice	-kontinuirano	3.1. evaluacija postignuća
3.2. Redovit boravak na zraku	3.2. Sve odgojne skupine	-tijekom godine	3.2. Poštivanje Protokola
3.3. Projekt: „Kišni dan“	3.3. Pčelice, Loptice, Suncokreti, Elmeri ,Tigrići, Leptirići, Mačkice i Pingvini	-od listopada kontinuirano tijekom cijele godine	3.3. Realiziran projekt
3.4. Organiziranje Dječje olimpijade	3.4. Sve odgojne skupine	- travanj /svibanj 2027.	3.4. Održana Dječja olimpijada
3.5. Planiranje i provođenje satova tjelesnog odgoja u vrijeme boravka na zraku	3.5. Sovice, Pahuljice, Papigice, Iskrice, Bubamare, Balončići, Pandice, Pčelice, Loptice, Suncokreti, Ribice, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Zečići, Lastavice, Lavići, Zebrice, Vidrice, Trešnjice, Slonići, Vlakići, Mačkice i Pingvini	- tijekom godine 1 puta tjedno	3.5. Realizirani satovi

3.6. Planiranje i provođenje satova tjelesnog odgoja u prostorima za vježbanje	3.6. Sovice, Pahuljice, Papigice, Iskrice, Bubamare, Balončići, Pandice, Pčelice, Loptice, Suncokreti, Ribice, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Zečići, Lastavice, Lavići, Zebrice, Vidrice, Trešnjice, Slonići, Vlakići, Mačkice i Pingvini	-tijekom godine prema rasporedu 1 puta tjedno	3.6. Realizirani satovi
3.7. „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću“	3.7. Sve odgojne skupine	-travanj 2027.	3.7. Realizirane aktivnosti -izrađen plakat na nivou odgojne skupine
3.8. Obilježavanje Tjedna mobilnosti: Mobilnost za sve	3.8. Radost 2, Suncokreti, Tigrići, Elmeri	- 22.09.2026.	3.8. Održana aktivnost
3.9. Organizacija izleta odgojnih skupina	3.9. odgojitelji, pedagog	-travanj 2027.	3.9. Realizirani izleti
3.11. Mala škola klizanja – prema interesu roditelja	3.11. Odgojitelji, pedagog	-prosinac 2026./siječanj 2027.	3.11. Realizirana Mala škola klizanja
IV. POTICANJE KOD DJECE RAZVOJA BRIGE ZA SEBE U ODJEVANJU, VRŠENJU NUŽDE I OSOBNE HIGIJENE			
SPECIFIČNI CILJ 4: STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA ZADOVOLJOVANJE DJETETOVIH POTREBA ZA OSOBNOM HIGIJENOM			
4.1. Razvijanje vještina samozbrinjavanja u odijevanju, vršenju nužde i pranju ruku putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja	4.1. Odgojitelji, zdravstvene voditeljice	-kontinuirano	4.1. Procjena usvojenosti vještina
V. UNAPRJEĐIVANJE HIGIJENSKO – TEHNIČKIH I UVJETA SIGURNOSTI BORAVKA DJECE U VRTIĆU			
SPECIFIČNI CILJ 5: PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE HIGIJENSKO – TEHNIČKIH I SIGURNOSNIH STANDARDA			

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJME REALIZACIJE	INDIKATORI
5.1. Osiguranje zdravstveno higijenske uvjeta u prostoru vrtića - opremanje vrtića profesionalnom higijenskom opremom	5.1. zdravstvene voditeljice, tehničko osoblje, vanjski suradnici - vanjski suradnik (Ille Papier - Service)	- kontinuirano - studeni 2026.	5.1. Evaluacija primjene mjera - postavljena oprema u sanitarne čvorove i kuhinje
5.2. Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucija hrane	5.2. zdravstvene voditeljice, tehničko osoblje, ravnatelj	- kontinuirano	5.2. Evaluacija primjene
5.3. Zdravstveni odgoj	5.3. zdravstvene voditeljice, higijensko epidemiološka služba	- kontinuirano	5.3. Broj prijavljenih i riješenih slučaja
5.4. Boravak na zraku prema Standardu	5.4. zdravstvene voditeljice, odgojitelji, spremačice, domari	- kontinuirano	5.4. Evaluacija primjene
5.5. Vježba evakuacije	5.5. Ravnatelj, DVD Jastrebarsko, svi zaposlenici	- prema dogovoru	5.5. Realizirana evakuacijska vježba
5.6. Preventivni postupak - suzbijanje olova i legionarske bolesti u vodovodnim sustavima objekata	5.6. Centralni objekt, Radost 2, Radost 3 (Desinec) objekt Cvetković, objekt Gorica Svetojanska, domari, spremačice	- kolovoz 2027.	5.6. Realizirana aktivnost
5.7. Mikrobiološke analize ruku djelatnika, uzorka hrane i površina, ispitivanje energetske vrijednosti i nutritivnog sastava hrane.	5.7. NZZJZAŠ, zdravstvene voditeljice	- prema važećem ugovoru	5.8. Provedene analize
5.8. Uzorkovanje i analiza vode za ljudsku potrošnju	5.8. NZZJZAŠ, zdravstvene voditeljice	- prema važećem ugovoru, jednom godišnje	5.8. Provedena analiza

5.9. Program mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	5.9. Cijanizacija d.o.o. domari, zdravstvene voditeljice	- prema važećem ugovoru	5.9. Provedene mjere
5.10. Provođenje mjera nakon izvršenog inspekcijskog pregleda višeg sanitarnog inspektora	5.10. RH Državni Inspektorat- služba sanitarne inspekcije, ravnatelj, zdravstven voditeljice	- prema incidenciji	5.10. Prema rješenju
VI. BRIGA O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI DJETETA-			
SPECIFIČNI CILJ 6: PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA DJECE I INTERVENCIJE KOD BOLESTI I HITNIH STANJA			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
6.1. Procjena i praćenje psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	6.1. zdr. voditelji, stručni suradnici	- upisni period, rujan i tijekom pedagoške godine	6.1. Provedena procjena
6.2. Praćenje djetetovog rasta i razvoja i poduzimanje potrebnih intervencija 6.2.1. Svakodnevna praćenja djece u igri i ostalim dnevnim aktivnostima 6.2.2.Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO uz davanje uputa odgojiteljima i roditeljima- jesen/proljeće	6.2. zdr. voditelji, stručni suradnici - zdravstvene voditeljice, stručni suradnici - zdravstvene voditeljice	-kontinuirano -kontinuirano -sve odgojne skupine prema rasporedu listopad/studeni ožujak/travanj	6.2. Broj poduzetih intervencija 6.2.1. Provedeno praćenje 6.2.2. Prezentirani rezultati putem letka, izdane upute roditeljima
6.3. Identifikacija djece s aktualnim i potencijalnim zdravstvenim problemima i	-zdravstvene voditeljice, odgojitelji, roditelji	-kontinuirano	6.3. Izrađeni planovi zdravstvene njege, provedene edukacije odgojitelja/individualni

poduzimanje potrebnih intervencija			razgovori s odgojiteljima
6.4 .Nadzor pobola djece, pravovremena izolacija oboljelih, prikupljanje i analiza pobola na temelju liječničkih ispričnica	-Odgojitelji, zdravstvene voditeljice, roditelji, epidemiolog	-kontinuirano	6.4. Analiziran pobol, poduzete potrebne intervencije
6.5. Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	-zdravstvene voditeljice	-kontinuirano	6.5. Propisno vođena dokumentacija
6.6. Pružanje pomoći djeci u situacijama bolesti i ozljeda 6.6.1.Procjena općeg stanja, mjerenje tjelesne temperature, procjena boli, apliciranje dopuštene terapije 6.6.2. Pružanje prve pomoći kod ozljeda i hitnih stanja	-zdravstvene voditeljice, odgojitelji, roditelji	-prema potrebi	6.6. Broj provedenih intervencija 6.6.1. Broj provedenih procjena 6.6.2. Broj provedenih intervencija
6.7. Aktiv: Dijabetes mellitus tip 1	6.7. zdravstvene voditeljice, odgojitelji	- studeni 2027.	6.7. Realiziran aktiv
6.8. Obilježavanje „Dana sestrinstva“	6.8. zdravstvene voditeljice, odgojitelji	Radost 2 - svibanj 2027.	6.8. Realizirane radionice
VII. PROMICANJE I USVAJANJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA			
SPECIFIČNI CILJ 7: SURADNJA SA USTANOVAMA KOJA SE BAVE ZAŠTITOM ZDRAVLJA I SIGURNOSTI DJECE			
AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
7.1. Rad na Projektu Crvenog križa-„Siguran vrtić“ (Odgoj za humanost od malih nogu) – tema:	7.1. Suncokreti, Tigrići, Slonići, Vlakići, Mačkice, Pingvini	- od listopada 2026. do veljače 2027.	7.1. - Održane planirane aktivnosti u odgojnim skupinama.

učinkovite metode rješavanja sukoba			- Izrađeni plakati na nivou odgojnih skupina. - Prijava na aplikaciju „Siguran vrtić“
7.2. Rad na Projektu Crvenog križa-„Siguran vrtić“ (Odgoj za humanost od malih nogu)- emocije	7.2. Iskrice, Bubamare, Balončići, Ribice, Vidrice, Trešnjice	- od listopada 2026. do veljače 2027.	7.2. - Održane planirane aktivnosti u odgojnim skupinama. - Izrađeni plakati na nivou odgojnih skupina. - Prijava na aplikaciju „Siguran vrtić“
7.3. Rad na Projektu Crvenog križa-„Siguran vrtić“ - priprema za potres	7.3. Sve odgojne skupine	-uključivanje Vrtića u provedbu programa „Sigurnije škole i vrtići“ -rujan 2026. - stavljanje oznaka za sigurna i nesigurna mjesta u sobi dnevnog boravka i obilježavanje izlaza u slučaju potresa -rujan 2026. - provođenje aktivnosti sa djecom u odgojnim skupinama -predaja jedne pripreme i fotografije plakata do 31. listopada 2026. -ožujak 2027.	7.3. - Ustanova uključena u program -održane planirane aktivnosti u odgojnim skupinama -izrađeni plakati na nivou skupina i pripreme aktivnosti -prijava rezultata na aplikaciju „Siguran vrtić"

			-osiguran status „Naš vrtić je siguran“
7.4. Rad na projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“- teme vezane uz tjelesnu aktivnost	7.4. Sovice, Pahuljice, Papigice, Iskrice i Medvjedići	-predaja plakata do 19. ožujka 2027.	7.4. -izrada plakata na nivou odgojne skupine
7.5. Rad na projektu „Živjeti zdravo u vrtiću“- teme vezane uz vremenske uvjete	7.5 Pčelice, Loptice, Ribice i Trešnjice	-predaja plakata do 19. ožujka 2027.	7.5 -izrada plakata na nivou odgojne skupine
7.6. „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću“	7.6. Sve odgojne skupine	-Travanj 2027. održavanje planiranih aktivnosti	7.6. -realizirane aktivnosti u odgojnim skupinama -izrađen plakat na nivou odgojne skupine
7.7. Radionice GDCK Jastrebarsko - prevencija trgovanja ljudima „Mišica Milica“	7.7. Odgojne skupine u kojima su djeca školski obveznici	- Siječanj 2027.	7.7. realizirane radionice
7.8. Radionica GDCK Jastrebarsko „Male čiste ruke“	7.8. Iskrice, Bubamare, Pčelice, Loptice, Ribice	- Travanj 2027.	7.8. realizirane radionice
7.9. Radionica GDCK Jastrebarsko „Zubić mali“	7.9. Pandice, Pčelice, Vidrice	- Ožujak 2027.	7.9. realizirane radionice
7.10. Radionica GDCK Jastrebarsko „Otpad biramo pa recikliramo“	7.10. Leptirići, Slonići, Vlakići	- Travanj 2026.	7.10. realizirane radionice
7.11. „Smotra prve pomoći“ GDCK Jastrebarsko	7.11. Radost 2, predškola	- U tjednu 8. - 15. svibnja 2027.	7.11. realizirane radionice
7.12. Edukacija Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije- tema vezana uz prvu pomoć	7.13. Odgojitelji DV Radost Jastrebarsko	- 2 sata predavanja, 45 minuta praktičnih vježbi po grupi tijekom veljače 2027.	7.13. Realizirana edukacija

7.13. Edukacija interdisciplinarnog tima (Zagrebačko dijabetičko društvo, udruga SomaIQ, platforma Ja bi nešto slatko) – dijabetes tip 1 u vrtiću	7.14. odgojitelji skupina Tigrići i Zebrice, zdr. voditeljice	- 1 sat, 28. rujna 2026.	7.14. - Realizirana edukacija - certifikat o sudjelovanju

Stručni aktiv članica stručnog tima zdravstvenih voditeljica

Tema stručnog aktiva je dijabetes mellitus tip 1. Cilj je osnažiti odgojitelje kako bi znali kako postupiti u situacijama kad dođe do hipo i hiperglikemije, kako prepoznati simptome za oba stanja te koje postupke je potrebno provesti kako bi dijete moglo sigurno boraviti u vrtiću.

V. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE:

1. Unapređivanje suradnje s roditeljima
2. Unapređivanje suradnje sa užom i širom lokalnom zajednicom
3. Podizanje standarda kvalitete u području rutinskih poslova odgojitelja u situacijama skrbi, prehrane i odmora djece
4. Intenziviranje rada na prevenciji bolesti i razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece
5. Skrb za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim prehrambenim potrebama

1. Unapređivanje suradnje s roditeljima

Jedna od bitnih zadaće svake odgojno – obrazovne ustanove svakako je suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom za dobrobit djece.

Iz tog razloga za cilj, a u skladu s praćenjem potreba roditelja i iskazivanjem interesa za uključenost u odgojno – obrazovni rad ustanove, Dječji vrtić Radost ove godine poseban naglasak stavlja na suradnju unutar ustanove ali i pri uključivanju svih dionika odgojno – obrazovnog procesa u manifestacije kojima je organizator Grad Jastrebarsko ili bilo koja druga ustanova koja djeluje na području našega Grada.

Opći cilj odgojno – obrazovnog procesa za pedagošku godinu 2026./2027. je poticanje partnerskog odnosa kako sudionika procesa unutar ustanove (odgojitelj-dijete; odgojitelj-odgojitelj; odgojitelj-stručni suradnici; odgojitelj-roditelj) ali i suradnje sa širom društvenom zajednicom.

Kao najvažniji element suradnje za ovu pedagošku godinu izdvajamo suradnju s roditeljima.

U kvalitetno ustrojenoj ustanovi za rani odgoj i obrazovanje roditelji imaju važno mjesto kao aktivni sudionici. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja i glavni partneri u odgoju svoga djeteta i participanti u ostvarivanju kvalitete ustanove.

Njihova uključenost u odgojno – obrazovni proces i odgoj djeteta u ustanovi prilika je za njihovo vlastito učenje i razvoj kvalitetnih roditeljskih kompetencija.

Kako stoji u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, suradnički odnos odgojitelja i roditelja važan je za razvoj dječjih kompetencija.

Dječji vrtić Radost u pedagoškoj godini 2026./2027. postavio je nekoliko specifičnih ciljeva:

❖ **Podizanje suradnje s roditeljima na višu razinu u svrhu razvijanja partnerskog odnosa**

- Izgradnja odnosa povjerenja i uzajamnog uvažavanja između odgojitelja i roditelja
- Kontinuirano i pravovremeno informiranje roditelja o aktualnim događajima u vrtiću putem Kiddo aplikacije, kutića za roditelje, individualnih konzultacija i roditeljskih sastanaka
- Pružanje prilike roditeljima da pri prvom roditeljskom sastanku a na prijedlog odgojitelja odabiru temu roditeljskog sastanka
- Uključiti roditelje u odgojno – obrazovni proces skupine (sudjelovanje na izletima, pomoć pri kreiranju prostora, uređenje okoliša vrtića, sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji Grada), radionice koje su organizirane u sklopu važnih događanja u vrtiću
- Osiguravanje primjerene i profesionalne komunikacije odgojitelja s roditeljima kroz interne smjernice
- Podizanje svijesti roditelja o važnosti poštivanja kućnog reda
- Podizanje svijesti o sigurnosti djece u ustanovi – sigurno ponašanje unutar vrtića, posebno pri ulasku i izlasku iz vrtića
- Podizanje svijest o važnosti informiranja o promijeni zdravstvenog stanja djeteta

2. Unapređivanje suradnje sa užom i širom lokalnom zajednicom

Cilj ove zadaće je poticanje otvorenosti naše ustanove prema lokalnoj zajednici te stvaranje kvalitetne i partnerske mreže s ustanovama, institucijama, organizacijama i pojedincima a s ciljem unapređivanja kvalitete rada ustanove i dobrobiti za svako dijete.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebnu ćemo pozornost usmjeriti na sustavno unapređivanje suradnje s osnivačem, odgojno – obrazovnim ustanovama, ustanovama kulture, zdravstvenim i socijalnim službama, policijskom postajom, lokalnim medijima, udrugama i drugim dionicima lokalne zajednice.

Kao što smo na samom početku spomenuli, glavni cilj nam je otvarati vrtić prema lokalnoj zajednici i poticati aktivno sudjelovanje djece u životu zajednice:

❖ Unapređivanje suradnje s Gradom Jastrebarsko i institucijama lokalne zajednice:
  - Uključiti djecu i obitelji u manifestacije u organizaciji Grada
  - Organizirati posjete djece gradskim ustanovama kako bi upoznala njihovu ulogu i način rada

- Omogućiti djeci upoznavanje Grada, njegovih posebnosti, kulturne i prirodne baštine
- Predlagati i razvijati zajedničke projekte i aktivnosti Grada i vrtića
- Razvijati suradnju s gradskim službama i ustanovama kroz posjete, radionice, susrete i predstavljanje njihovih zanimanja djeci

❖ Jačati suradnju s osnovnom školom i drugim odgojno – obrazovnim ustanovama
- Razvijati suradnju s osnovnom školom – organizirati posjete djece koji su budući školski obveznici kako bi im se olakšao prijelaz iz vrtića u školu – upoznavanje školskog prostora, susreti s učiteljima i učenicima
- Omogućiti djeci upoznavanje školskog života kroz zajedničke aktivnosti, eko radionice, sportske i kulturne sadržaje
- Razvijati razmjenu iskustava i važnih informacija o djeci prilikom prelaska u školu

❖ Razvijati suradnju s ustanovama koje provode kulturne sadržaje
- Razvijati daljnju suradnju s Centrom za kulturu organizirajući razna događanja
- Omogućiti djeci neposredno iskustvo kulturnih sadržaja
- Uključivati djecu u kulturna događanja u gradu
- Nastaviti suradnju s knjižnicom i uključivati se u aktivnosti koje ona nudi
- Predstaviti dječje likovne radove lokalnoj zajednici – gradski muzej

❖ Razvijati međuresornu suradnju u cilju zaštite i dobrobiti djece
- Unapređivati suradnju s Centrom za odgoj i obrazovanje Lug
- Razvijati suradnju s Policijskom postajom Jastrebarsko kroz aktivnosti vezane uz sigurnost djece, prometnu kulturu i prevenciju
- Surađivati sa zdravstvenim i socijalnim službama
- Poticati protočnost važnih informacija između ustanova u svrhu pravodobnog pružanja i zaštite djeteta i obitelji
- Poticati na organiziranje zajedničkih edukativnih i preventivnih aktivnosti

❖ Razvijati suradnju i umrežavanje s drugim Dječjim vrtićima
- Uspostaviti i razvijati suradnju s dječjim vrtićima Zagrebačke županije
- Razmjenjivati iskustva, primjere dobre prakse i modele rada u području ranog i predškolskog odgoja
- Sudjelovati u projektima drugih vrtića i razvijati suradnju za organiziranje susreta djece (sportske igre, ekološke aktivnosti, kreativne radionice)
- Razvijati suradnju s ravnateljima i članovima stručnog tima u svrhu razmjene iskustava i primjera dobre prakse
- Poticati na povezivanje vrtića u obilježavanju važnih datuma

3. Podizanje standarda kvalitete u području rutinskih poslova odgojitelja u situacijama skrbi, prehrane i odmora djece

Zdravstveni voditelj kontinuirano će pratiti, poticati i unaprjeđivati kvalitetu provedbe rutinskih poslova odgojitelja koji se odnose na skrb o djeci, prehranu, higijenu i organizaciju odmora. Posebna pozornost posvetit će se usklađivanju postupanja s razvojnim potrebama djece, zdravstveno-higijenskim standardima i načelima sigurnog okruženja.

U suradnji s odgojiteljima poticat će se primjena pravilnih higijenskih navika, pravilni postupci pri presvlačenju i osobnoj higijeni djece, sigurno posluživanje i konzumiranje hrane te stvaranje pozitivnog i poticajnog ozračja tijekom obroka. Posebno će se pratiti primjerenost organizacije dnevnog odmora, individualne potrebe djece za odmorom te stvaranje uvjeta koji pridonose njihovoj dobrobiti.

Pokazatelji provedbe:

- provedeni obilasci odgojnih skupina i praćenje kvalitete provedbe rutinskih postupaka;
- izrađene i/ili ažurirane stručne upute i protokoli za postupke skrbi, prehrane, higijene i odmora;
- održane individualne konzultacije s odgojiteljima prema potrebi;
- evidentirane uočene teškoće i poduzete korektivne mjere;
- praćenje pravilnog provođenja higijenskih postupaka i higijene ruku;
- praćenje organizacije i kulture objedovanja te primjene pravila sigurnog hranjenja;
- praćenje primjerenosti organizacije dnevnog odmora i uvažavanja individualnih potreba djece;
- smanjenje broja ponavljajućih nepravilnosti u provedbi rutinskih postupaka;

4. Intenziviranje rada na prevenciji bolesti i razvoju zdravstvene kulture i samozaštite djece

Zdravstveni voditelj će sustavno unaprjeđivati preventivno zdravstvene aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece. Aktivnosti će obuhvaćati praćenje zdravstvenog stanja djece, provođenje higijensko-epidemioloških mjera, rano uočavanje znakova bolesti te pravodobno postupanje u situacijama koje mogu ugroziti zdravlje i sigurnost djece.

Poseban naglasak stavit će se na razvoj zdravstvene kulture djece kroz svakodnevne životne situacije i aktivnosti primjerene njihovoj dobi. Djecu će se poticati na usvajanje pravilnih higijenskih navika, pravilnu prehranu, tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema vlastitom zdravlju i razvoj osnovnih vještina samozaštite.

Pokazatelji provedbe:

- provedene edukativne aktivnosti za djecu o higijeni, zdravoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti i samozaštiti;
- praćenje i evidentiranje zdravstveno-higijenskih uvjeta u odgojnim skupinama;
- provedene aktivnosti pravilnog pranja ruku i usvajanja higijenskih navika;
- provedene aktivnosti usmjerene na prevenciju ozljeda i sigurno ponašanje;
- provedene aktivnosti razvoja vještina samozaštite primjerenih dobi djece;
- praćenje pojavnosti zaraznih bolesti i pravodobno informiranje odgojitelja i roditelja o potrebnim preventivnim mjerama sukladno naputku epidemiologa

5. Skrb za djecu s teškoćama u razvoju i posebnim prehrambenim potrebama

Cilj ove zadaće je stvaranje poticajnog i inkluzivnog okruženja koje odgovara individualnim potrebama djece s teškoćama u razvoju te omogućuje razvoj njihovih sposobnosti, samostalnosti, socijalizacije, komunikacije te aktivnog sudjelovanja tijekom svakodnevnog provođenja vremena u odgojnoj skupini.

U pedagoškoj godini 2026./2027. posebnu pozornost ćemo usmjeriti na sljedeće zadaće:

- ❖ Unaprijediti sustav praćenja, podrške i uključivanja djece s teškoćama u razvoju
  - Pravodobno prepoznati razvojne potrebe svakog djeteta s teškoćama u razvoju
  - Individualizirati pristup (izraditi individualizirani odgojno – obrazovni kurikulum - IOOK u kojem sudjeluje stručni tim te voditi razvojnu mapu djeteta)
  - Kontinuirano pratiti razvoj i napredovanje djeteta

- ❖ Jačati suradnju stručnog tima, odgojitelja i roditelja
  - Planirati, izraditi i provoditi primjerene oblike podrške s ciljem prilagodbe odgojno – obrazovnog rada
  - Stvarati poticajno i inkluzivno okruženje u skladu s mogućnostima te individualnim potrebama svakog djeteta
  - Jačati kompetencije odgojitelja za uočavanje razvojnih potreba djece te primjenu individualiziranih postupaka – na temelju izrađenog individualiziranog odgojno – obrazovnog kurikuluma (IOOK)
  - Upoznati roditelje s individualiziranim odgojno – obrazovnim kurikulumom, poštivati njihove potrebe te im dati da se uključe, kontinuirano obavještavati i surađivati s roditeljima u svrhu boljitka i napretka djeteta s teškoćama u razvoju

- ❖ Poticati suradnju s vanjskim stručnjacima i nadležnim ustanovama
  - Upućivati i uključivati djecu s teškoćama u razvoju u vanjske ustanove u svrhu provedbe terapija i timskih obrada

- Pravodobno razmjenjivati i poticati protočnost informacija između ustanova
- Usklađivati postupke u svrhu što boljeg napretka djeteta s teškoćama u razvoju
- Osigurati kontinuitet stručne podrške djetetu s teškoćama u razvoju, obitelji, stručnom timu te odgojiteljima

Osnaživanje komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija djeteta

Opći cilj rada stručnog suradnika logopeda u vrtiću je poticanje komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija djeteta kroz praćenje, prevenciju i pružanje podrške u skladu s individualnim potrebama, a u duhu Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji naglašava dobrobit djeteta, partnerstvo s roditeljima i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Posebna se pažnja usmjerava na dvije kritične razvojne točke – ranu i predškolsku dob – koje se prate listama procjene te neposrednim opservacijama u svim odgojnim skupinama. Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja sve djece provodi se trijažnim postupkom na početku svake pedagoške godine gdje odgojitelji izdvajaju djecu, a logoped vrši opservacije i procjene izdvojene djece. Po završetku postupka odgojitelji i roditelji savjetuju se za poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja te se eventualno predlažu dodatni dijagnostički pregledi. Na temelju tih podataka planiraju se aktivnosti usmjerene na prevenciju, poticanje razvoja i pružanje podrške djeci i odgojiteljima.

Neposredan rad uključuje procjene djece i individualni rad s djecom školskim obveznicima koja trebaju dodatnu podršku, a ne polaze terapiju u vanjskim ustanovama, kao i s djecom s odgodom polaska u školu ili sa značajnijim teškoćama po procjeni logopeda, u dogovoru s roditeljima. Posredan rad ostvaruje se kroz suradnju s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom s ciljem prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa individualnim i specifičnim potrebama djece te osnaživanjem partnerskog odnosa.

Aktivnostima poput opservacija, procjena, individualnog rada, obilježavanja važnih datuma te održavanjem aktiva na temu strategija poticanja ranog jezično-govornog razvoja te predvještina čitanja i pisanja, osigurava se poticajno okruženje u kojem se djeca razvijaju individualno, u skladu s vlastitim mogućnostima. Vrijednosti koje vode rad logopeda – znanje, identitet, humanizam i tolerancija te autonomija – prožimaju sve aktivnosti, a cilj je osigurati osobnu i emocionalnu dobrobit (samoprihvaćanje, samopoštovanje, otvorenost prema novim iskustvima), obrazovnu dobrobit (radost i korisnost učenja, razvoj odgovornosti za vlastito učenje) te socijalnu dobrobit (prihvaćanje drugih i njihovih različitosti). Time se potiču ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, posebice komunikacija na materinskome jeziku, socijalna i građanska kompetencija te kulturna svijest i izražavanje, što sve doprinosi cjelovitom razvoju djeteta i njegovoj spremnosti za buduće životne izazove.

Stručni aktiv stručnog suradnika logopeda

Tema stručnog aktiva pod vodstvom stručnog suradnika logopeda bit će *„Slikovnica kao alat za poticanje komunikacijskog i jezično – govornog razvoja djece u vrtiću“*. Cilj je osnažiti

odgojitelje praktičnim i lako primjenjivim strategijama koje mogu svakodnevno koristiti u radu s djecom, čime se potiče razvoj komunikacijskih vještina, rječnika, razumijevanja i predvještina potrebnih za uspješan početak školovanja. Fokus će biti na primjerima i postupcima koji se prirodno uklapaju u igru i aktivnosti u skupini.

ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:

1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo

a. CAP program
b. Odgoj za različitost

2. Odgoj za održivi razvoj

1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

a. CAP program

Zlostavljanje djece je puno veći problem nego što se to čini na prvi pogled. Podaci o zlostavljanju u Hrvatskoj ne razlikuju se od svjetskih podataka. Rezultati svjetskih istraživanja govore da je 30 % djece emocionalno zlostavljano, te da je oko dvije trećine djece povremeno izloženo emocionalnom zlostavljanju od strane roditelja. Većina autora navodi da je između 20 i 30 % djece izloženo tjelesnom nasilju, koje se kreće od batina do ozbiljnog tjelesnog ozljeđivanja. Ovi podaci temelje se na prijavljenim slučajevima, a pretpostavlja se da su tzv. sive brojke još veće, tj. da na svaki prijavljeni slučaj ima nekoliko neprijavljenih. Naš je zadatak djecu učiti suradništvu i poštivanju razlika, a ne nasilju. Budemo li djecu učili ovim vrijednostima, odvratit ćemo ih od agresije i spriječiti njihovu viktimizaciju. Cilj CAP programa je poučavanje vještinama komunikacije, tehnikama djelotvornog rješavanja problema, načinima na koje se konflikti mogu rješavati bez fizičkog obračuna ili gubitka prava i samopoštovanja. CAP-ova osnovna filozofija je jačanje djece i pružanja pozitivne podrške djeci. Njegova polazna postavka je da djecu treba naučiti kako da se sama zaštite i dati im podršku u tome, a ne ih učiniti potpuno ovisnima o odraslima.

CAP program se u vrtiću provodi od pedagoške godine 2008./2009. te će se provesti i ove godine. CAP program obuhvaća edukaciju svih djelatnika vrtića, roditelja djece školskih obveznika i djecu školske obveznike. Djelatnici i roditelji upoznaju se s problematikom zlostavljanja djece, filozofijom CAP programa te provedbom radionica za djecu. CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole, održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice, u dva dana po odgojnoj skupini, djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane vršnjaka, nepoznate odrasle osobe i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju

radionicama primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja. Radionice će se provesti tijekom veljače i ožujka s djecom školskim obveznicima: Zečići, Lastavice, Zebrice, Lavići, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Mačkice, Pingvini, Slonići, Vlakići.

U svrhu što bolje pripreme djece za radionice CAP programa, u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Jastrebarsko, provest ćemo radionice s djecom na temu „Prevencija trgovanja ljudima“. Trgovanje ljudima, a posebno ženama i djecom, predstavlja veliku opasnost i najgrublji je oblik kršenja temeljnih ljudskih prava kao što su pravo na život, pravo na slobodu izbora, pravo na slobodu kretanja, pravo na dostojanstvo, pravo na sigurnost, pravo na jednakost i dr. Jedna od zadaća ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je poticati razvoj osobnog identiteta djeteta te ga osnaživati da stvara pozitivnu sliku o sebi, razvija samopoštovanje te da izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju. Poticanje samostalnosti djeteta u donošenju odluka, vršenju izbora, ostvarenju prava, iznošenju i zastupanju vlastitog mišljenja kao i pružanju otpora vršnjačkom pritisku, uvelike će utjecati na koji način će dijete donijeti odluku u rizičnim situacijama (HCK, 2017.). Radionice će se provesti tijekom siječnja i veljače odgojnim skupinama s djecom školskim obveznicima. U radionicama se, kroz priču o Mišici Milici, prorađuje susret s nepoznatim osobama i poželjni način komuniciranja s nepoznatima kako bi se razvile vještine samozaštite i poželjne reakcije u određenim situacijama.

OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi Pedagog	Prosinac/ siječanj	- održan radni dogovor
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	Radni dogovor Pisani materijali	Pedagog	Prosinac/ siječanj	-održan radni dogovor
Upoznavanje djelatnika (koji nisu prisustvovali predavanju prošlih ped. godina) sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Predavanje	CAP tim Pedagog	Veljača	- broj djelatnika prisutnih na sastanku - evaluacija od strane djelatnika
Upoznavanje roditelja sa problemom zlostavljanja,	Roditeljski sastanci	CAP tim Pedagog	Veljača	- broj roditelja prisutnih na sastanku

prevencijom i provedbom radionica za djecu	Distribucija letaka			- evaluacija od strane roditelja
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripremne aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	Siječanj - veljača	- broj provedenih aktivnosti
	Radionice Prevencija trgovanja ljudima	GDCK Jastrebarsko	Siječanj - veljača	- broj djece prisutne na radionicama
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- broj djece prisutne na radionicama - procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

b. Odgoj za različitost

Opći cilj proizlazi iz temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. „Doba globalizacije, koje obilježava miješanje različitih kultura, svjetonazora i religija, zahtijeva odgoj i obrazovanje koje djetetu omogućuju da oblikuje identitet „građanina svijeta“, a pritom sačuva svoj nacionalni identitet i svoju kulturu te društvenu, moralnu, jezičnu i duhovnu baštinu.“ (NKOO, 2014.). Stoga je važno: omogućiti djeci aktivnu participaciju pri kreiranju kurikuluma odgojne skupine; omogućiti ostvarivanje vlastitih prava te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja; djecu poticati na samoprocjenu vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja te komunikacije s drugima; poticati na donošenje odluka, razvijati i njegovati različite oblike izražavanja i stvaranja. Potrebno je napustiti unificirane standarde za svu djecu u korist poštovanja i prihvaćanja različitosti djece.

OPĆI CILJ: **Osnaživanje djetetovih kompetencija-socijalna i građanska, inicijativnost i poduzetnost te kulturna svijest i izražavanje**				
SPECIFIČNI CILJEVI	**AKTIVNOSTI**	**NOSIOCI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
1. Afirmacija pojedinca-područje JA i odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLJP, 1999.	1. Projekt „Škole za Afriku-škole za život!“, UNICEF	Odgojna skupina: R2: Lavići PO G.Desinec: Trešnjice, Vlakići PO G. Svetojanska: Pingvini, pedagoginja	Tijekom godine	*pedagoška dokumentacija (odgojne skupine *portfolio odgojne skupine *prezentacija odgojno-obrazovnog rada na komunikacijskim roditeljskim sastancima (svibanj/lipanj, 2027.)
	2. Projekt „Mala djela, velika razlika“, Udruga Marijini obroci	Odgojna skupina: R2: Lastavice, PO Cvetković: Mačkice, pedagoginja		
	3. Metoda Persona Doll	Radost 1: Štrumpfići, Balončići, Pčelice Radost 2: Zečići PO Cvetković: Mačkice PO G. Desinec: Vlakići pedagoginja		
	4. Mreža Čvrtić - vrtić prijatelj čitanja	Odgojna skupina: R1. Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice, Sovice, Pahuljice, Papigice, Bubamare, Balončići, Pandice, Pčelice, Loptice, Suncokreti, Ribice, Elmeri, Leptirići, PO G.Desinec: Šapice, Medvjedići, Vidrice, Slonići		
2. Svijet kao cjelina, NPOOLJP, 1999.	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića (muzeji, kazališta, institucije i sl.)	odgojitelji, stručni tim, administracija tehničko osoblje		

Ostale odgojne skupine koje nisu nosioci projekata s vanjskim suradnicima, kreirat će kurikul odgojne skupine u skladu s dobi, mogućnostima, potrebama i interesima djece.

Projekt "Škole za Afriku-škole za život!", UNICEF

Obrazovanje je pravo svakog djeteta. U UNICEF-ov program „Škole za Afriku“ godišnje se udruži više od 50 000 djece i mladih diljem Hrvatske koji uče o dječjim pravima i stvaraju obrazovne mogućnosti za svoje vršnjake s afričkog kontinenta. S provedbom projekta "Škole

za Afriku-škole za život!", a vođeni smjernicama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednoj odgojnoj skupini. Do danas, projekt je vrlo uspješno realiziran u 35 odgojnih
skupina s 1024 djece pod vodstvom 68 odgojitelja, stručne suradnice pedagoginje i ravnateljice (redoviti program i program predškole).
Odgojno-obrazovni proces kreirat ćemo povezujući potrebe i interese djece odgojnih skupina s poticajima koji proizlaze iz istoimenog projekta, a usmjereni su za djecu Demokratske Republike Kongo. Na početku pedagoške godine dogovorit ćemo hodogram aktivnosti.

Projekt „ Mala djela, velika razlika“ – Udruga Marijini obroci

Kako je sve počelo? 1983. osnivač i izvršni direktor humanitarne udruge Marijini obroci (neprofitne organizacije koja svakog školskog dana osigurava obroke koji mijenjaju živote nekoj od najsiromašnije djece na svijetu) Magnus MacFarlane-Barrow, koji 1983. godine odlazi u Bosnu i Hercegovinu, a 1992. u Međugorje tijekom sukoba na Balkanu. Po povratku u Škotsku, donacije su nastavile pristizati te je iz Škotske u Bosnu i Hercegovinu ukupno odlazio 23 puta. Godine 2002., tijekom humanitarnog putovanja u Malavi u jugoistočnoj Africi, Magnus je doživio još jedan značajan trenutak kada je upoznao 14-godišnjeg dječaka po imenu Edward koji je bio najstariji od šestero djece. Magnus ga je upitao koji su mu životni snovi, a Edward je odgovorio: „Želio bih imati dovoljno hrane za jesti i jednog dana moći ići u školu.“ Ova rečenica je bila ključno nadahnuće koje je dovelo do nastanka Marijinih obroka. Od početka pružanja školskih obroka za oko 200 djece u Malaviju 2002. godine, humanitarna udruga sada poslužuje obroke za 2.429.182 djece svakog školskog dana. Ta skromna baraka još i danas služi kao globalno sjedište Marijinih obroka i Magnusov ured kao izvršnog direktora. Marijini obroci su jednostavna ideja koja djeluje. Dnevni obrok koji poslužuju u školi ima pozitivan učinak na upis, pohađanje nastave i uspjeh u školi, a Magnus vjeruje da bi moglo biti rješenje za potpuno iskorjenjivanje gladi kod djece. Prosječna cijena prehrane djeteta tijekom cijele školske godine u Marijinim obrocima iznosi samo 22 €. Na početku pedagoške godine dogovorit ćemo hodogram aktivnosti.

„Sa STEMom raSTEMo“ – Društvo naša djeca Jastrebarsko

Suvremeno društvo se suočava s globalnim problemima (onečišćenje zraka, prekomjerno korištenje prirodnih bogatstava, nedostatak pitke vode, epidemije i pandemije bolesti) te je stoga razumijevanje prirodnih znanosti i tehnologije bitna komponenta pripremljenost mladih ljudi za život.
Što znači STEM? STEM označava kraticu za područja koje se bave znanošću, tehnologijom, inženjerstvom i matematikom. Ovaj pristup potiče djecu na interdisciplinarno učenje, potiče dječju znatiželju, istraživanje, logičko promišljanje, razvija vizualnu percepciju, logičko-

matematičke vještine, orijentaciju u prostoru, spoznajni razvoj, maštu i kreativnost, a k tome je zabavan.
Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja kada se djeci omogući poticajan prostorno-materijalni kontekst, slobodan izbor aktivnosti i suigrača u procesu učenja, kada se djecu potiče na višestruko propitivanje, interpretiranje i reinterpretiranje postojećih iskustava i pretpostavki, potiče na planiranje, osnažuje samoorganizacijski potencijal aktivnosti djece, potiče autonomija i emancipacija djece. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija koje su navedene u sklopu bitnih zadaća Ustanove-IV. Odgojno-obrazovni rad. Jedna od ključnih kompetencija je matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju. Matematička kompetencija razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema (u raznim aktivnostima i svakodnevnim situacijama), a prirodoslovna kompetencija se razvija potičući djecu na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode, razumijevanju promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinaca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa. Dijete je istraživač i aktivni stvaratelj znanja! Često bude postavljeno pitanje, nije li prerano djecu predškolske dobi upoznavati sa znanošću. Odgovor je, ne. Za znanost, nikad nije prerano!
U suradnji s Društvom naša djeca Jastrebarsko, aktivnosti koje proizlaze iz projekta „Sa STEMom raSTEMo “, bit će realizirane tijekom pedagoške godine u područnom objektu Radost 2 u sljedećim odgojnim skupinama: Lastavice, Zečići, Zebrice i Lavići, ukoliko projekt bude prihvaćen od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Metoda Persona Doll

Metodu Persona Doll u neposrednom radu primjenjujemo od pedagoške godine 2009./2010. Metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te na taj način uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet.Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvaćanja pravila, ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer to su korijeni prihvaćanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvaćanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (Izvješća odgojitelja pedagoške godine 2025./2026.) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema potrebi zbog potvrde primjerenog ponašanja djece, prema interesu djece i sl. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji odgojne skupine, portfoliu odgojne skupine i obrascu koji egzistira kao oblik

dokumentiranja provedene aktivnosti u odgojnoj skupini. Metodu Persona Doll u neposrednom radu primijenit će educirani odgojitelji i medicinska sestra: Štrumpfići (Šegudović), Mačkice (Fabijanić Š.), Balončići (Kupina, Batelja), Zečići (Bobinski), Zečići (Rak) i Vlakići (Žužak) uz podršku stručne suradnice pedagoginje.

Metoda Persona Doll dio „Akcijskog plana prevencije svih oblika ovisnosti te poboljšanja mentalnog zdravlja djece i mladih Vijeća za prevenciju Grada Jastrebarskog 2023.-2027.“, navedeno je pod točkom 3. Identificiranje preventivnih prioriteta za Grad Jastrebarsko (Identificirani prioritet 2.-Smanjenje vršnjačkog nasilja-CAP program; Identificirani prioritet 3.-Edukacija stručnjaka (učitelja i odgojitelja) o izazovima mentalnog zdravlja djece i mladih; Nastavak provedbe programa za djecu i roditelje usmjerenih poticanju cjelokupnog razvoja djece i poticanja pozitivnog roditeljstva-Persona Doll i radionice „Rastimo zajedno“). Na početku pedagoške godine dogovorit ćemo hodogram aktivnosti.

2. Odgoj za održivi razvoj

Svake pedagoške godine na prijedlog Odgojiteljskog vijeća, Plan djelovanja donosi Eko odbor. Članovi Eko odbora 1 su: predstavnici djece (jedna djevojčica i jedan dječak) iz odgojnih skupina Leptirića i Suncokreta, ravnateljica Josipa Fran, eko-koordinatorice Marija Svoboda, Ivana Vnučec i Jelena Bijelić, predstavnik administrativnog osoblja Filip Fabijanić, odgojiteljice Zvonimira Pintur, Natalija Vađina, Jasenka Gluščić, Maja Vučković, Martina Banić predstavnik roditelja, predstavnik pomoćno-tehničkog osoblja Mirjana Miladin, predstavnici eko kumova: Grad Jastrebarsko, „Vode Jastrebarsko“, tvrtke „Eko-Flor Plus d.o.o.“ i „Ceste Jastrebarsko d.o.o.“.

S provođenjem eko aktivnosti nastavljamo u svim odgojnim skupinama: Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice, Sovice, Pahuljice, Papigice, Iskrice, Bubamare, Balončići, Pandice, Pčelice, Loptice, Suncokreti, Ribice, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Zečići, Lastavice, Zebrice, Lavići, Medvjedići, Šapice, Vidrice, Trešnjice, Vlakići, Slonići, Mačkice i Pingvini, ukupno 31 odgojna skupina.

Aktivnosti će biti realizirane sukladno Planu djelovanja za pedagošku godinu 2026./2027., a dokumentirati prema dosadašnjem načinu, a to je po jedna eko online priprema svakog odgojitelja, fotografija tjednog plana i četiri fotografije procesa aktivnosti/poticaja provedene u vremenskom periodu (npr. 16. rujna - 22. listopada). Eko dokumentacija će se proslijediti na e-mail eko koordinatorice stručne suradnice pedagoginje koja iste arhivira u portfolio Ustanove pod nazivom „Odgoj za održivi razvoj“ za pedagošku godinu 2026./2027.

Naš je stil življenja, kontinuirano osvještavanje očuvanja resursa, okoliša i prirode koja nas okružuje.

Ovaj Međunarodni program provodimo kontinuirano od 2006./2007. godine te s istim nastavljamo u pedagoškoj godini 2026./2027. kada ćemo se kandidirati za obnavljanje statusa i stjecanje Platinastog statusa (uvjet: verifikacija „7 koraka“ Međunarodnog programa Ekoškola).

Interni projekt „KIŠNI DAN“

Interni projekt „Kišni dan“ provoditi će odgojne skupine koje do sada nisu provodile aktivnosti vezane uz istoimeni projekt. Aktivnosti će se planirati u skladu mogućnosti djece planirajući poticaje (prigodna obuća, kabanice, kišobrani) koji će djeci omogućiti slobodnu igru i istraživanje (npr. odlazak na boravak na zrak, praćenje vremenske prognoze, godišnjih doba i dr.). Na komunikacijskim roditeljskim sastancima, roditelji će biti upoznati s ciljevima i hodogramom aktivnosti istoimenog projekta (odlazak na boravak na zrak, aktivnosti u sobi dnevnog boravka, osiguravanje primjerene obuće, odjeće i popratnih stvari).

AKTIVNOSTI	**NOSIOCI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Prepoznavanje potreba i interesa djece iz područja odgoja za održivi razvoj u skladu s potrebama i interesima djece	Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice, Sovice, Pahuljice, Papigice, Iskrice, Bubamare, Ribice	Tijekom godine	* pedagoška dokumentacija odgojne skupine * portfolio odgojne skupine * eko priprema odgojitelja
Projekt „Kišni dan“ – implementacija u odgojno-obrazovni proces	R1: Suncokreti, Pčelice, Loptice, Tigrići, Leptirići PO Cvetković: Mačkice i PO G. Svetojanska: Pingvini		

Tijekom pedagoške godine bit će organizirane eko aktivnosti pod nazivom „Izazov“ u suradnji s roditeljima:

Mjesec	**Aktivnost**	**Opis**
Listopad i studeni, 2026.	1x „Izazov“ – temu dogovaraju djeca s roditeljima	Roditelji u dogovoru s djecom kreiraju od oporabnog materijala predmet (npr. igračku, stroj, slikovnicu i sl.) Dijete u odgojnoj skupini prezentira predmet koji je izradio s roditeljima/bakom/djedom/bratom/sestrom
Prosinac, 2026. i siječanj, 2027.	1x „Izazov“ – temu dogovaraju djeca i odgojitelji	
Veljača i ožujak, 2027.	1x „Izazov“ – temu dogovaraju djeca i odgojitelji	
Eko aktivnost „Izazov“ zbog dobi djece nisu obvezne provoditi sljedeće odgojne skupine: Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice, Sovice, Pahuljice, Medvjedići, Šapice i Vidrice.		

➢ Rođeni za čitanje – Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja **–** Ministarstvo kulture i medija

Ministarstvo kulture i medija u okviru nacionalnog programa za poticanje čitanja djeci od najranije dobi pokreće Čvrtić, nacionalnu mrežu vrtića prijatelja čitanja. Stoga: „Čitanje ne počinje u školi. Čitanje počinje u prvim mjesecima i godinama života, kada odrasli djetetu čitaju naglas, pripovijedaju, pokazuju slike, imenuju svijet oko sebe i stvaraju prve zajedničke rituale uz knjigu. No put prema čitanju ne događa se samo kod kuće. On se nastavlja, širi i produbljuje u vrtiću, prvom velikom zajedničkom prostoru djetetova odrastanja.
Vrtić je mjesto gdje slikovnica postaje zajedničko iskustvo. U vrtićima djeca slušaju priču, o njoj razgovaraju, prepričavaju je, glume, crtaju, povezuju s vlastitim iskustvom i otkrivaju kako istu priču druga djeca mogu doživjeti na drukčiji način. Za dijete koje kod kuće već ima razvijen ritual čitanja, vrtić tu naviku obogaćuje i širi.“ Roditelji djeci pružaju prve, najintimnije susrete s pričama, a vrtići te susrete nastavljaju u zajednici, među djecom, uz stručno vođene aktivnosti i svakodnevni rad odgojitelja i stručnih suradnika. Knjižnice, lokalna zajednica i kulturne ustanove mogu dodatno proširiti taj krug i učiniti knjige dostupnijima djeci i obiteljima.

Što je *Čvrtić?*

Čvrtić je nacionalna mreža koja podržava vrtiće u stvaranju okruženja u kojem se slikovnice čitaju, slušaju, prepričavaju, istražuju i nastavljaju kroz razgovor, igru i dječje iskustvo. Mreža okuplja vrtiće koji čitanje vide kao važan dio dječjeg odrastanja: razvoja jezika, pažnje, mašte, emocionalne sigurnosti, odnosa s drugima i spremnosti za daljnje učenje.

Čvrtić:

- jača ono što knjiga i čitanje mogu dati svakom djetetu: bliskost, znatiželju, jezik, maštu, sigurnost izražavanja i osjećaj pripadanja zajednici
- prirodno uklapa na ideju programa *Rođeni za čitanje:* djeci treba čitati od najranije dobi, a odrasli oko djeteta zajedno stvaraju okruženje u kojem knjige imaju važno mjesto
- želi ojačati čitateljski krug. Ne tako da vrtiću dodaje novu obvezu, nego tako da prepozna ono što vrtići već često rade iznimno dobro: stvaraju sigurno, živo i poticajno okruženje u kojem djeca kroz priče razvijaju odnos prema jeziku, knjigama, drugima i sebi
- ne polazi od ideje da svi vrtići trebaju raditi isto, nego od toga da svaki vrtić može razvijati vlastito čitateljsko okruženje, u skladu sa svojim mogućnostima, djecom, prostorom i zajednicom

Zašto je vrtić važan za čitanje?
Vrtić je jedinstveno mjesto jer povezuje obitelj, dijete, odgojitelje, vršnjake i lokalnu zajednicu. U posljednjih nekoliko godina u javnosti se sve češće govori o velikom broju odgoda upisa u prvi razred osnovne škole. Taj podatak ne znači da vrtiće treba pretvarati u škole, niti da djecu

treba ranije uvoditi u školske obveze. Upravo suprotno: on nas podsjeća koliko je predškolsko razdoblje važno i koliko djeci znače bogata, poticajna i razvojno primjerena iskustva prije polaska u školu.
Dobra slikovnica otvara razgovor, potiče govor, razvija pažnju, širi rječnik, pomaže djetetu da prepozna osjećaje i daje mu prostor da poveže priču s vlastitim iskustvom.

Vrtići uključeni u mrežu dobit će:

- oznaku *Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja*, kao potvrdu da u svojem radu sustavno potiču rane čitateljske navike i stvaraju poticajno čitateljsko okruženje za djecu
- Čvrtić je i lik koji će djecu i vrtiće pratiti kroz materijale, aktivnosti i komunikaciju. Zamišljen je kao razigrani znatiželjni (p)tić, koji povezuje čitanje s idejom slobode, igre i rasta

Što će mreža *Čvrtić* donijeti vrtićima?
Mreža će vrtićima ponuditi konkretne alate i preporuke za poticanje čitanja u svakodnevnom radu. Među njima će biti materijali za odgojitelje, prijedlozi aktivnosti nakon čitanja, preporuke za suradnju s roditeljima, ideje za oblikovanje čitateljskih kutaka, komunikacijski materijali za vrtićke prostore te podrška u povezivanju s lokalnom zajednicom. Posebna pozornost bit će posvećena tome da materijali budu praktični, primjenjivi i prilagođeni stvarnim uvjetima rada u vrtićima. Mreža želi prepoznati, podržati i povezati vrtiće koji njeguju čitanje, kao i one koji žele dodatno razviti svoje prakse.
Prijava za uključivanje u mrežu *Čvrtić* nam tek slijedi, a to će biti u periodu *od* 30. rujna do 15. listopada 2026. godine.

POPIS PROGRAMA/PROJEKATA KOJI SE PROVODE U ODGOJNIM SKUPINAMA

Rbr.	Odgojna skupina	Implementacija programa i projekata u odgojno-obrazovni proces
1.	**JAGODICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
2.	**ŠTRUMPFIĆI**	
3.	**TOČKICE**	
4.	**MRKVICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo u vrtiću! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
5.	**LATICE**	
6.	**SOVICE**	
7.	**PAHULJICE**	
8.	**PAPIGICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo u vrtiću! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
9.	**ISKRICE**	
10.	**BUBAMARE**	
11.	**BALONČIĆI**	
12.	**PANDICE**	
13.	**PČELICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo u vrtiću! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
14.	**LOPTICE**	
15.	**SUNCOKRETI**	
16.	**RIBICE**	
17.	**TIGRIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo u vrtiću! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja CAP (Child Assault Prevention)
18.	**ELMERI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja CAP (Child Assault Prevention)
19.	**LEPTIRIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
20.	**ZEČIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Škole za Afriku“ – UNICEF u RH „Sa STEMom raSTEMo“ CAP (Child Assault Prevention)
21.	**LASTAVICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu „Mala djela, velika razlika“ – Udruga Marijini obroci „Sa STEMom raSTEMo“ CAP (Child Assault Prevention)
22.	**ZEBRICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu „Mala djela, velika razlika“ – Udruga Marijini obroci „Sa STEMom raSTEMo“

		CAP (Child Assault Prevention)
23.	**LAVIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Škole za Afriku“ – UNICEF u RH „Sa STEMom raSTEMo“ CAP (Child Assault Prevention)
24.	**MAČKICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Mala djela, velika razlika“ – Udruga Marijini obroci CAP (Child Assault Prevention)
25.	**PINGVINI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Škole za Afriku“ – UNICEF u RH CAP (Child Assault Prevention)
26.	**MEDVJEDIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu Mreža Čvrtić – vrtić prijatelj čitanja
27.	**ŠAPICE**	
28.	**VIDRICE**	
29.	**TREŠNJICE**	* Međunarodni program Ekoškola * Živjeti zdravo! * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Škole za Afriku“ – UNICEF u RH
30.	**VLAKIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu * „Škole za Afriku“ – UNICEF u RH CAP (Child Assault Prevention)
31.	**SLONIĆI**	* Međunarodni program Ekoškola * Siguran vrtić!-Odgoj za humanost od malih nogu CAP (Child Assault Prevention)

UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i na izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije, kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje, u užem i širem okruženju.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI
16. - 22. rujan, 2026.	Europski tjedan mobilnosti - pravedna, uključiva i održiva mobilnost koja povezuje generacije	Suncokreti, Tigrići, Elmeri, Zečići, Lastavice, Zebrice i Lavići
5.-11. listopad, 2026.	Dječji tjedan - volontiranje u zajednici Moto: „Ljubav djeci prije svega!“	Sve odgojne skupine
12.-16. listopad, 2025.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje-16.10.2026. blagoslov hrane i plodova zemlje	
3. studeni, 2026.	51. Rođendan vrtića-3. studeni	
13. studeni, 2026.	Dan grada Jastrebarskog-13. studeni	
Prosinac, 2026.	Sveti Nikola - 6. prosinac	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom, domari
	Vrijeme Adventa	
9. veljače, 2027.	Fašnik	Suncokreti, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Zečići, Lastavice, Zebrice, Lavići, Pingvini, Mačkice, Vlakići, Slonići
Travanj, 2027.	5.-9.2026. „Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću“	Sve odgojne skupine-kvartovski/po objektu, stručni tim
	Uskrs – 28. ožujak, 2027.	
	Projektni dan –18. Dječja sportska olimpijada	
Svibanj, 2026.	13. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu Radost 2 - VZGJ, DVD Jastrebarsko	Zečići, Lastavice, Zberice, Lavići
	8. Dječja vatrogasna olimpijada u objektu u Gornjem Desincu, VZ, DVD Jastrebarsko	Vlakići, Slonići
	3. Dječja vatrogasna olimpijada u Gorici Svetojanskoj	Pingvini
	1. Dječja vatrogasna olimpijada u Cvetkoviću	Mačkice
	„Smotra prve pomoći“, GDCKJ	Zečići, Lastavice, Zebrice, Lavići
Svibanj/lipanj, 2027.	Završna svečanost	Odgojne skupine djece školskih obveznika u redovitom programu i posebnim programima

Tijekom godine 2026./2027.	Izleti		Odgojne skupine djece s navršenih pet godina
1x tromjesečno	Glazbeno-scenske priredbe: kazališne predstave i sl.		Odgojitelji odgojne skupine
SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI			
AKTIVNOST	**ORGANIZATOR**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
Škola klizanja	Društvo naša djeca Grada Jastrebarskog	Organizator Društvo naša djeca Grada Jastrebarskog, Ravnatelj, odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelji	Prosinac, 2026.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Pedagošku dokumentaciju odgojno-obrazovne skupine (Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje; Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća; Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (teme, projekti…), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća; Obilježavanje važnih datuma; Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada); Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima); Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa); Zabilješke i napomene)
- Portfolio odgojne skupine
- Osobni portfolio za dijete s teškoćama u razvoju i/ili osobni portfolio potencijalno darovitog dijeta
- "Suradnja s roditeljima"- interna pedagoška dokumentacija (komunikacijski roditeljski sastanci, individualni razgovori)
- Bilješke praćenja djece

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj radnika. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove
2. Teme iz područja posebnog stručnog interesa prema planu i programu ustanove
3. Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih
4. Praćenje stručne literature
5. Uključivanje zaposlenika (prema propisima) u tečaj higijenskog minimuma
6. Uključivanje administrativno – tehničkog osoblja u seminare vezane uz praćenje novih propisa

1. OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

1.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

1. OV, rujan 2026.

1. Godišnji plan i program rada vrtića za ped. godinu 2026./2027.
2. Plan djelovanja Eko vrtića za ped. godinu 2026./2027.

2. OV, studeni, 2026.

1.

3. OV, veljača, 2027.

1.

4. OV, travanj, 2027.

1.

5. OV, lipanj, 2027.

1. Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Radost za pedagošku godinu 2026./2027.
2. Ljetna organizacija rada
3. Organizacija rada za pedagošku godinu 2027./2028.

6. OV, kolovoz, 2027.

1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija »iznutra«, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. To zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. stručno usavršavanje odgojitelja i nestručnih zamjena u Ustanovi bit će koncipirano provedbom internih stručnih aktiva u organizaciji stručnog suradnika pedagoga i zdravstvenih voditeljica. Dvije odgojiteljice će u sklopu stručnog usavršavanja, stečena znanja sa završenih edukacija diseminirati odgojiteljima i nestručnim zamjenama.

Stručna suradnica pedagoginja i zdravstvene voditeljice tijekom pedagoške godine će održavati samorefleksije i refleksije s odgojiteljima i nestručnim zamjenama koje će se bazirati na aktualne potrebe djece, odgojitelja i roditelja. Susreti će se odvijati uoči ili po završetku neposrednog rada odgojitelja ili nestručne zamjene u odgojnoj skupini odnosno u vrijeme pripreme za rad.

Kratki opisi:

- Samorefleksije i refleksije odgojno-obrazovnih djelatnika - stručna suradnica pedagoginja

Na temelju uvida u neposredni rad odgojitelja, nestručnih zamjena, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju te pedagoške dokumentacije odgojne skupine bit će održane samorefleksije i refleksije. Cilj je osnaživanje kompetencija djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini.

- Stručni aktiv članica stručnog tima - zdravstvene voditeljice

Na temelju novootkrivenih metaboličkih bolesti, a radi sigurnijeg boravka djece u vrtiću, provest će se edukacija svih odgojitelja/ nestručnih zamjena na temu dijabetesa tipa 1 kako bi se osnažio njihov rad s oboljelom djecom te kako bi znali kako postupiti u kritičnim situacijama.

Stručno usavršavanje - vanjski suradnici:

- Kako unapređivati odnose odraslih u kolektivu i voditi kvalitetne refleksije? – prof.dr.sc. Edita Slunjski

Cilj programa: razvoj alata za unapređenje odnosa i timskog rada u kolektivu te poticanje refleksivne prakse u ustanovi
Kvalitetni odnosi u kolektivu temelj su dobrobiti djece, profesionalnog rasta i kvalitetne pedagoške prakse.

Teme programa:
1. Rad na unapređenju odnosa odraslih u kolektivu
2. Elementi i poštivanje timskog rada
3. Primjena i razvoj refleksivnih alata 1
4. Primjena i razvoj refleksivnih alata 2
5. Tehnike modeliranja zajedničkih rasprava s odgojiteljima
6. Tehnike primanja i davanja povratnih informacija

U periodu od listopada, 2026. godine do travnja, 2027. godine bit će održano šest online susreta u trajanju tri školska sata.
Moderatorica online susreta biti će dr.sc. Edita Slunjski, prof.

- Razvoj ekološke svijesti i klimatske pismenosti djece – prof.dr.sc. Edita Slunjski, Meri Slunjski, mag.oecol. i Marina Lančić

Razvoj ekološke svijesti i klimatske pismenosti djece danas je jedno od najvažnijih pitanja odgoja i obrazovanja. Djeca predškolske dobi, razumijevanje promjena u prirodi, razvijaju kroz iskustvo, postupnim otkrivanjem povezanosti živih bića, prirodnih procesa i ljudskog djelovanja te oblikovanja zdravog odnosa prema prirodi.

Program polazi od ideje oblikovanja smislenog konteksta za istraživanje i igru u kojemu djeca mogu promatrati što se događa, postavljati pitanja, stvarati pretpostavke, istraživati uzroke i posljedice, mijenjati vlastita objašnjenja i tražiti moguća rješenja. Na taj način, prirod za dijete postaje prostor razumijevanja, a ekološka odgovornost razvija se iz odnosa prema prirodi i sve dubljeg razumijevanja njezine složenosti i međuovisnosti. Odgojitelji će dobiti konkretne primjere izrade različitih staništa i ekosustava, upute za njihovo oblikovanje i mijenjanje, primjere razgovora i pitanja za rad s djecom te ideje za stvaranje situacija koje potiču dječje istraživanje, povezivanje, stvaranje vlastitih objašnjenja i traženje rješenja. Program će se odvijati kroz sedam mjesečnih susreta, hibridno (online i uživo). Moderatori će biti prof.dr.sc. Edita Slunjski, Meri Slunjski, mag.oecol. i Marina Lančić.

- Edukacija Zavoda za hitnu medicinu Zagrebačke županije

Osnovne mjere održavanja života (engl. *Basic Life Support – BLS*) skup su postupaka koji se primjenjuju kako bi se održala cirkulacija krvi i opskrba kisikom kod osobe koja ne diše ili nema puls. BLS uključuje procjenu stanja svijesti, pozivanje hitne pomoći, otvaranje dišnog puta, provjeru disanja te izvođenje vanjske masaže srca i umjetnog disanja (KPR – kardiopulmonalna reanimacija).
Kod djece se BLS provodi s posebnim prilagodbama jer su uzroci zastoja cirkulacije često različiti nego kod odraslih – najčešće su posljedica gušenja, respiratornog zatajenja ili traume. Postupak kardiopulmonalne reanimacije započinje s pet početnih udaha, nakon čega slijedi omjer 15 kompresija i 2 udaha kod reanimacije koju provodi jedna osoba.
Pravovremeno i pravilno provođenje BLS-a kod djece može značajno povećati šanse za preživljavanje i smanjiti rizik od trajnih oštećenja. Zato je važno da što više ljudi, bude educirano za prepoznavanje hitnih stanja i osnovne postupke prve pomoći.

- Interdisciplinarni tim (Zagrebačko dijabetičko društvo, udruga SomaIQ, platforma Ja bi nešto slatko)

Diabetes mellitus tipa 1 kronična je metabolička bolest uzrokovana uništenjem beta stanica Langerhansenovih otočića gušterače što uzrokuje apsolutni nedostatak inzulina i gubitak kontrole nad razinom glukoze u krvi.

Suvremeni model nastanka šećerne bolesti tipa 1 uvažava najnovija saznanja o postojanju nasljedne imunološke poremećene regulacije, poremećaju ciljnog organa (beta stanice gušterače) i međudjelovanju prijemljivih i zaštitnih gena u kombinaciji s djelovanjem čimbenika okoline. Postepenim, autoagresivnim, selektivnim oštećenjem beta stanica gušterače u genetički prijemljivih osoba, smanjuje se vlastita produkcija inzulina. Rezultat toga je potreba za nadomjesnom terapijom inzulinom bilo primjenom inzulina u obliku injekcija ili imitirajući rad gušterače, kontinuiranom njegovom primjenom pomoću inzulinske pumpe.

Prvi subjektivni pokazatelj da je osoba oboljela različiti su i mogu se očitovati u većem ili manjem broju istovremeno ili periodično, a moguće je i da uopće nema subjektivnih pokazatelja oboljenja.

Pokazatelji su, prema učestalosti pojavljivanja, kroničan umor, smanjenje energije, pojačano žeđanje i mokrenje, debljanje ili mršavljenje, neuobičajena glad, zamućenje vida, teško i dugotrajno zarastanje ranica i drugi.

Odgovornost pojedinca za vlastito zdravlje i dalje je nedvojbena i mora biti temeljena na znanju i razumijevanju svih čimbenika koji utječu na stanje našeg organizma, zdravlja i prosperiteta.

Cilj stručnog usavršavanja je detaljnije educirati i osnažiti odgojitelje onih odgojnih skupina u kojima borave djeca sa šećernom bolešću.

Cilj stručnog usavršavanja je osnaživanje kompetencija odgojitelja i nestručnih zamjena u navedenim područjima (npr. osam ključnih kompetencija, razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija djeteta, razvoj osobnih potencijala djeteta, izgradnja osobne snage, inkluzija - stvaranje kvalitetnih odnosa, suradnje i tolerancije, prepoznavanje specifičnih potreba djeteta s teškoćama i adekvatno odgovaranje na njih, individualiziranje poticaja i aktivnosti, suradnja članova tima oko djeteta s teškoćama, stvaranje poticajnog komunikacijskog i jezično-govornog okruženja, partnerstvo s roditeljima, dokumentiranje, akcijsko istraživanje,...) odnosno osvještavanje i usavršavanje osobnih vještina odgojitelja, briga o vlastitom mentalnom zdravlju te zajedničko planiranje poticaja i adekvatnih metoda rada.

2. TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

- Radionice za odgojitelje i nestručne zamjene „Rastimo zajedno“

Program radionica za roditelje «Rastimo zajedno» nastao je kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo «Prve tri su najvažnije!», koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje započeo još 2006. godine. U Dječjem vrtiću Radost radionice za roditelje se provode od pedagoške godine 2008./2009., a radionice za odgojitelje od pedagoške godine 2009./2010. Od 2013. godine, ovaj program za roditelje najmlađe djece, nastavio se provoditi uz podršku Centra za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno“. Cilj radionica je osnažiti odgojitelje, odgojitelje pripravnike i nestručne zamjene u radu s djecom i roditeljima. Radionice se provode kroz sedam susreta u trajanju dva sata. Tijekom pedagoške godine 2025./2026. održano je pet radionica, a u ovoj pedagoškoj godini 2026./2027. bit će održane dvije radionice, i to: 6. radionica pod nazivom „Kreiramo rješenja“ i 7. radionica pod nazivom „ Podizati i odgajati djecu“. Moderatorica radionica biti će stručna suradnica pedagoginja.

- Mindfulness za aktivan život temeljen na vrijednostima (MAŽ-V) – odgojiteljica Josipa Šporčić

S ciljem unaprjeđenja profesionalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika u području samoregulacije, razvoja psihološke otpornosti, emocionalne svjesnosti i očuvanja

mentalnog zdravlja planira se provedba strukturiranog 8-tjednog programa mindfulnessa „Mindfulness za aktivan život temeljen na vrijednostima“ (MAŽ-V). Program se temelji na znanstveno utemeljenim mindfulness pristupima, posebno na programu MBCT-L – Mindfulness-Based Cognitive Therapy for Life (skraćeno: Mindfulness for Life – Mindfulness za život), uz integraciju elemenata Acceptance and Commitment Therapy (ACT - terapija prihvaćanjem i posvećenošću) te tradicionalnog kognitivno-bihevioralnog pristupa. Program je kreirala Dragica Barbarić, diplomirana psihologinja, certificirana kognitivno-bihevioralna terapeutkinja, mindfulness edukatorica i supervizorica pri Mindfulness centru “KBT opcija” te on predstavlja sekularan i znanstveno utemeljen pristup razvoju mindfulness vještina i psihološke dobrobiti.

Mindfulness pristup usmjeren je na razvoj svjesne prisutnosti, prepoznavanje automatskih obrazaca mišljenja i reagiranja te razvijanje fleksibilnijeg i svjesnijeg odnosa prema vlastitim mislima, emocijama i tjelesnim senzacijama. Poseban naglasak stavlja se na razvoj vještina nošenja sa stresom, unapređenje emocionalne regulacije, razvoj suosjećanja prema sebi i drugima te jačanje profesionalne i osobne dobrobiti. Program dodatno potiče istraživanje osobnih vrijednosti i njihovo usklađivanje sa svakodnevnim djelovanjem u profesionalnom i privatnom životu. Program traje osam tjedana, a susreti se održavaju jednom tjedno u trajanju od 2 sata i 15 minuta, online putem Zoom platforme. Tijekom provedbe sudionici će sudjelovati u različitim mindfulness praksama, iskustvenim vježbama, refleksijama i razgovoru o iskustvu, uz poticanje svakodnevne individualne prakse između susreta. Susreti će se u cijelosti snimati isključivo za potrebe stručne supervizije i procesa certificiranja voditeljice programa. U okviru supervizije analizirat će se pojedini segmenti snimljenog materijala, nakon čega će snimka biti izbrisana.

8-tjedni tečaj mindfulnessa provest će se u dva ciklusa, odnosno s dvije grupe polaznika. Prvi ciklus planiran je za listopad i studeni, a drugi za kraj siječnja, veljaču i početak ožujka.

U kontekstu odgojno-obrazovnog rada mindfulness može doprinijeti jačanju psihološke otpornosti, smanjenju doživljaja stresa, razvoju emocionalne svjesnosti i očuvanju mentalnog zdravlja odgojitelja. Također može podržati razvoj kvalitetnijih odnosa, svjesnije komunikacije i prisutnijeg rada s djecom, roditeljima, kolegicama i ostalim djelatnicima ustanove te dodatno osnažiti kvalitetu profesionalne suradnje i međuljudskih odnosa unutar ustanove.

Program će provoditi odgojiteljica Josipa Šporčić, polaznica međunarodno akreditiranog profesionalnog treninga za certificirane edukatore mindfulnessa pri Mindfulness centru “KBT opcija”, pod stručnom supervizijom, u svrhu profesionalnog razvoja i procesa certificiranja pri International Mindfulness Teacher Association (IMTA).

- „Crtež kao put do sebe, drugoga i novog načina“ - Iskustveno-kreativni program za osobni i profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih djelatnika – odgojiteljica Marina Kupina

Program je prvenstveno usmjeren na osobni razvoj, dobrobit i osnaživanje odgajatelja i stručnih suradnika, polazeći od pretpostavke da kvalitetan odnos prema sebi predstavlja

važnu osnovu za kvalitetan odnos s drugima i profesionalno djelovanje. Kroz iskustveni i kreativni rad sudionici dobivaju prostor za zaustavljanje od svakodnevnih obaveza i misli, usmjeravanje pažnje prema sebi, osvještavanje vlastitih potreba, emocija i reakcija te istraživanje novih načina nošenja sa zahtjevnim životnim i profesionalnim situacijama.
Program kroz četiri međusobno povezane cjeline prati osobni put od prihvaćanja sebe, preko malog pomaka i povezivanja s drugima, do fleksibilnosti i spremnosti na drugačiji način.

Ciljevi programa:
● jačanje svjesnosti o sebi, vlastitim potrebama, osjećajima i reakcijama
● poticanje brige o vlastitoj emocionalnoj dobrobiti
● razvoj sposobnosti zastajanja i svjesnog odabira reakcije
● istraživanje osobnih načina nošenja sa stresom, emocionalnom opterećenošću i promjenama
● stvaranje prostora za predah, kreativnost i osobno izražavanje
● razvijanje fleksibilnosti i otvorenosti prema novim iskustvima
● jačanje osjećaja osobne kompetentnosti i mogućnosti izbora
● njegovanje kvalitetnijih odnosa i razumijevanja različitih perspektiva
● povezivanje osobnog iskustva s profesionalnom ulogom odgajatelja

Očekivani ishodi:
● bolje prepoznavati i osvještavati vlastite emocionalne reakcije, potrebe i obrasce ponašanja
● osvijestiti vlastite životne i profesionalne uloge te prostor koji postoji izvan njih
● razumjeti važnost prihvaćanja sebe i vlastitih potreba
● prepoznati vlastite reakcije u situacijama stresa, emocionalne preplavljenosti i promjene
● usvojiti jednostavne mogućnosti za stvaranje predaha, ugode i malog osobnog pomaka
● moći koristiti kreativni proces kao oblik osobne podrške, refleksije i emocionalnog izražavanja
● bolje razumjeti vlastiti način reagiranja u odnosima i konfliktnim situacijama
● razvijati sposobnost sagledavanja situacije iz različitih perspektiva
● osvijestiti važnost ponovnog povezivanja u odnosima
● prepoznati vlastite reakcije na frustraciju, pogrešku i izlazak iz poznatih obrazaca
● razvijati fleksibilnost i otvorenost prema drugačijim načinima razmišljanja i djelovanja
● istraživati nove mogućnosti i rješenja kada postojeći način više ne funkcionira
● povezivati osobno iskustvo s vlastitim profesionalnim razvojem

Način provedbe:
Program se provodi kroz četiri iskustveno-kreativne radionice u trajanju od 120 minuta.
Rad se temelji na osobnom iskustvu sudionika, kreativnom izražavanju, individualnom i grupnom radu, refleksiji i razgovoru. Naglasak je na procesu, a ne na likovnom rezultatu.

Kreativne aktivnosti sudionicima pružaju prostor za usporavanje, istraživanje vlastitog doživljaja, izražavanje, opuštanje i otvaranje prema novim iskustvima. Stečena iskustva mogu se, prema interesu sudionika, dodatno povezati s njihovom profesionalnom ulogom i svakodnevnim radom.

Dobit za djelatnike i Ustanovu:
Program djelatnicima pruža vrijeme i prostor za sebe, osobni uvid, kreativnost, predah i razvoj novih načina suočavanja sa svakodnevnim izazovima. Istovremeno doprinosi stvaranju kulture ustanove koja prepoznaje važnost dobrobiti, emocionalne otpornosti, osobnog razvoja i međusobnog povezivanja svojih djelatnika. Polazište programa je jednostavno: briga o sebi nije odvojena od profesionalnog djelovanja – ona ga podržava.

Kreativne radionice bit će organizirane kroz četiri susreta po dva sata, dva puta mjesečno (svaki drugi tjedan). Moderatorica radionica će biti odgojiteljica Marina Kupina.

- Projekti – vanjski suradnici

Na početku pedagoške godine biti će održan sastanak u trajanju dva sata na kojem će se s odgojiteljima dogovoriti hodogram aktivnosti (implementacija projekta u odgojno-obrazovni proces, način dokumentiranja i prezentiranja odgojno-obrazovnog procesa). Moderatorica sastanka će biti stručna suradnica pedagoginja.

	RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA										
	OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE					TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE					
	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	PRVA POMOĆ	KAKO UNAPREĐIVATI ODNOSE ODRASLIH U KOLEKTIVU I VODITI KVALITETNE REFLEKSIJE?	RAZVOJ EKOLOŠKE SVIJESTI I KLIMATSKE PISMENOSTI DJECE	SLIKOVNICA KAO ALAT ZA POTICANJE KOM. I JEZ.-GOV. RAZVOJA	MINDFULNESS ZA AKTIVAN ŽIVOT TEMELJEN NA VRIJEDNOSTIMA (MAŽ-V)	RASTIMO ZAJEDNO - ODGOJITELJE, NESTRUČNE ZAMJENE	„CRTEŽ KAO PUT DO SEBE, DRUGOGA I NOVOGA NAČINA“	PROJEKTI --VANJSKI SURADNICI	STRUČNA LITERATURA	STRUČNI SKUPOVI
RUJAN	2,5									*	*
LISTOPAD		2	2,15	2		*	*	*	2	*	*
STUDENI	2,5		2,15	2		*	*	*		*	*
PROSINAC			2,15	2						*	*
SIJEČANJ					2	*				*	*
VELJAČA	2,5			2	2	*				*	*
OŽUJAK			2,15	2	2	*				*	*
TRAVANJ	2,5		2,15	2						*	*
SVIBANJ			2,15	2						*	*
LIPANJ	2,5									*	*
SRPANJ										*	*
KOLOVOZ	2,5									*	*
UKUPNO	**15**	**2**	**13,30**	**14**	**6**	**18**	**4**	**8**	**2**	**20**	

*Godišnje zaduženje svakog odgojitelja i nestručne zamjene za stručno usavršavanje iznosi minimalno 70:30 sati.

VII. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Promišljajući trenutni status odgojno-obrazovnog rada u našoj ustanovi dolazimo do zaključka kako je za uspješan odgoj djeteta značajan odnos obitelji i ustanove jer se obitelj i vrtić u utjecaju na dijete međusobno povezuju i isprepliću. Identificiranje različitih pristupa djetetu od strane obiteljskog i izvan obiteljskog okruženja ukazuje nam na važnost još intenzivnijeg povezivanja obitelji i vrtića te građenje profesionalnih, suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima s naglaskom na usklađivanju temeljnih vrijednosti koje želimo potaknuti u dječjem razvoju, usklađivanju odgojnih postupaka te upoznavanju djetetovog identiteta izvan vrtićkog okruženja. Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja/skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju. Osnovne zadaće suradnje s djetetovom obitelji:

- dobivanje informacija o djeci i stjecanje uvida u njihove jake strane, interese i potrebe te u skladu s time prilagođavanje okruženja ustanove obiteljskoj kulturi djeteta
- permanentno informiranje roditelja/skrbnika djeteta (uz pomoć brošura, letaka, internetske komunikacije, razmjene bilješki tj. dokumentacije o djetetu, radionica, diskusijskih grupa i sl.), te podržavanje i osnaživanje u roditeljskoj ulozi
- prepoznavanje specifičnih potreba roditelja/skrbnika djece te omogućavanje dobivanja odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje
- roditelji/skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- sudjelovanje roditelja/skrbnika u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga
- osiguravanje različitih prilika u kojima obitelji mogu učiti jedne od drugih i međusobno se podržavati.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/ partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtića	Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	CAP timovi pedagog	veljača
		Uključivanje roditelja na radionice „Rastimo zajedno“	Educirani: odgojitelji pedagog	tijekom godine 11 susreta
	Unutar skupine	Komunikacijski roditeljski sastanci	Odgojitelji svih skupina po potrebi pedagog, zdravstveni voditelji	min. 2x godišnje
INDIVIDUALNA SURADNJA	Na nivou Vrtića	Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelji	tijekom godine
		Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić/predškolu	Pedagog, zdravstveni voditelji	lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi
		Stručne konzultacije	Pedagog, zdravstveni voditelji	tijekom godine
	Unutar skupine	Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	Minimalno jedan individualni razgovor s roditeljima djeteta tijekom godine, a po potrebi i više
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
ON-LINE SURADNJA	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, socijalni pedagog, logoped, psiholog, viša medicinska sestra	tijekom godine
	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: tjedni plan, zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, plakati-aktivnosti iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

Radionice za roditelje "Rastimo zajedno"

Program radionica za roditelje «Rastimo zajedno» nastao je kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo «Prve tri su najvažnije!», koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. U Dječjem vrtiću Radost radionice se provode od pedagoške godine 2008./2009. Ovaj program za roditelje najmlađe djece provodi se u suradnji s Centrom za podršku roditeljstvu „Rastimo zajedno".

Program radionica za roditelje 'Rastimo zajedno' oslanja se na nekoliko temeljnih pretpostavki:

- Prve godine života osobito su važne za razvoj svakog ljudskog bića.
- Mozak djeteta najintenzivnije se razvija upravo u tom razdoblju
- Ono što dijete doživljava ima ogroman utjecaj na razvoj njegovog mozga, pa prema tome ima dalekosežne posljedice na njegove kasnije životne šanse.
- Prve godine su važne i zato jer se iskustvo o sebi i drugim ljudima iz prvih godina prenosi na kasnije godine života
- Emocionalna privrženost, rana komunikacija i stimulacija predstavljaju jednako važne uvjete razvoja kao i prehrana, briga o čistoći, zdravlju i sigurnosti od ozljeda
- Roditelji ili primarni skrbnici djeteta imaju presudnu ulogu u osiguravanju emocionalno toplog i podupirućeg okruženja za dijete kao i u poticanju djetetovog učenja i razvoja
- Najvažnije odgovornosti roditelja su da zadovolji temeljne životne potrebe djeteta, osigura djetetovu sigurnost u domu i izvan njega, pruži djetetu emocionalnu toplinu, poticaj i poticajne uvjete za učenje i razvoj, usmjeravanje i granice te stabilnost
- Društvo je prepoznalo koliko je ispunjavanje opisanih roditeljskih odgovornosti važno, ali i koliko je to zahtjevno, pogotovo u vremenu rastućih pritisaka na obitelj s različitih strana – od medija, poslodavaca, javnih službi i od strane samih članova obitelji
- U nastojanju da se roditelje ne ostavi da se s ovim izazovima snalaze sami, Preporuka (2006) 19 Vijeća Europe o politici podrške pozitivnom roditeljstvu od svih europskih država traži da svakom roditelju učine dostupnim njegova prava na suvremene i pouzdane informacije, savjete, materijalnu i drugu pomoć u brizi za djecu i njihov razvoj

Glavni cilj radionica je da roditelji od stručnjaka i drugih roditelja dobiju informacije i podršku koji će im pomoći da se u svojoj roditeljskoj ulozi osjećaju sigurnije i zadovoljnije, a da njihova djeca ostvaruju pravo na roditeljstvo koje najviše doprinosi njihovoj dobrobiti i budućem emocionalnom, socijalnom i kognitivnom razvoju. Radionicama za roditelje 'Rastimo zajedno' roditelji dobivaju mogućnost da ostvare neka od svojih prava na podršku koja im pripadaju zato jer su roditelji.

NITKO NE ZNA SVE ODGOVORE NA SVA PITANJA SAM!

Ove pedagoške godine održat će se 16. ciklus radionica za roditelje djece do četiri godine starosti i to s educiranim odgojiteljicama, a to su: Jasenka Gluščić, Valentina Božić i Marta Badanjak uz podršku stručne suradnice pedagoginje. Radionice će biti održane kroz jedanaest susreta dinamikom jednog susreta tjedno.

VIII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Uspostaviti suradnju s Radio Jaskom s ciljem uključivanja djece polaznika vrtića u radijski program i gradski medijski prostor.
2. Nastaviti suradnju s Centrom za kulturu u vidu osiguravanja prostora za potrebu održavanja različitih događaja vezanih uz odgojno-obrazovni proces i ostalo.
3. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
4. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
5. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
6. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - Agencija za odgoj i obrazovanje - Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb - Učiteljski fakultet, Zagreb (Odsjek u Petrinji, Odsjek u Čakovcu) - Edukacijsko rehabilitacijski fakultet - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje - Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno" - Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“ - OMEP Hrvatska - Hrvatsko društvo za obrazovanje u ranom djetinjstvu - Udruga „Vjetar u leđa“, Zagreb - Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb - Institut za STEM edukaciju, Zagreb - Udruga «Lijepa naša», Zagreb - Udruga „Ježeva kućica“, Jastrebarsko - Inkluzivni centar za djecu Profectus, Jastrebarsko - UNICEF, Zagreb - Savez društava "Naša djeca" Hrvatske - Centar za odgoj i obrazovanje "Slava Raškaj", Zagreb	- konzultacije - skupovi - savjetovanja - seminar

- Dnevni centar za rehabilitaciju djece i mladeži „Mali dom“ - Udruga „Marijini obroci“, Zagreb	
- Osnovna škola "Ljube Babića", Jastrebarsko - Srednja škola Jastrebarsko - Glazbena škola, Jastrebarsko	- sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred
- Stožer civilne zaštite Grada Jastrebarsko - Dom zdravlja Jastrebarsko - Institut za zaštitu majki i djece - Zavod za javno zdravstvo - Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije - KB Sestre Milosrdnice - Udruga Sve za nju - Hrvatski zavod za socijalni rad, područni ured Jastrebarsko	- zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi
- Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa - Gradsko društvo Crvenog križa grada Jastrebarskog -Ljekarne Zagrebačke županije - VZ, DVD Jastrebarsko, Gornji Desinec, Sveta Jana - Sportska zajednica grada Jastrebarsko - Karate klub Jastreb - Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb - Tehnički muzej „Nikola Tesla“, Zagreb - Gradsko kazalište "Trešnja", Zagreb - Hrvatska glazbena mladež, Zagreb - Udruga „Zeleni klik“, Zagreb	- posjete djece - donacije i sponzorstvo - organizacija kazališnih predstava - vatrogasna olimpijada - organizacija kraćih izleta - organizacija športsko-rekreativnih programa
- Grad Jastrebarsko i druge općine	- financiranje - unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole
- Centar za kulturu Jastrebarsko - Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko - Gradski muzej i galerija Jastrebarsko - Turistička zajednica grada Jastrebarskog - Društvo Naša Djeca Jastrebarsko - Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko - Vode, Jastrebarsko - Ceste, Jastrebarsko	- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija - organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića - posudba knjiga
- Ministarstvo turizma - Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko	- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito

- Policijska postaja Jastrebarsko - HAK Jastrebarsko - Jaska turist	
- Crkva svetog Nikole biskupa Jastrebarsko - Franjevački samostan i crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije	- organizacija posjeta
- drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Sv. Nedelje, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Ogulin, Matulji, Dugo Selo, Sisak, Petrinja, Benkovac...)	- susreti djece i odgojitelja - razmjena iskustava
Mediji: - lokalni mediji - Školske novine - Stručni časopisi - Hrvatska radiotelevizija - Nova TV - TV4r, Karlovac	- promicanje predškolske djelatnosti
- internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr	- promicanje predškolske djelatnosti

IX. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Polazište rada Dječjeg vrtića Radost jest odgovorno i predano stvaranje okruženja u kojem se svako dijete osjeća sigurno, prihvaćeno i radosno. Stoga je zadaća svih zaposlenika da svojim radom i zalaganjem kao i do sada brinu o osnovnim načelima:

- da brinu o sigurnosti i zdravlju djece
- da čuvaju objekt, imovinu, opremu i igračke te racionalno koriste sva potrebna sredstva i materijale za rad
- da brinu o alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- da vrše kontrolu vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- da brinu o točnosti dolaženja na posao, pravovremenom obavljanju poslova i radnih zadataka, te poštivanju vremenskih rokova u dobivenim zadacima.
- da odgovorno brinu o čuvanju poslovnih podataka i informacija vezanih uz poslovanje vrtića te da ih ne iznose osobama koje nisu povezane s poslovanjem i djelovanjem ustanove

Svi zaposlenici obvezni su:

- pridržavati se svih donesenih Protokola Dječjeg vrtića Radost
- humano se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava, a jednako tako i u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika (roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu (zdravstvenom i estetskom) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima, kolegama i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, slobodnih dana i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (voditelj kvarta koji obavještava ravnatelja o odsustvu odgojitelja)
- u slučaju bolovanja javiti se voditelju kvarta i administrativnom djelatniku (tajnik). Pomoćno tehničko osoblje javlja se zdravstvenim voditeljima i administrativnom djelatniku (tajnik) - u svrhu evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- mobitele koristiti u opravdanim situacijama

- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, punomoći, suglasnosti…) te provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi

- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju (bez panike), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA

1. Plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2026./2027.
2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoga (2026./2027.)
3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa (za ped. god. 2026./2027.)
4. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
5. Godišnji plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2026/2027
6. Plan i program rada više medicinske sestre

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
Braće Radić 10
tel.: 01/6281 241
e-mail: rvnateljica.radost@gmail.com

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

RUJAN, 2026. GODINA

Izradila: Josipa Fran, bacc.paed.

ravnateljica

Ravnatelj je dužan:

- osigurati uvjete za nesmetani rad svakog kadra unutar ustanove (surađujući s voditeljima kvartova, višim medicinskim sestrama)
- odgovoran je za ozračje koje vlada u vrtiću
- potiče i podržava dobre odnose koji vladaju među zaposlenicima
- koordinira i prati proces rada
- potiče timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- potiče aktivnosti koje doprinose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- njeguje partnerski odnos spram roditelja

POSLOVI PLANIRANJA I VOĐENJA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića Radost	odgojitelji, stručni suradnici i voditelji objekata	rujan
Izrada plana i programa ravnatelja		rujan
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća vrtića za proteklu pedagošku godinu (suradnja i usklađivanje sa članovima odgojiteljskog vijeća)	odgojitelji, stručni suradnici	lipanj -kolovoz
Komuniciranje i provođenje misije i vizije ustanove u suradnji sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
Oblikovanje identiteta ustanove i njezino prezentiranje prema široj zajednici	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Osmišljavanje kurikuluma vrtića	odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
Podnošenje izvješća o radu vrtića predstavnicima i tijelima osnivača	stručni suradnici, administrativni kadar	studeni
Planiranje, organiziranje i realizacija odgojiteljskih vijeća	stručni tim, odgojitelji	tijekom godine
Planiranje i realiziranje sastanaka stručnih suradnika	stručni suradnici	tijekom godine
Planiranje i realiziranje sastanaka sa voditeljima kvartova	voditelji kvartova	tijekom godine
Planiranje i provođenje stručnih usavršavanja van ustanove	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni kadar	tijekom godine
Planiranje i organizacija projekata	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Samovrednovanje rukovođenja i vrednovanje ustanove		lipanj
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama djece i svih zaposlenika	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
UKUPNO: 300 sati		

POSLOVI ORGANIZACIJE RADA	SURADNICI	VRIEME REALIZACIJE
Priprema i sudjelovanje u radu Komisije za upis djece (plan upisa, suglasnost osnivača)	upisna komisija, tajnik	svibanj
Praćenje organizacije rada (zamjene, pomoćnici za djecu s teškoćama, pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju - trenutno odsutni zaposlenici)	pedagog, edukacijski rehabilitator, voditelji kvartova	tijekom godine
Organizacija rada kadrova u ustanovi	odgojitelji, stručni suradnici, voditelji kvartova, administrativni kadar, tehnički kadar	tijekom godine
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva	vanjski stručni suradnici, stručni suradnici	tijekom godine
Uvođenje novozaposlenih osoba (pripravnik, odgojitelj, stručni suradnik, pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju, pomoćnici za njegu, skrb i pratnju) u rad i kulturu ustanove	stručni suradnici, administrativni kadar	tijekom godine
Sudjelovanje u pripremama sjednica upravnog vijeća	predsjednik upravnog vijeća, tajnik	Tijekom godine
Organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom (rođendan vrtića, dan grada)	odgojitelji, stručni suradnici, osnivač, lokalna zajednica	studeni / tijekom godine
Planiranje zapošljavanja odgojitelja, stručnih suradnika, trećih odgojitelja, administrativnog kadra, tehničkog kadra	stručni suradnici	tijekom godine
Rad u povjerenstvu za pripravnike	odgojitelji mentori, stručni suradnik(pedagog)	tijekom godine
Organizacija stručnih usavršavanja	stručni suradnici	tijekom godine
Organizacija suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim ustanova i organizacijama	odgojitelji	tijekom godine
Izrada plana godišnjih odmora radnika (ljetna organizacija rada)	voditelji kvartova, edukacijski rehabilitator, pedagog	tijekom godine
UKUPNO: 200 sati		

PRAČENJE I UPRAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADOM	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Usmjeravanje i motiviranje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih kadrova prema zajedničkom cilju	odgojitelji, stručni suradnici, tehnički i admin.kadar	tijekom godine
Osluškivanje potreba odgojitelja u radu s djecom	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Poticanje inovativnih i suvremenih metoda rada	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Podrška u neposrednom radu s djecom	odgojitelji	tijekom godine
Organizacija internih stručnih aktiva prema uočenim potrebama	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Briga o materijalnim, organizacijskim i kadrovskim resursima	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Oplemenjivanje prostora za kvalitetniji neposredni rad odgojitelja	odgojitelji	tijekom godine
Podrška odgojiteljima u rješavanju novonastalih problema	stručni suradnici	tijekom godine
Koordiniranje rada stručnih suradnika	stručni suradnici	tijekom godine
Uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima i uključivanje obitelji u život vrtića	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Otvorena komunikacija i zajedničko rješavanje izazova u odgojno-obrazovnom procesu	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine

Praćenje novih znanstvenih spoznaja te implementacija istih u praksu	odgojitelji, stručni suradnici	tijekom godine
Razvijanje kulturne suradnje i otvorenosti	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
UKUPNO: 300 sati		

FINANCIJSKO I ORGANIZACIJSKO VOĐENJE USTANOVE	**SURADNICI**	**VRIJEME REALIZACIJE**
Temeljem financijskih mogućnosti, oplemenjivanje okruženja ustanove	administrativni kadar	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića	administrativni kadar	rujan/listopad
Stvaranje optimalnih uvjeta za rad ustanove	administrativni kadar, stručni suradnici, tehnički kadar	tijekom godine
Organizacija i provedba inventure	administrativni kadar, stručni suradnici	tijekom godine
Praćenje i odgovornost spram financijskog poslovanja ustanove	administrativni kadar	tijekom godine
Iznošenje financijskog plana, plana nabave i financijskog izvješća	administrativni kadar	
Praćenje i koordiniranje rada administrativnog i tehničkog kadra	administrativni kadar	tijekom godine
Praćenje zakonskih i pravnih regula te primjena istih u praksi	administrativni i tehnički kadar	tijekom godine
Usklađivanje i provedba općih akata vrtića	tajnik	tijekom godine
Sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme	tajnik	tijekom godine
Zastupanje ustanove pred osnivačem i drugim nadležnim tijelima		tijekom godine

Nadzor, zaštita i održavanje objekata i okoliša vrtića	odgojitelji, tehnički kadar, stručni suradnici	tijekom godine
Izrada godišnjeg zaduženja odgojitelja		rujan
Suradnja sa tijelima uprave		tijekom godine
Priprema organizacije rada za pedagošku godinu (broj odgojnih skupina, br. djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja)		rujan
Izrada godišnjeg zaduženja stručnih suradnika		rujan
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih i vjerskih blagdana		tijekom godine
UKUPNO: 600 sati		

SURADNJA S RODITELJIMA I ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM	SURADNCI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s roditeljima	odgojitelji, stručni suradnici	Tijekom godine
Suradnja sa osnivačem		Tijekom godine
Suradnja s upravljačkim tijelom (UV)	Članovi upravnog vijeća	Tijekom godine
Unapređivanje i ostvarivanje suradnje sa svim važnim čimbenicima s ciljem osiguravanja uvjeta za što kvalitetniju provedbu djelatnosti	šira lokalna zajednica	tijekom godine
• suradnja s turističkom zajednicom	Turistička zajednica	Tijekom godine
• suradnja s centrom za kulturu	Centar za kulturu	Tijekom godine
• suradnja sa odgojnim institucijama (škole)	Osnovna, srednja i glazbena škola	Tijekom godine
• suradnja s župnim uredom	Župni ured	Tijekom godine
• suradnja s sportskom zajednicom	Sportska zajednica	Tijekom godine
• suradnja s policijskom postajom Jastrebarsko	PP	Tijekom godine
• suradnja s udrugama za provođenje posebnih programa u ustanovi	udruge	Tijekom godine
• suradnja s stožerom civilne zaštite Jastrebarsko	Stožer civilne zaštite	Tijekom godine
• Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	ZZJZ	Tijekom godine
• Suradnja s ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	MZOM	Tijekom godine
• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	AZOO	Tijekom godine
• Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i obrazovanje	Tijekom godine

• Suradnja s Uredom državne uprave u Zagrebačkoj županiji	Ured državne uprave Zagrebačke županije	Tijekom godine
• Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	Zavod za zapošljavanje	Tijekom godine
• Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad – ispostava Jastrebarsko	Hrv. zavod za soc. rad	Tijekom godine
• Suradnja s kulturnim institucijama	kulturna društva	Tijekom godine
• Suradnja s vatrogasnim društvima	vatrogasna društva	Tijekom godine
• Suradnja s vrtićima Zagrebačke županije i grada Zagreba	vrtići	Tijekom godine
• Suradnja s medijima	mediji (radio i tv)	Tijekom godine
• Suradnja s kumovima vrtića	Eko flor, grad, Ireks aroma, Vode Jastrebarsko	Tijekom godine
UKUPNO: 100 sati		

VOĐENJE/UPRAVLJANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Briga o sigurnosti djece i svih zaposlenika u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
Prepoznavanje, procjena i rješavanje nastalih kriznih situacija	odgojitelji, stručni suradnici, tehnički kadar	tijekom godine
Prevencija potencijalno opasnih situacija	odgojitelji, stručni suradnici, tehnički i administrativni kadar	tijekom godine
Ažuriranje postojećih i izrada novih protokola zaštite u slučaju kriznih situacija	odgojitelji, stručni suradnici, administrativni i tehnički kadar	listopad
Planiranje i provođenje evakuacijskih vježbi u slučaju kriznih situacija	tehnički kadar, stručni suradnici, administrativni kadar i odgojitelji, djeca	tijekom godine
Organizacija timova za evakuaciju u slučaju kriznih situacija	stručni suradnici, tehnički i administrativni kadar	listopad
UKUPNO: 108 sati		

PROFESIONALNI RAZVOJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Unapređenje stručnih znanja odgojno-obrazovne prakse	edukacije/studij UFRI	Tijekom godine
Primjenjivati suvremen spoznaje u vođenju ustanove	Studij UFRI	Tijekom godinu
Prisustvovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a MZOM-a	vanjske institucije	Tijekom godine
Uključivanje u edukacije za rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama	vanjski suradnici	Tijekom godine
Praćenje i proučavanje stručne literature i članaka	knjige, časopisi, web članci	Tijekom godine
Praćenje zakonskih promjena u području odgoja i obrazovanja	narodne novine, tajnik	Tijekom godine
Samovrednovanje vlastitog rada		svibanj
UKUPNO: 316 sati		

OSTALI POSLOVI	SURADNICI	VRIJEME RALIZACIJE
vođenje evidencije i dokumentacije		Tijekom godine
ostali nepredviđeni poslovi		Tijekom godine
UKUPNO: 100 sati		

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO

e-mail: pedagog.dvradost@gmail.com

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

2026./2027.

Stručna suradnica pedagoginja:
Marija Svoboda, prof.

Jastrebarsko, rujan, 2026.

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2026./2027. navedeno je u sljedećoj tablici.

STRUKTURA RADNOG VREMENA	GODIŠNJE ZADUŽENJE
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1265
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME	270
DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI	362,5
STANKA	126,5
UKUPNO	2024

Tjedni raspored po objektima

- ponedjeljak: Radost 1
- utorak: Radost 2
- srijeda: Područna odjeljenja/Radost 1
- četvrtak: Radost 1
- petak: Radost 1

Prema potrebi, moguće su promjene.

Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje:

- ponedjeljak, utorak, srijeda i petak od 8,00-15,00 sati
- četvrtak od 11,30-18,30 sati

Prema potrebi, moguće su promjene.

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog pedagoga te sukladno postavljenim zadaćama Ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.

1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

„Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguravanju dobrobiti za dijete. Osiguravanje dobrobiti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića.“ (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.)

1.1. PODRUČJE RADA: OSIGURAVANJE DOBROBITI ZA DIJETE

Opći cilj: osnaživanje kompetencija odgojitelja, odgojitelja-pripravnika, pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju i nestručnih zamjena pri implementaciji metoda/projekata/aktivnosti koje obogaćuju odgojno-obrazovni proces u odgojnim skupinama, vodeći računa o dobi i sposobnostima djece

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. Kreiranje kurikuluma odgojne skupine: Aktivna participacija djeteta	1.1. kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece 1.2. promatranje, praćenje i dokumentiranje potreba i interesa djeteta u odgojnoj skupini 1.3. Projektno učenje-dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Odgojitelj/ice, odgojitelji-pripravnici, pedagoginja	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * poticajno prostorno-materijalno okruženje-plakati, izjave djece i dr. * portofilo odgojne skupine	Tijekom godine
2. Kreiranje sigurnog i poticajnog prostorno-materijalnog konteksta	2.1. kontinuirano praćenje potreba i interesa djeteta 2.2. poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima 2.3. promišljanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi 2.4. osnaživanje kompetencija odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 2.5. osnaživanje kompetencija odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju	Odgojitelj/ice, odgojitelji-pripravnici, stručni tim, administrativno i tehničko osoblje		
3. Afirmacija pojedinca-područje JA i odnos s drugim-područje	3.1. Primjena metode Persona Doll	R1:Štrumpfići, Balončići R2: Zečići PO Cvetković: Mačkice		

JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLJP, 1999.		G. Desinec: Vlakići, pedagoginja		
	3.2. Projekta "Škole za Afriku-škole za život!", Ured UNICEF u RH	PO Radost 2: Lavići, Zečići PO G. Desinec: Trešnjice, Vlakići PO Gorica Svetojanska: Pingvini pedagoginja	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * poticajno prostorno-materijalno okruženje-plakati, izjave djece, * portofilo odgojne skupine	
	3.3. Projekta „Mala djela, velika razlika“, Udruga Marijini obroci	PO Radost 2: Lastavice i Zebrice PO Cvetković: Mačkice pedagoginja		
	3.4. Međunarodni program EkoŠkola Plan djelovanja za pedagošku godinu 2026./2027. Udruga „Lijepa naša“, RH	Eko odbor Sve odgojne skupine - 31	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * poticajno prostorno-materijalno okruženje-plakati, izjave djece, * portofilo odgojne skupine * Eko pripreme	
	3.5. „Sa STEMom rastemo“, DND Jastrebarsko	R2: Lastavice, Zečići, Zebrice, Lavići	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * poticajno prostorno-materijalno okruženje-plakati, izjave djece, * portofilo odgojne skupine	

	3.6. Rođeni za čitanje – Mreža Čvrtića, Ministarstvo kulture i medija	Odgojne skupine: Jagodice, Štrumpfići, Točkice, Mrkvice, Latice, Pahuljice, Sovice,Papigice, Bubamare, Balončići, Pandice, Pčelice Loptice, Suncokreti, Ribice, Tigrići, Elmeri, Leptirići, Šapice, Vidrice, Medvjedići, Slonići		
Ukupno				**465**

1.2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: osvještavanje važnosti razumijevanja akcija djeteta, kontinuiranim promatranjem, planiranjem poticaja i aktivnosti koji vode ka poticajnom prostorno-materijalnom okruženju uz kontinuirano dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. Kreiranje kurikuluma odgojne skupine: osluškivanje potreba i interesa djece njegujući proces u odgojno-obrazovnom radu - osiguravanje dobrobiti za dijete	1.1. uvid u neposredni rad odgojitelja, odgojitelja-pripravnika 1.2. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa 1.3. održavanje samorefleksija i refleksija	Pedagoginja	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * poticajno prostorno-materijalno okruženje-plakati, izjave djece, * portfolio odgojne skupine	Tijekom godine
	1.4. Osnaživanje kompetencija odgojitelja ka osnaživanju kompetencija potencijalno darovite djece	Psihologinja, odgojitelji, pedagoginja		
	1.5. Osnaživanje kompetencija odgojitelja/pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ka osnaživanju kompetencija djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim		

2. Radionice „Rastimo zajedno“	2.1. Održavanje 6. i 7. radionice „Rastimo zajedno“ - za odgojitelje, odgojitelje pripravnike i nestručne zamjene	Pedagoginja	* pedagoška dokumentacija odg. skupini * potpisna lista	
3. Osnaživanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	3.1. upoznavanje s radom ustanove 3.2. upoznavanje s važećim dokumentima u Ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 3.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 3.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 3.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove 3.6. održavanje individualnih samorefleksija i refleksija 3.7. održavanje Komisijski uvidi u neposredni rad odgojitelja-pripravnika 3.8. održavanje samorefleksije i refleksije 3.9. kreiranje Programa pripravničkog staža za pripravnike odgojitelje i stručne suradnike 3.10. kreiranje Izvješća pripravničkog staža za pripravnike odgojitelje i stručne suradnike, prijava za polaganje stručnog ispita	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, odgojitelj-pripravnik, pedagoginja	* pedagoška dokumentacija odg. sk. * potpisna lista i zapisnik s održanog susreta * e-dnevnik odgojitelja-pripravnika	
4. Osnaživanje kompetencija studenata tijekom studentske prakse	4.1. izrada rasporeda studentske prakse 4.2. praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 4.3. Dnevnik prakse-uvid, smjernice	Stručni tim, administrativno osoblje		

	4.4. povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima			
5. Osnaživanje kompetencija pomoćnika djeteta s teškoćama u razvoju	5.1. uvid u rad pomoćnika djeteta s teškoćama u razvoju 5.2. kontinuirano praćenje potreba i interesa djeteta 5.3. pružanje podrške u odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju 5.4. Interna pedagoška dokumentacija			
6. Osnaživanje kompetencija odgojitelja pri planiranju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog rada	6.1. uvid u pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina redovitog programa, Montessori programa, programa predškole 6.2. Odgojno-obrazovni proces u odgojnim skupinama (primjena metoda, provedba projekta)	Pedagoginja, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, stručni tim	* Pedagoška dokumentacija odgojne skupine * Portfolio odgojne skupine * Poticajno prostorno-materijalno okruženje	
	6.3. Plan djelovanja za ped. god. 2025./2026.-izrada 6.4. Web aplikacija Udruge "Lijepa naša" metodologija programa Eko vrtića 6.5. održavanje sastanka Eko odbora	Eko koordinatorice: zdravstvene voditeljice, pedagoginja Ravnateljica, Eko koordinatorice	* Pedagoška dokumentacija odgojne skupine * Portfolio „Odgoj za održivi razvoj“ za pedagošku godinu 2025./2026. * Eko bilten * Izvješće o provedenim eko aktiv.	
	6.6. Eko mape odgojnih skupina (eko priprema, fotografije, tjedni plan)-dokumentiranje 6.7. kreiranje Eko biltena 6.8. kreiranje Izvješća o provedenim eko aktivnosti u vrtiću - za Grad Jastrebarsko	Eko koordinatorice		
8. Osnaživanje kompetencija odgojitelja - suradnja s roditeljima	8.1. komunikacijski roditeljski sastanci 8.2. individualni razgovori s roditeljima	Stručni tim, odgojitelji voditeljice radionica	* održan komunikacijski roditeljski sastanak u	

	8.3. organizacija edukativnih radionica, 8.4. organizacija kreativnih radionica 8.5. organizacija završnih svečanosti i dr. događanja		odgojnoj skupini	
9. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. organizacija predstava od strane odgojitelja 9.2. organizacija predstava u Ustanovi i odlasci u kazališta 9.3. odlasci na poludnevne/cjelodnevne izlete 9.4. organiziranje 51. rođendana vrtića 9.5. organiziranje raznih akcija, aktivnosti izvan vrtića i dr. 9.6. organiziranje posjeta ustanovama, muzejima i sl.	Stručni tim, Odgojitelji/ nestručne zamjene, administrativno i tehničko osoblje	* održane predstave u vrtiću * odlazak u kazalište * proslava 51. rođendana vrtića * posjete ustanovama	
Ukupno				**650**

1.3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, pružajući podršku roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. Pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	1.1. održavanje individualni razgovori 1.2. provođenje intervjua s roditeljima-redoviti program, Montessori program, program predškole 1.3. pisani oblici: obavijesti, letci, web stranici vrtića 1.4. informacije o planiranim i provedenim aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu 1.5. komunikacija putem e-mail adrese	Stručni tim, odgojitelji	*pedagoška dokumentacija odgojne skupine * zapisnik održanog sastanka * objavljen tekst na web stranici vrtića/letak/ obavijest	Tijekom godine

2. Organiziranje komunikacijskih roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje s roditeljima	2.1. sastanak s roditeljima djece programa predškole 2.2. priprema komunikacijskog roditeljskog sastanka odgojne skupine 2.3. organizacija aktivnosti u kojima su uključeni roditelji/baka i/ili djed	Odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, stručni tim		Tijekom godine i prema potrebi
3. Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	3.1. Planiranje obilježavanja važnih datuma i događanja u skladu s planiranim prema Godišnjem planu i programu vrtića 2026./2027., Kurikulumu vrtića 2022.-2027. te Planu djelovanja Eko vrtića 2026./2027.	Stručni tim, Eko odbor, odgojitelji		Tijekom godine
Ukupno				**150**

Ukupno neposredni pedagoški rad: 1265 sati

2. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet te zajedničkim djelovanjem unapređivati odgojno-obrazovnu praksu

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Indikatori kvalitete	Vrijeme realizacije
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika 1.2. pripravnički staž-program i izvješće pripravničkog staža za odgojiteljice-pripravnice, stručne suradnice 1.3. stručno usavršavanje	Stručni tim, odgojiteljice, mentorice, administrativno osoblje	* Potvrda o stručnom usavršavanju * Program stručnog usavršavanja za stručne suradnike	Tijekom godine
2. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	2.1. podrška voditeljima radionica 2.2. stručno usavršavanje za odgojitelje, odg. pripravnike, nestručne zamjene	Educirane odgojiteljice, psihologinja, pedagoginja	* održane radionice „Rastimo zajedno“ za odg.-obr. djelatnike * održane radionice za roditelje „Rastimo zajedno“ * Evaluacija radionice	
3. Suradnja s UNICEF-om-provođenje projekta	3.1.Prikupljanje dokumentacije-plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija	Pedagoginja, odgojitelji	* pedagoška dokumentacija odgojne sk.	

"Škole za Afriku"	3.2. Izvješće o realiziranim aktivnostima		* portfolio odg. skupine * Izvješća o provedenim aktivnostima	
4. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"- web aplikacija	4.1. Web aplikacija- metodologija programa 7 koraka 4.2. Eko dokumentacija „Odgoj za održivi razvoj“	Ravnateljica, eko koordinatorice pedagoginja, zdravstvene voditeljice	* Portfolio Ustanove „Odgoj za održivi razvoj“ za pedagošku godinu 2026./2027. * Metodologija „7 koraka“	
5. Suradnja s Udrugom Marijini obroci	5.1.Prikupljanje dokumentacije- plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija 5.2. Izvješće o realiziranim aktivnostima	Pedagoginja, odgojitelji	* pedagoška dokumentacija odgojne sk. * portfolio odg. skupine * Izvješća o provedenim aktivnostima	
6. Suradnja s Ministarstvom kulture i medija	6.1. Rođeni za čitanje-mreža Čvrtića-vrtić prijatelj čitanja- prijava za sudjelovanja 6.2. Implementacija dobivenih smjernica u odgojno-obrazovni proces 6.3. Izvješće o provedenim aktivnostima	Pedagoginja, odgojitelji	* pedagoška dokumentacija odgojne sk. * portfolio odg. skupine * Izvješća o provedenim aktivnostima	
7. Suradnja s udrugom „Naučimo puno“	7.1. Raspored održavanja kraćeg programa – Rano učenje stranog jezika	Stručni tim, „Naučimo puno“, vanjski suradnik	Listopad, 2026.- svibanj, 2027.	
8. Suradnja s ustanovama užeg i šireg okruženja	8.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u prigodnim programima, manifestacijama	Stručni tim	* održane aktivnosti * foto dokumentacija	
9. Timsko promatranje, planiranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obr. rada	9.1. Sastanci stručnog tima 9.2. Radni dogovori s voditeljima kvartova i drugim dionicima ustanove	Stručni tim, odgojitelji, administrativno-tehničko osoblje	* zapisnici sastanaka stručnog tima, radnih dogovora * Upitnici, evaluacije *Izvješće Ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.	
10. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u Ustanovi	10.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrtića za ped. god. 2026./2027. 10.2. Kreiranje Godišnjeg izvješća Ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.	Stručni tim, odgojitelji	* Godišnji plan i program odg.-obr. rada za ped. god. 2025./2026. * Godišnje izvješće Dječjeg vrtića	

	10.3. Prezentacija rada Ustanove-primjer dobre prakse		Radost za ped. god. 2026./2027.	
11. Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	11.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2026./2027. 11.2. Izrada Izvješća provedenih projekata u odgojnim skupinama 11.3. Izrada Izvješća o provedenoj metodologiji međunarodnog programa-održivi razvoj, web aplikacija 11.4. Izrada Izvješća o provedenim aktivnostima vezanim uz Međunarodni program Eko škola za Grad Jastrebarsko 11.5. Osmišljavanje i izrada Eko biltena za ped. god. 2026./2027.	Stručni tim Eko koordinatorice	* Portfolio odgojne skupine * Godišnje izvješće dječjeg vrtića za ped. godinu 2026./2027. * „Odgoj za održivi razvoj“ za ped. godinu 2026./2027. -portfolio Ustanove, web aplikacija Udruge „Lijepa naša“-metodologija 7 koraka	Svibanj-kolovoz, 2026.
12. Upis djeteta u vrtić	12.1. obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić u pedagošku godinu 2026./2027.	Stručni tim, odgojiteljice-članovi Komisije za upis djece u vrtić, tajnica	* Aplikacija-prijava roditelja za upis djeteta u vrtić-dokumentacija, obrada	Svibanj, 2026.
	12.2. intervjui uoči upisa djeteta u vrtić	Stručni suradnici, zdravstvene voditeljice	* obrasci Ustanove, dokumentacija djeteta	Tijekom godine
	12.3. Upisna dokumentacija-priprema za odgojne skupine, računovodstvo		* upisna dokumentacija i dodatni obrasci Ustanove	
13. Kontinuirano stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje	13.1. Stručni skupovi u organizaciji AZOO i dr. online, webinar 13.2. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova 13.3. Stručna literatura	Pedagoginja	* potvrde o stručnom usavršavanju *Program stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga	
Ukupno				**270**

3. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

Drugi odgovarajući poslovi koji osiguravaju kvalitetan odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini realizirat će se prema godišnjem zaduženju, strukturi te rasporedu radnog vremena tijekom pedagoške godine 2026./2027. kroz 362,5 sati.

DJEČJI VRTIĆ RADOST

BRAĆE RADIĆ 10

JASTREBARSKO

e-mail: psiholog.dvradost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

(za pedagošku godinu 2025./2026.)

Stručna suradnica psihologinja:

Paulina Sekulić, mag.psych

Rujan 2026. godine

Stručna suradnica psihologinja zaposlena je na puno radno vrijeme te je zadužena za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima na centralnom objektu Radost 1, područnom objektu u Jastrebarskom Radost 2, područnom objektu Gornji Desinec, područnom objektu Cvetković te područnom objektu Gorica Svetojanska, što obuhvaća ukupno 31 odgojnu skupinu.

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

	STRUKTURA RADNOG VREMENA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1255
2.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranja, pripreme	260
3.	Drugi odgovarajući poslovi	367,5
4.	Stanka	125,5
	UKUPNO SATI	**2008**

Tjedni raspored rada stručne suradnice psihologinje:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: područni objekt Cvetković/Gorica Svetojanska
- srijeda: centralni objekt
- četvrtak: područni objekt Desinec
- petak: centralni objekt/Radost 2

Radno vrijeme stručne suradnice psihologinje:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 7,00 do 14,00
- četvrtak od 11,30 do 18,30

Prema potrebi, moguće su promjene.

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa te sukladno postavljenim zadaćama ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.

Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod upisa dječji vrtić Sudjelovanje u radu Komisije za upise	- inicijalni razgovor s roditeljima uz prisustvo djeteta - opservacija	psihologinja odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan	
Praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću • Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece • Praćenje socio – emocionalnog razvoja i ponašajnog funkcioniranja djece • Procjena spremnosti za školu	-protokoli, -liste za praćenje, opservacija djece u grupi -korištenje psihodijagnostičkih instrumenata (RTČ-P) -opažanje djece i skupinama -razgovori s odgojiteljima - Razgovori s odgojiteljima - Primjena psihodijagnostičkih sredstava TSCYC i IPUES prema potrebi -psihodijagnostički instrumenti (TSŠ, Goodenough) i intervju	psihologinja odgojitelji, stručni tim odgojitelji, psihologinja, stručni tim psihologinja odgojitelji stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine listopad-studeni veljača-ožujak	Broj procjena djece Broj izdanih mišljenja Pedagoška dokumentacija Liste, protokoli

• Prepoznavanje potencijalno darovite djece	-opservacija u skupini i boravku na zraku	psihologinja odgojitelji stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	
• Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, teškoće u ponašanju) • Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu, poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini, izrada IOOK-a)	- trijažne liste za svaku odgojnu skupinu - opservacija djece u skupini (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima) - psihodijagnostička sredstva (RTČ-P, ADHDT, Goodenough) -izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	psihologinja odgojitelji, stručni tim psihologinja odgojitelji, roditelji, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine Kontinuirano tijekom pedagoške godine	
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem poticanja pojedinih osobina djeteta	-individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama	psihologinja, odgojitelji, roditelji, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	
UKUPNO		**527,5**		

1. NEPOSREDNI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

1.1. PODRUČJE RADA: OSNAŽIVANJE KOMPETENCIJA DJETETA

Cilj: Procjena psihofizičkog razvoja djece, praćenje i poticanje razvoja kompetencija djece, prevencija nepoželjnih ponašanja, zaštita mentalnog zdravlja i poticanje razvoja psihološke otpornosti djece predškolske dobi te identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi i poduzimanje adekvatnih mjera.

Bitne zadaće psihologa u odnosu na dijete:

- Praćenje i procjenjivanje razvojnog statusa, individualnih potreba, sposobnosti i mogućnosti djece
- Pravodobno prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te planiranje i pružanje odgovarajuće psihološke podrške
- Praćenje prilagodbe djece na vrtić te pružanje podrške djeci tijekom procesa prilagodbe i drugih značajnih promjena u vrtićkom okruženju
- Praćenje djece koja odrastaju u zahtjevnim životnim i obiteljskim okolnostima te pružanje podrške u skladu s njihovim individualnim potrebama
- Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja, psihološke otpornosti i cjelokupne dobrobiti djece
- Prevencija teškoća u razvoju, ponašanju i emocionalnom funkcioniranju te pravodobno poduzimanje odgovarajućih intervencija
- Procjenjivanje spremnosti djece za polazak u školu te pružanje podrške u razvoju sposobnosti i vještina važnih za uspješan prijelaz u školu
- Sudjelovanje u planiranju, izradi, provedbi i vrednovanju individualiziranih odgojno-obrazovnih postupaka i programa za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

1.2. PODRUČJE RADA: RODITELJI

Cilj: Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima: usklađivanje obiteljskog i izvan obiteljskog okruženja savjetovanjem, pružanjem podrške i sugeriranjem smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju osiguravanja dobrobiti za dijete, zadovoljavanja djetetovih potreba, poticanju razvoja otpornosti i cjelokupnog razvoja

Bitne zadaće psihologa u odnosu na roditelje:

- Razvijanje partnerskog odnosa i kvalitetne suradnje s roditeljima radi osiguravanja dobrobiti i optimalnog razvoja djeteta
- Upoznavanje roditelja s razvojnim potrebama, sposobnostima i mogućnostima djeteta te pružanje povratnih informacija o njegovu razvoju i funkcioniranju u vrtiću
- Pružanje stručne podrške roditeljima tijekom prilagodbe djeteta na vrtić i drugih razvojno značajnih prijelaznih razdoblja
- Savjetovanje roditelja o razvojnim, emocionalnim, ponašajnim i odgojnim potrebama djeteta
- Osnaživanje roditeljskih kompetencija i poticanje primjene razvojno primjerenih odgojnih postupaka
- Suradnja s roditeljima u planiranju i provedbi postupaka podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Poticanje usklađenosti odgojnih postupaka obitelji i vrtića
- Informiranje i savjetovanje roditelja o spremnosti djeteta za polazak u školu i načinima njezina daljnjeg poticanja
- Provođenje roditeljskih sastanaka vezanih za prijelaz vrtić – škola, CAP program te na poticaj odgojitelja

POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	-individualni razgovor (intervju)	stručni tim	lipanj – rujan	
Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika i ostale djece po potrebi ➢ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju; potencijalnim i prolaznim posebnim potrebama te prema potrebu upućivanje na daljnju obradu ➢ informiranje roditelja o spremnosti za školu ➢ izrada IOOK-a ➢ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja	-konzultacije, -savjetodavni rad, -dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta -pisani materijali -preporuka stručne literature	psihologinja odgojitelji, stručni tim, psihologinja, roditelji psihologinja odgojitelji, stručni tim, roditelji	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih individualnih konzultacija Broj održanih roditeljskih sastanaka Broj izrađenih pisanih materijala
Roditeljski sastanci i radionice: • roditeljski sastanak vezan uz prijelaz djeteta iz vrtića u Osnovnu školu • roditeljski sastanak – tjedan psihologije	-izlaganje -prezentacija -pisani materijali -izlaganje -prezentacija	psihologinja odgojitelji psihologinja	ožujak veljača	Broj izrađenih IOOK-a Broj održanih roditeljskih sastanaka

• provedba Programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“, Ured UNICEF u RH	-radionice -edukativni materijali	psihologinja socijalna pedagoginja odgojiteljica (Rastimo zajedno tim)	listopad – prosinac	Broj održanih radionica Broj održanih roditeljskih sastanaka
Pisani oblici komunikacije s roditeljima	-Kutić psihologije -letci -članci na web stranici Dječjeg vrtića Radost	psihologinja, socijalna pedagoginja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	
Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića	ankete, upitnici	psihologinja, stručni tim, odgojitelji	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih pisanih materijala
UKUPNO		**370**		

1.3. PODRUČJE RADA: ODGOJITELJI

Cilj: Osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta, poticanje razvoja i osiguravanja dobrobiti za dijete, podrška mentalnom zdravlju odgojitelja, podrška pri poticanju razvoja otpornosti kod djece, podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima putem individualnih razgovora i radionica.

Bitne zadaće u odnosu na odgojitelje:

- Pružanje stručne podrške odgojiteljima u praćenju, prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba djece
- Suradnja s odgojiteljima u planiranju i provedbi individualiziranih postupaka podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Osnaživanje kompetencija odgojitelja za poticanje cjelokupnog razvoja, dobrobiti i psihološke otpornosti djece
- Pružanje smjernica za stvaranje poticajnog, sigurnog i razvojno primjerenog odgojno-obrazovnog okruženja
- Poticanje refleksije i samorefleksije odgojitelja o vlastitoj odgojno-obrazovnoj praksi
- Savjetovanje odgojitelja u planiranju i ostvarivanju kvalitetne suradnje i komunikacije s roditeljima
- Pružanje stručne podrške odgojiteljima u pripremi djece za polazak u školu
- Pružanje psihološke podrške odgojiteljima u suočavanju s profesionalno zahtjevnim i stresnim situacijama
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju i osnaživanju profesionalnih kompetencija odgojitelja

POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, o sadašnjem statusu te praćenje cjelokupnog razvoja, prilagodbe, identifikacije posebnih potreba, …)	-individualni razgovori -upute, -protokoli, -pisani materijali	psihologinja, odgojitelji, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih konzultacija, refleksija i samorefleksija
Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadaća i individualizaciji poticanja razvoja	-pisani materijali, -konzultacije	psihologinja, odgojitelji, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih konzultacija, refleksija i samorefleksija
Sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece		psihologinja stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	
➢ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama, praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta	-radni dogovori, -konzultacije, -uvid u rad	psihologinja stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Pedagoška dokumentacija
➢ Praćenje i podrška u ostvarivanju razvojnih zadaća		psihologinja stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih konzultacija, refleksija i samorefleksija
➢ Praćenje provođenja priprema za polazak u školu(u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog djeteta)	-konzultacije, -pisani materijal, -uvid u rad	psihologinja stručni tim, odgojitelji	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih konzultacija, refleksija i samorefleksija
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja(individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci), preporuke za unapređenje komunikacije roditelj- odgojitelj	-individualni razgovori, -pisani materijali	psihologinja, stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih konzultacija, refleksija i samorefleksija Pedagoška dokumentacija

(osobito kod roditelja djece s posebnim potrebama)				Pedagoška dokumentacija Broj održanih stručnih aktiva
Stručno usavršavanje odgojitelja	-stručni aktiv na temu „Razumijevanje dječjih potreba i razvoj podržavajućih odnosa“	psihologinja, odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	
Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	-ankete, -upitnici	stručni tim	Tijekom pedagoške godine	
UKUPNO:		**357,5**		

2. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME

Bitne zadaće u odnosu na društvo:

- Razvijanje i održavanje suradnje s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim relevantnim ustanovama i stručnjacima radi osiguravanja cjelovite podrške djetetu
- Razmjena stručnih informacija i koordiniranje postupaka podrške djeci i obiteljima, u skladu s profesionalnim, etičkim i zakonskim obvezama
- Suradnja sa školom radi osiguravanja kontinuiteta podrške i uspješnog prijelaza djeteta iz vrtića u školu
- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama i stručnjacima u postupcima procjene, praćenja i pružanja podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Aktivno uključivanje u rad strukovnih udruženja i stručnih mreža radi razmjene iskustava i unaprjeđivanja stručne prakse

Bitne zadaće u odnosu na članove Stručnog tima i Ravnatelja:

- Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima u planiranju, provedbi i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada

- Sudjelovanje u izradi, praćenju i vrednovanju Godišnjeg plana i programa rada vrtića te Godišnjeg izvješća o njegovu ostvarivanju
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi programa, projekata i aktivnosti usmjerenih na unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u postupku upisa djece te planiranju uvjeta za njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- Timsko planiranje i praćenje podrške djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- Sudjelovanje u zaštiti prava, dobrobiti i mentalnog zdravlja djece te pravodobnom postupanju u situacijama mogućeg ugrožavanja njihove dobrobiti
- Doprinos razvoju inkluzivne, podržavajuće i razvojno primjerene odgojno-obrazovne prakse
- Sudjelovanje u praćenju i vrednovanju kvalitete rada ustanove iz područja djelokruga rada psihologa

Bitne zadaće u odnosu na pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje psihologa:

- Sustavno planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje rada psihologa
- Redovito i pravodobno vođenje stručne dokumentacije i evidencije o radu
- Razvijanje i primjena instrumenata za praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada iz područja djelokruga psihologa
- Praćenje učinaka poduzetih postupaka i intervencija te prilagođavanje daljnjeg rada utvrđenim potrebama
- Kontinuirano stručno usavršavanje i razvoj profesionalnih kompetencija psihologa
- Praćenje suvremenih stručnih i znanstvenih spoznaja iz psihologije, osobito psihologije odgoja i obrazovanja, te njihova primjena u profesionalnom radu
- Sudjelovanje u stručnim skupovima, edukacijama, supervizijskim i drugim oblicima profesionalnog razvoja

POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Izrada vlastitog plana te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	-pisani materijal, -radni dogovor	stručni tim	listopad	Broj održanih sastanaka
Rad u okviru Stručnog tima i Odgojiteljskog vijeća ➢ Odgojiteljska vijeća ➢ Radni dogovori ➢ Sastanci stručnog tima	-stručni skupovi -radni dogovori -konzultacije	stručni tim odgojitelji	Tijekom godine	
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	-radni dogovori, -pisani materijal	stručni tim	krajem pedagoške godine	
Sudjelovanje u procesu upisa djece u jaslice/vrtić	-radni dogovori, -obrada zahtjeva, -Komisija za upis djece, -formiranje odgojnih skupina, -obrada dokumentacije	stručni tim	travanj-lipanj	

Suradnja s Ustanovama na području Grada (osnovna škola, Hrvatski zavod za socijalni rad-Područni ured Jastrebarsko, Dom zdravlja, PU Jastrebarsko) ➢ razmjena informacija o djeci (rezultatima procjene spremnosti za školu, obiteljskim prilikama) ➢ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole	-kontakti -dogovori -pisani materijali/mišljenja	psihologinja, stručni tim	Kontinuirano tijekom godine	Broj održanih sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i konzultacija
Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Klinika za dječje bolesti Zagreb, SUVAG Karlovac, Udruga Zvončići,…)	-kontakti -konzultacije	psihologinja, stručni tim	prema potrebi	
Strukovna udruženja (HPK)	-sastanci, -kontakti,	psiholozi	Kontinuirano tijekom godine	

	-stručni skupovi			
Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije	-kontakti	stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine	

Stručno usavršavanje psihologa ➢ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPK, HPD i AZOO	-predavanja, -radionice, -diskusije -sekcije predškolskih psihologa		Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Evidencija stručnog usavršavanja i potvrde o sudjelovanju
➢ stalno praćenje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja te drugih područja	-pisani materijali, -stručna literatura, -periodika		Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Praćenje i korištenje stručne i znanstvene literature u planiranju i unaprjeđivanju rada
Priprema svih aktivnosti psihologa: ➢ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece; ➢ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa ➢ Pripreme za Odgojiteljska vijeća ➢ Pripreme za roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima ➢ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima ➢ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju	-pisani materijal -upitnici -protokoli -ankete	Stručni tim	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Redovito vođena evidencija i dokumentacija o radu psihologa Broj izrađenih protokola, upitnika, anketa i drugih instrumenata praćenja Provedeno praćenje i vrednovanje

				planiranih aktivnosti Broj sudjelovanja na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima Broj održanih sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i konzultacija
UKUPNO:		**260**		

3. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece i ostvarivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada		psihologinja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine	Broj održanih sastanaka stručnog tima, radnih dogovora i konzultacija
UKUPNO		**367,5**		

DJEČJI VRTIĆ RADOST

BRAĆE RADIĆ 10

JASTREBARSKO

e-mail: logoped.dvradost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

(za pedagošku godinu 2026./2027.)

Stručni suradnik logoped:

Ivan Đurđević, mag. logoped.

Jastrebarsko, rujan 2026.

Osnaživanje komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija djeteta

Opći cilj rada stručnog suradnika logopeda u vrtiću je poticanje komunikacijskih i jezično-govornih kompetencija djeteta kroz praćenje, prevenciju i pružanje podrške u skladu s individualnim potrebama, a u duhu Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji naglašava dobrobit djeteta, partnerstvo s roditeljima i kontinuitet u odgoju i obrazovanju. Posebna se pažnja usmjerava na dvije kritične razvojne točke – ranu i predškolsku dob – koje se prate listama procjene te neposrednim opservacijama u svim odgojnim skupinama. Praćenje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja sve djece provodi se trijažnim postupkom na početku svake pedagoške godine gdje odgojitelji izdvajanju djecu, a logoped vrši opservacije i procjene izdvojene djece. Po završetku postupka odgojitelji i roditelji savjetuju se za poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja te se eventualno sugeriraju dodatni dijagnostički pregledi. Na temelju tih podataka planiraju se aktivnosti usmjerene na prevenciju, poticanje razvoja i pružanje podrške djeci i odgojiteljima.

Neposredan rad uključuje procjene djece i individualni rad s djecom školskim obveznicima koja trebaju dodatnu podršku, a ne polaze terapiju u vanjskim ustanovama, kao i s djecom s odgodom polaska u školu ili sa značajnijim teškoćama po procjeni logopeda, u dogovoru s roditeljima. Posredan rad ostvaruje se kroz suradnju s odgojiteljima, roditeljima i stručnim timom s ciljem prilagodbe odgojno-obrazovnog procesa individualnim i specifičnim potrebama djece te osnaživanjem partnerskog odnosa.

Aktivnostima poput opservacija, procjena, individualnog rada, obilježavanja važnih datuma te održavanjem aktiva na temu strategija poticanja ranog jezično-govornog razvoja te predvještina čitanja i pisanja, osigurava se poticajno okruženje u kojem se djeca razvijaju individualno, u skladu s vlastitim mogućnostima. Vrijednosti koje vode rad logopeda – znanje, identitet, humanizam i tolerancija te autonomija – prožimaju sve aktivnosti, a cilj je osigurati osobnu i emocionalnu dobrobit (samoprihvaćanje, samopoštovanje, otvorenost prema novim iskustvima), obrazovnu dobrobit (radost i korisnost učenja, razvoj odgovornosti za vlastito učenje) te socijalnu dobrobit (prihvaćanje drugih i njihovih različitosti). Time se potiču ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, posebice komunikacija na materinskome jeziku, socijalna i građanska kompetencija te kulturna svijest i izražavanje, što sve doprinosi cjelovitom razvoju djeteta i njegovoj spremnosti za buduće životne izazove.

Stručni aktiv stručnog suradnika logopeda

Tema stručnog aktiva pod vodstvom stručnog suradnika logopeda bit će *„Slikovnica kao alat za poticanje komunikacijskog i jezično – govornog razvoja djece u vrtiću“*. Cilj je osnažiti odgojitelje praktičnim i lako primjenjivim strategijama koje mogu svakodnevno koristiti u radu s djecom, čime se potiče razvoj komunikacijskih vještina, rječnika, razumijevanja i predvještina potrebnih za uspješan početak školovanja. Fokus će biti na primjerima i postupcima koji se prirodno uklapaju u igru i aktivnosti u skupini.

Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika logopeda za pedagošku godinu navedeni su u sljedećoj tablici.

	STRUKTURA RADNOG VREMENA	GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1265
2.	Drugi odgovarajući poslovi	379,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	253
4.	Stanka	126,5
UKUPNO SATI		**2024**

Tjedni raspored rada stručnog suradnika logopeda:

- četvrtak od 11:30 do 18:30
- ponedjeljak, utorak, srijeda, petak od 8:00 do 15:00

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog logopeda, te sukladno postavljenim zadaćama ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.

Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INIDIKATORI
1. Formiranje rasporeda i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	Formiran tjedni raspored i organizacija individualnog ili grupnog rada s djecom
2. Opservacija djeteta s komunikacijskim, i jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	Broj opservirane djece s jezično-govornim teškoćama
3. Primjena suvremene logopedske opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	Redovita primjena dijagnostičkih sredstava
4. Provođenje individualnog ili grupnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	Broj provedenih sati logopedskog tretmana
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor - okruženje, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Adekvatno kreiran organizacijsko-materijalni kontekst u određenoj odgojnoj skupini i kabinetu
6. Praćenje komunikacijsko-jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Liste praćenja djece školskih obveznika i djece do treće godina života te trijažne liste
7. Vođenje logopedske dokumentacije o djeci s komunikacijsko-jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	Redovito vođenje evidencije u individualnom dosjeu djeteta te ostale

– individualni dosje djeteta			logopedske dokumentacije
8. Sudjelovanje u izradi i evaluaciji IOOK-a za djecu s teškoćama u razvoju	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Broj izrađenih IOOK-a za djecu s teškoćama u razvoju
9. Održavanje radionica u skupinama vezano uz obilježavanja važnih dana za logopediju, a primjereno vrtićkoj dobi	Logoped	Listopad 2026. Ožujak 2027. Travanj 2027.	Broj obilježenih važnih dana za logopediju u vrtiću
10. Izrada i evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Broj izrađenih i evaluiranih IOOK-a
			708

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
1. Konzultativni rad i savjetovanje; planiranje strategije rada u skupini s djetetom s komunikacijskim i jezično-gov. teškoćama; pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama; pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece; pomoć odgojiteljima pri	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Broj održanih stručnih usavršavanja

edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih sastanaka i radionica			
2. Održavanje stručnog aktiva za sve odgojitelje naziva *„Slikovnica kao alat za poticanje komunikacijskog i jezično – govornog razvoja djece u vrtiću“*	Logoped	Tijekom godine	Održan aktiv i broj sudionika
3. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	Pravovremeno upoznavanje sa stručnim usavršavanjima
4. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	Broj stručne literature koja je odgojiteljima preporučena
5. Podjela materijala s odgojiteljima uz suradnju u obilježavanju važnih dana vezanih za logopediju u skupinama	Logoped	Tijekom godine	Broj podijeljenih materijala i obilježavanja dana važnih za logopediju u skupinama
6. Podjela i prikupljanje trijažnih lista za izdvajanje djece s kom. i jez.-gov teškoćama te lista procjene za svu djecu iz određene dobne skupine	Logoped	Rujan 2026. Studeni 2026. Veljača 2027.	Broj ispunjenih trijažnih lista i lista procjene
			304

c) PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s kom. i jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	Broj provedenih intervjua s roditeljima
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s kom. i jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	Broj provedenih razgovora s roditeljima
3. Pomoć odgojiteljima pri osmišljavanju i vođenju komunikacijskog roditeljskog sastanka na temu djece s kom. i jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	Broj provedenih roditeljski sastanaka na temu djece s jezično-govornim teškoćama
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	Broj kreiranih materijala
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u kom. i jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	Pravovremeno upućivanje na daljnju obradu
6. Informiranje roditelja o provedenim opservacijama i procjenama kom. i jez.-gov. statusa djece	Logoped	Tijekom godine	Broj provedenih razgovora s roditeljima
7. Intervjui s roditeljima i novoupisanom djecom	Logoped, stručni tim	Svibanj, lipanj, srpanj 2027. Tijekom godine	Broj provedenih intervjua s roditeljima
8. Prikupljanje zdravstvene i druge dokumentacije od roditelja	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Broj prikupljenih nalaza iz vanjskih institucija
			253

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1265 SATI

2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	Donošenje odluka u suradnji sa Stručnim timom vrtića o procesu inkluzije
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s kom. i jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	Kontinuirana izrada instrumenata
3. Planiranje opservacije djece s kom. i jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	Kontinuirano revidiranje plana i organizacije za opservacije djece
4. Izrada instrumenata za detekciju djece s kom. i jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	Kontinuirana izrada instrumenata
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Rujan 2026.	Pravovremeno sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	Pravovremeno sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića
7. Rad na projektima i važnim obljetnicama/obilježavanjima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	Uključenost u projekte
8. Uređivanje Internetske stranice vrtića	Stručni tim, ravnateljica	Tijekom godine	Broj objava na Internet stranici vrtića
9. Vođenje dosjea djece s TUR-om i praćenje Ugovora djece s TUR-om na određeno	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	Broj dosjea i broj potpisanih ugovora djece s TUR-om na određeno

10. Rad na poslovima upisa djece u vrtić, formiranje skupina	Stručni tim	Svibanj – kolovoz 2027. Tijekom godine	Broj upisane djece u vrtić i broj skupina
11. Priprema i realizacija sastanaka stručnog tima, pisanje zapisnika	Stručni tim	Tijekom godine	Broj održanih sastanaka stručnog tima
			379,5

3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE

AKTIVNOSTI	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	Broj održanih sastanaka i razgovora sa Stručnim timom OŠ
2. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	Stručni tim	Prema potrebi	Pravovremeno napisana izvješća za CZSS i održani razgovori s djelatnicima centra
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	Prisustvo na edukacijama od strane AZOO
4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	Pravovremeno izdana mišljenja za potrebe Ustanova te broj održanih razgovora s djelatnicima
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	Broj sastanaka i donesenih odluka
6. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda Zagreba i Zagrebačke i Karlovačke županije	Logoped	Tijekom godine	Prisustvo na edukacijama i suradnja s članovima
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AZOO i	Logoped	Tijekom godine	Prisustvo na edukacijama i seminarima,

HLD, kongresima i simpozijima			kongresima i simpozijima
8. Proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	Redovito proučavanje stručne literature i provođenje logopedske djelatnosti u sladu s novim spoznajama
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	Redovita priprema aktivnosti
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja s ostalim djelatnicima
			253

4.) **STANKA= 126,5 sati**

Ukupno sati rada = 2024 sati

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO
BRAĆE RADIĆ 10
tel. 0038516281095
e-mail: edu.reh.dvradost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026/2027

IZRADILA:
Nestručna zamjena - edukacijski rehabilitator
Martina Mijatović, univ. bacc. rehab. educ.

Rujan 2026., Jastrebarsko

GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Državni pedagoški standard, članak 32., propisuje da su stručni suradnici obvezni u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, pripremu za rad i druge poslove. Stoga prema Odluci o godišnjem zaduženju, strukturi te rasporedu radnog vremena stručnih suradnika za pedagošku godinu 2026.-2027. (ukupno 2024 sata) slijedi:

1. GODIŠNJE ZADUŽENJE (u satima)	
1.1. Neposredni pedagoški rad	1265
1.2. Drugi odgovarajući poslovi	379,5
1.3. Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	253
1.4. Stanka	126,5
UKUPNO	**2024**

Uloga stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u inkluzivnoj odgojno-obrazovnoj praksi dječjeg vrtića usklađena je sa Zakonom o edukacijsko-rehabilitacijskoj djelatnosti (Hrvatski sabor, 28. siječnja 2022.). U pedagoškoj godini 2026.-2027. težište rada bit će na dva područja:

- rano otkrivanje i edukacijsko-rehabilitacijska procjena djece (trijaža, probir, opservacija) te izrada zaključaka i preporuka,
- suradnja s roditeljima/skrbnicima (razgovori, savjetovanje, upućivanje, sastanci sinteze, informiranje).

1.1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Neposredni rad provodit će se s djecom (djecom s teškoćama u razvoju i djecom kod koje su uočena odstupanja), s odgojiteljima i pomoćnicima te s roditeljima/skrbnicima djece, u sklopu sljedećeg godišnjeg zaduženja:

1.1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD (u satima)	
a) Rad s djecom	950
b) Rad s odgojiteljima i pomoćnicima	150
c) Rad s roditeljima	165
UKUPNO	**1265**

a) RAD S DJECOM				
OPĆI CILJ: Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom, s naglaskom na procjenu				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Rano otkrivanje i edukacijsko-rehabilitacijska procjena	Uočavanje potreba djece s mogućim odstupanjima/teškoćama u razvoju tijekom upisa u vrtić (sudjelovanje u inicijalnim razgovorima)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, ostali stručni suradnici, viša medicinska sestra	Tijekom procesa upisa i nadoupisa djece	Broj djece s uočenim odstupanjima/teškoćama Broj djece čije su potrebe razmotrene na stručnom povjerenstvu vrtića
	Edukacijsko-rehabilitacijska opservacija i procjena novoupisane djece s teškoćama (praćenje, razvojne liste, zapažanja odgojitelja)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom	Listopad – studeni 2026.	Broj provedenih opservacija i procjena Broj donesenih zaključaka za pojedino dijete
	Trijažni postupak u odgojnim skupinama: odgojitelji ispunjavaju razvojne liste, a edukacijski rehabilitator ih pregledava i izdvaja djecu za daljnje praćenje	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima	Listopad i studeni 2026.	Broj skupina obuhvaćenih trijažom Broj djece izdvojene trijažom
	Probir razvoja u odgojnim skupinama (ponovni pregled razvojnih lista i zapažanja)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima	Travanj – lipanj 2027.	Broj skupina obuhvaćenih probirom Broj djece izdvojene probirom
	Opservacija i procjena djece izdvojene trijažom i probirom te djece koju su uočili roditelji, odgojitelji ili drugi stručnjaci	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom	Nakon trijaže i probira te prema potrebi tijekom godine	Broj provedenih opservacija i procjena Broj djece upućene na daljnju obradu

	Pisanje zaključaka, mišljenja i preporuka nakon provedene procjene (uz konzultaciju sa stručnim timom)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i ostali stručni suradnici	Nakon svake provedene procjene	Broj napisanih zaključaka, mišljenja i preporuka
Edukacijsko-rehabilitacijsko planiranje i provođenje programa	Izrada i provođenje individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih programa za djecu s teškoćama u skupini i/ili kabinetu	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Prema potrebi djeteta tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih i provedenih programa
	Podrška odgojiteljima u izradi, provođenju i vrednovanju Osobnih kurikuluma	Odgojitelji uz podršku stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora i drugih stručnih suradnika	Prema potrebi djeteta tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih i provedenih Osobnih kurikuluma
	Podrška djeci s težim i višestrukim teškoćama (promjena skupine, uvođenje pomoćnika, razumne prilagodbe okruženja)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	Broj pružene podrške (po djetetu)
Osnaživanje i podrška vršnjačkom okruženju	Radionice i aktivnosti za svu djecu o prihvaćanju različitosti (npr. u povodu 3. prosinca, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator u suradnji s odgojiteljima	Prema Godišnjem planu i programu vrtića	Broj provedenih radionica i aktivnosti
UKUPNO				**950 sati**

b) RAD S ODGOJITELJIMA I POMOĆNICIMA				
OPĆI CILJ: Pružanje stručne podrške odgojiteljima i pomoćnicima u inkluzivnom odgoju i obrazovanju djece				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Osnaživanje i podrška odgojiteljima	Upoznavanje odgojitelja s potrebama novoupisane djece s teškoćama i ciljevima opservacije	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pri upisu djeteta s teškoćama	Broj održanih razgovora s odgojiteljima
	Konzultacije s odgojiteljima o praćenju razvoja djece (opservacija, trijaža, probir) i povratna informacija o rezultatima procjene	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, odgojitelji, drugi stručni suradnici	Tijekom provođenja procjena i prema potrebi	Broj održanih konzultacija s odgojiteljima
	Podrška odgojiteljima u osmišljavanju, provođenju i vrednovanju Osobnih kurikuluma	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom pedagoške godine prema potrebi	Broj održanih konzultacija
	Sastanci refleksije s odgojiteljima o inkluziji djece s teškoćama	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Najmanje jedanput tijekom godine za skupine s djecom s teškoćama, a prema potrebi i češće	Broj održanih sastanaka refleksije
	Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima (priprema razgovora, roditeljskih sastanaka, sastanaka sinteze)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi stručni suradnici prema potrebi	Prema potrebi	Broj konzultacija s odgojiteljima o suradnji s roditeljima

Podrška pomoćnicima djece s težim teškoćama	Upoznavanje pomoćnika s potrebama djeteta, zadaćama, Kućnim redom vrtića i vođenjem Dnevnika rada pomoćnika	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Pri uvođenju pomoćnika u skupinu	Broj razgovora s pomoćnicima
	Konzultacije i savjetodavni rad s pomoćnicima; prikupljanje Dnevnika rada pomoćnika	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	Broj konzultacija s pomoćnicima Prikupljeni Dnevnici rada
UKUPNO				**150 sati**

c) RAD S RODITELJIMA				
OPĆI CILJ: Suradnja s roditeljima/skrbnicima djece i pružanje stručne podrške roditeljima				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Razgovori s roditeljima pri upisu u vrtić	Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu te dodatni razgovor s roditeljima djece s teškoćama (specifične potrebe djeteta, prikupljanje dokumentacije)	Stručni suradnici i viša medicinska sestra; stručni suradnik edukacijski rehabilitator za djecu s teškoćama	Tijekom procesa upisa i nadoupisa	Broj održanih inicijalnih razgovora Broj razgovora s roditeljima djece s teškoćama
Suradnja s roditeljima u procesu procjene djeteta	Razgovori s roditeljima tijekom opservacije novoupisane djece s teškoćama i upoznavanje s donesenim zaključcima	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi stručni suradnici prema potrebi djeteta	Listopad – studeni 2026.	Broj razgovora s roditeljima tijekom opservacije

	Razgovor s roditeljima djece kod koje su trijažom, probirom ili procjenom uočena odstupanja: upoznavanje s nalazima, savjetovanje i upućivanje na dijagnostičku obradu (pedijatar, specijalizirana ustanova)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi stručni suradnici	Tijekom cijele pedagoške godine	Broj razgovora s roditeljima nakon procjene Broj roditelja upućenih na daljnju obradu
Savjetovanje i podrška roditeljima djece s teškoćama	Savjetodavni razgovori s roditeljima djece s utvrđenim teškoćama: napredak djeteta, Osobni kurikulum, poticanje razvoja kod kuće, ostvarivanje prava iz zdravstva i socijalne skrbi	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi stručni suradnici	Dvaput po djetetu, a prema potrebi i češće	Broj razgovora po djetetu Ukupan broj savjetovanja roditelja
	Sastanci sinteze tima oko djeteta (roditelji, odgojitelji, stručni suradnici, prema potrebi i vanjski stručnjaci)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i članovi tima oko djeteta	Prema potrebi	Broj održanih sastanaka sinteze
Informiranje i osnaživanje roditelja	Roditeljski sastanak ili radionica za roditelje (npr. razvojni miljokazi i kada potražiti stručnu pomoć; inkluzija)	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Druga polovica pedagoške godine, prema dogovoru s ravnateljicom	Broj održanih sastanaka/radionica Broj prisutnih roditelja
	Anketa za roditelje o suradnji s vrtićem i stručnom podrškom	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Svibanj 2027.	Broj podijeljenih i obrađenih anketa
	Informiranje roditelja putem kutića za roditelje i mrežne stranice vrtića	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih i objavljenih materijala

UKUPNO	**165 sati**

1.2. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI				
OPĆI CILJ: Kontinuirano promišljanje i unapređivanje inkluzivne odgojno-obrazovne prakse				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Sudjelovanje u radu stručnog tima i ustanove	Sastanci stručnog tima, rad stručnog povjerenstva vrtića i Komisije za upis, radni dogovori	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i ostali članovi stručnog tima	Tijekom pedagoške godine, a upisi prema rasporedu vrtića	Broj sastanaka kojima je prisustvovala Provedeni upisi djece
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Godišnjeg izvješća i Kurikuluma vrtića te protokola i standarda za inkluziju	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator, ravnatelj i ostali djelatnici	U skladu s dogovorenom dinamikom	Pravovremeno izrađeni dokumenti
Izrada i prilagodba materijala za rad	Izrada i prilagodba razvojnih lista, obrazaca za bilježenje razgovora i procjena, upitnika, letaka i didaktičkih materijala	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Tijekom pedagoške godine	Broj izrađenih/prilagođenih obrazaca i materijala
Vođenje dokumentacije	Vođenje Dnevnika rada i Evidencije rada, dosjea djece s teškoćama, individualnih programa, evidencije djece s teškoćama te zapisnika razgovora, konzultacija i sastanaka sinteze	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Kontinuirano	Vođena dokumentacija, evidencija broja razgovora, procjena i konzultacija

Projekti i aktivnosti vrtića	Sudjelovanje u aktivnostima prema Godišnjem planu vrtića (Rođendan vrtića, Dan Grada, Projektni dan i dr.)	Ravnatelj, odgojitelji, stručni suradnici i ostali djelatnici	Prema Godišnjem planu i programu vrtića	Provedene aktivnosti
Ostali poslovi	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti	Ravnatelj i djelatnici	Po nalogu ravnatelja i prema potrebi	Realizirano u skladu s dogovorenim
UKUPNO				**379,5 sati**

1.3. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA

SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREMA				
OPĆI CILJ: Partnerstvo vrtića sa širom zajednicom, stručno usavršavanje i spremnost na unapređivanje inkluzivne prakse				
SPECIFIČNI CILJ	**AKTIVNOSTI**	**NOSITELJI**	**VRIJEME REALIZACIJE**	**INDIKATORI**
Suradnja s nadležnim tijelima i strukovnim organizacijama	Suradnja s Gradom Jastrebarsko, Zagrebačkom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi djelatnici po nalogu i potrebi	Tijekom pedagoške godine	Evidentirani oblici suradnje
	Suradnja s Hrvatskom komorom edukacijskih rehabilitatora, Savezom edukacijskih rehabilitatora Hrvatske, Sekcijom predškolskih rehabilitatora, udrugama edukacijskih rehabilitatora i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Prema potrebi i pozivima	Broj ostvarenih suradnji/sudjelovanja
Suradnja s ustanovama važnim za dijagnostiku, (re)habilitaciju i odgoj i obrazovanje djece s teškoćama	Suradnja s pedijatrima i Domom zdravlja Jastrebarsko, zdravstvenim ustanovama za dijagnostiku i (re)habilitaciju te Centrom za socijalnu skrb Jastrebarsko	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Prema potrebi	Broj ostvarenih suradnji

	Suradnja s Osnovnom školom Ljubo Babić te centrima za odgoj i obrazovanje (COO Vinko Bek, COO Karlovac, COO Slava Raškaj) i udrugama u čije su programe uključena djeca iz vrtića	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Prema potrebi	Broj ostvarenih suradnji
	Pisanje izvješća, mišljenja i preporuka po zahtjevu ustanova ili roditelja	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator i drugi stručni suradnici	Prema potrebi	Broj napisanih izvješća, mišljenja i preporuka
Jačanje stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje	Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima (HKER, SERH, AZOO, vrtić, druge ustanove i udruge) te traženje stručne podrške i savjeta iskusnijih kolega	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Kontinuirano	Broj stručnih usavršavanja i sati usavršavanja (potvrde)
	Proučavanje stručne literature i praćenje propisa važnih za odgoj i obrazovanje, edukacijsko-rehabilitacijsku djelatnost te prava iz zdravstva i socijalne skrbi	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Kontinuirano	Evidentirana literatura i propisi
Planiranje i priprema za rad	Planiranje neposrednog rada, drugih poslova, suradnje i usavršavanja te priprema za rad	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	Kontinuirano	Pravovremeno izrađeni planovi i realizirana priprema
UKUPNO				**253 sata**

2. TJEDNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:00 - 11:00	Centralni objekt Radost 1	Područni objekt Desinec	Područni objekt Radost 2	/	Područni objekti Gorica Svetojanska ili Cvetković
11:00 - 14:00	Centralni objekt Radost 1	Centralni objekt Radost 1	Centralni objekt Radost 1	/	Centralni objekt Radost 1
11:30 - 18:30	/	/	/	Centralni objekt Radost 1	/

Prema potrebi uključivanja djece odgojnih skupina područnih objekata Gorica Svetojanska i Cvetković te djece upisane u program predškole u individualni edukacijsko-rehabilitacijski tretman, te roditelja/skrbnika djece i odgojitelja za savjetodavnim edukacijsko-rehabilitacijskim radom, rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora četvrtkom će se provoditi u terminu od 11:30 do 18:30 sati.

3. PRAĆENJE I VREDNOVANJE REALIZACIJE PLANA

Realizacija plana pratit će se tijekom cijele pedagoške godine vođenjem Dnevnika rada i Evidencije rada stručnog suradnika, evidencije o djeci s teškoćama te zapisnika o razgovorima, konzultacijama i sastancima. Indikatori navedeni u tablicama ovog plana izraženi su brojevima (broj razgovora, procjena, konzultacija, sastanaka i sl.), a na temelju tih podataka izradit će se Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2026.-2027.

DJEČJI VRTIĆ RADOST
BRAĆE RADIĆ 10
JASTREBARSKO
e-mail: vms.dvradost@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZDRAVSTVENOG VODITELJA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./27.

Zdravstveni voditelji:
Ivana Tomašević, bacc.med.techn.
Ivana Vnučec, bacc.med.techn.
Jelena Bijelić, bacc.med.techn.

Jastrebarsko, rujan 2026.

GODIŠNJE ZADUŽENJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Tablica: Struktura sati zdravstvenih voditelja/ica za pedagošku godinu 2026./2027.

MJESEC	BR. DANA	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	PLAN. SUR. I DR.	STAN-KA	UKUP. SATI RADA
09./2026.	30	4	4	0	22	143	22	11	176
10./2026.	31	5	4	0	22	143	22	11	176
11./2026.	30	4	5	1	20	130	20	10	160
12./2026.	31	4	4	1	22	143	22	11	176
01./2027.	31	5	5	2	19	123,5	19	9,5	152
02./2027.	28	4	4	0	20	130	20	10	160
03./2027.	31	4	4	1	22	143	22	11	176
04./2027.	30	4	4	0	22	143	22	11	176
05./2027.	31	5	5	1	20	130	20	10	160
06./2027.	30	4	4	1	21	136,5	21	10,5	168
07./2027.	31	5	4	0	22	143	22	11	176
08./2027.	31	4	5	1	21	136,5	21	10,5	168
UKUPNO	**365**	**52**	**52**	**8**	**253**	**1644,5**	**253**	**126,5**	**2024**

1. NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD SA DJECOM,ODGOJITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA: *	**BROJ PLANIRANIH SATI:**
RAD SA DJECOM	**460**
RAD SA RODITELJIMA	**165**
RAD SA ODGOJITELJIMA	**450**
RAD SA OSTALIM RADNICIMA	**375**
SURADNJA I RAD S ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA	**194,50**
	1644,5
2. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE , PLAN I PRIPREME *	**253**
3. STANKA *	**126,5**
	UKUPNO: 2024

Radno vrijeme više medicinske sestre:

- Zdravstveni voditelj 1: (ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak) 07.00-14.00; (utorak) 11.30-18.30
- Zdravstveni voditelj 2: (ponedjeljak, utorak, četvrtak, petak) 07.00-14.00; (srijeda) 11.30-18.30

- Zdravstveni voditelj 3: (ponedjeljak, utorak, srijeda, petak) 07.00-14.00, (četvrtak) 11.30-18.30

Prema potrebi, moguće su promjene.

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog pedagoga te sukladno postavljenim zadaćama Ustanove za pedagošku godinu 2026./2027.

1. RAD S DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.Vođenje zdravstvene dokumentacije	Vođenje: - zdravstvenog kartona djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -individualnih planova zdravstvene njege za djecu sa aktualnim i potencijalnim zdravstvenim problemima	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano
2. Kontrola procijepljenosti djece	-prikupljanje podataka iz Knjižica cijepljenja djeteta pri upisu djeteta -kontrola procijepljenosti	-roditelji	-pri upisu djeteta -listopad, travanj
3. Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece s posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	-izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuhinjskom osoblju -izrada individualiziranih jelovnika	-roditelji -odgojitelji -kuhari	-po incidenciji
4. Praćenje i analiza pobola djece	-prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	-roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano
5. Provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera sa ZZJZ Zagrebačke županije-ispostava Jastrebarsko	- postupanje prema uputama	-roditelji -ZZJZ -odgojitelji -tehničko osoblje	-po incidenciji

6. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	-primjena metoda pružanja prve pomoći u vrtiću	-roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-po incidenciji
7. Praćenje i analiza ozljeda djece	-vođenje propisane dokumentacije	-odgojitelji -roditelji	-kontinuirano
8. Praćenje stanja uhranjenosti djece	-antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO i analiza rezultata	-odgojitelji -roditelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj
9. Osiguravanje pravilnog ritma dana za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	-dogovaranje ritma dana za odgojne skupine -nadzor primjene dogovorenih standarda	-odgojitelji -spremačice -kuhinjsko osoblje	-rujan, listopad -travanj
			460 sati

2. RAD SA RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	-ST	-pri upisu djeteta
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada individualnih Planova zdravstvene njege	-ST, roditelji, odgojitelji	-po incidenciji
3. Kontrola procijepljenosti djece	-kontrola procijepljenosti -komunikacija sa roditeljima i epidemiologom u slučajevima nedostataka	-roditelji -epidemiolog	-travanj/svibanj
4. Zdravstveno prosvjećivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura	-zdravstveni voditelj	-po incidenciji
5.Pravovremeno i primjereno obavještavanje roditelja o izvanrednim epidemiološkim situacijama u odgojnoj skupini	- postupci, protokoli, edukativni materijali	-odgojitelji - služba za epidemiologiju Jastrebarsko	-po incidenciji
6. Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa	- zdravstveni voditelj	- listopad

7. Interpretacija podataka antropometrijskih mjerenja koji odstupaju od zadanih standarda (pothranjenost, debljina) te davanje uputa odgojiteljima i roditeljima	-obrada podataka	- zdravstveni voditelj	-listopad/studeni -ožujak/travanj
			165 sati

4. RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimljene djece. Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i način njihovog zadovoljavanja	-razmjena informacija -upitnici iskale procjena za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -upućivanje odgojitelja u intervencije proizašle iz individualnih planova zdravstvene njege	-odgojitelji -roditelji	- prilikom dolaska novog djeteta u skupinu
2. Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta i otkrivanju aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema	-promatranje djeteta -suradnja sa roditeljima - pismene i usmene upute	-odgojitelji -roditelji	-kontinuirano po incidenciji
3.Rad s pripravnicima, studentima, osobnim pomoćnicima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori	-ST -pripravnici -studenti -osobni pomoćnici	-tijekom godine
4. Rad na Projektu ERASMUS + i Crvenog križa- Siguran vrtić pomoću priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu	-prikupljanje dokumentacije odrađenih aktivnosti -aplicirane aktivnosti na platformu „Siguran vrtić“: ožujak 2026.	-odgojitelji	-veljača -ožujak
5. Priprema za izvanredne situacije- provođenje aktivnosti iz priručnika „Odgoj za humanost od malih nogu –priprema za potres	-prikupljanje dokumentacije odrađenih aktivnosti -aplicirane aktivnosti na platformu „Siguran vrtić“: prosinac 2021+7.	-odgojitelji: listopad 2026.	- rujan, listopad

6. Rad na projektu Živjeti zdravo u vrtiću	-pismene upute - obrada priprema i prezentacija	-odgojitelji: listopad 2026.-siječanj 2027.	- ožujak
7. Rad na projektu Proslavimo tjedan zdravlja u vrtiću	-obrada priprema i foto dokumentacije	-odgojitelji	-travanj
8. Praćenje provedbe Standarda ustanove	-praćenje primjene protokola (prehrana, dnevni odmor, boravak na zraku) i kvalitetu kulturno-higijenskih navika - -individualne supervizije sa odgojiteljima	-odgojitelji	-tijekom godine
9. Kontrola procijepljenosti djece	-kontrola procijepljenosti -komunikacija sa roditeljima i epidemiologom u slučajevima nedostataka	-roditelji, odgojitelji, epidemiolog	-travanj/svibanj
10. Mobilnost za sve	-organizacija	-ST -roditelji -odgojitelji	-rujan
11. Dječja olimpijada	-organizacija Dječje olimpijade	-odgojitelji	-svibanj
12. Suradnja s ustanovama koja se bave zaštitom zdravlja djece	-organiziranje radionica, edukacija -priprema materijala	-odgojitelji -GDCK Jastrebarsko -Ljekarne zagrebačke županije -ZZJZ - Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije -Zagrebačko dijabetičko društvo	-tijekom godine
13. Ljetni program rada	-izrada praćenje primjene Ljetnog programa rada	-ST	-od 01. srpnja do 31. kolovoza
14. Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje	-izrada materijala	- zdravstveni voditelj	-prema potrebi
15. Sudjelovanje u organizaciji proslava, manifestacija, izleta	-proslava rođendana vrtića -svečanost podizanja eko zastave - izleti - kazališne predstave	-ST -odgojitelji	-prema kalendaru događanja
16. Priprema i sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina	-stručne teme na komunikacijskim roditeljskim sastancima	-odgojitelji	-prema pozivu
17. Stručni aktiv za odgojitelje	- stručno usavršavanje odgojitelja	-odgojitelji - zdravstveni voditelj	- studeni
			450

4. RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru i okolišu	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj -spremačice -domari	-tijekom godine
2. Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi, upute	-tehničko osoblje - ST	-kontinuirano
3. Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljne, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tijekom godine
4. Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija: 4.1. Upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika 4.2. Upućivanje radnika na tečaj Higijenskog minimuma	-upućivanje na preglede i edukacije, vođenje evidencija	4.1. -odgojitelji -tehničko osoblje -ST 4.2. -kuhinjsko osoblje	- prema rasporedu
5. Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji
6. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića	-izrada materijala, planova, obrada podataka, organizacija događanja	-odgojitelji -Eko tim	-tijekom godine
7. Održavanje HACCAP sustava 7.1. Interna verifikacija sustava 7.2. Sastanci HACCAP tima	-provjera provođenja HACCAP sustava i evaluacija	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-kontinuirano -7.1. siječanj -7.2. ožujak
8. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće	-glavni kuhar -ekonom -ravnatelj	-kontinuirano
9. Predlaganje namirnica za troškovnik	- izrada troškovnika	-ravnatelj -ekonom -tajnik	- siječanj

10. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja, izrada radnih zaduženja	-dokumentiranje	-ravnatelj	-kontinuirano
			375 sati

5. RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	-lipanj
2. Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	-rujan
3. Izrada Godišnjeg plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	-rujan
4. Rad na glavnim zadaćama iz godišnjeg plana ustanove	-analiza -izvješća	-kontinuirano
5. Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	-kontinuirano
6. Sudjelovanje u planiranju aktivnosti na nivou ustanove (rođendan vrtića, razne proslave, i sl.)	-organizacija	-tijekom godine -rođendan vrtića-listopad/studeni
7. Prisustvovanje na sastancima stručnog tima		-po pozivu
		194,5 sati

6. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	VRIJEME REALIZACIJE
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA:		
1.1. Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić i u toku boravka u vrtiću	-konzultacije, vođenje dokumentacije	-po incidenciji
1.2. Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije-ispostava Jastrebarsko	-provođenje potrebnih higijenskih mjera	-po incidenciji
1.3. Suradnja sa Županijskom sanitarnom inspekcijom	-provođenje propisanih mjera	-po izvidu

1.4. Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme	-nabava potrebnog materijala	-po potrebi
1.5. Suradnja sa službama za DDD	-vođenje dokumentacije, nadzor	-2x godišnje, prema Planu
1.6. Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	-nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi
1.7. Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-po potrebi
1.8. Suradnja sa GDCK Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori za radionice i smotru prve pomoći	-prema dogovoru i kalendaru događanja
1.9.Suradnja sa HZZJZ	-rad na projektu	-od rujna do travnja
1.10. Suradnja sa HDCK	-rad na projektu	-od rujna do travnja
1.11. Suradnja sa Zavodom za hitnu medicinu Zagrebačke županije	- prva pomoć za odgojitelje i ST	- listopad
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA		
2.1. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO, HUMS-a, HKMS-a 2.2. Praćenje stručne literature	-predavanja -aktivi -seminari	-tijekom godine
3. PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI ZDRAVSTVENOG VODITELJA :		
3.1. Izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. Sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. Priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima i odgojiteljima 3.6. Priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici, ankete i protokoli, prezentacije	-tijekom godine
		253 sati

XII. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ODGOJNO–OBRAZOVNIH SKUPINA ZADUŽENJA VODITELJA

U svrhu učinkovitije organizacije rada i kvalitetnog svakodnevnog funkcioniranja kvartova, rad odgojitelja koordinira i organizira njihov **voditelj**.

Voditelji kvartova sudjeluju u organizaciji rada odgojitelja, osobito u dijelu koji se odnosi na usklađivanje rasporeda rada, organizaciju zamjena i dežurstava, pravodobno rješavanje organizacijskih poteškoća kao i protok informacija unutar kvarta.

U ostvarivanju navedenih zadaća voditelji surađuju sa:

- **koordinatorom voditelja odgojno – obrazovnih radnika - pedagogom,**
- **voditeljem pomoćnih radnika za njegu, skrb i pratnju i pomoćnika za djecu s teškoćama – edukacijskim rehabilitatorom/logopedom**
- **drugim voditeljima kvartova**

predlažući rješenja i sudjelujući na sastancima stručnih suradnika i ravnatelja jednom mjesečno u svrhu izrade kalendara događanja za nadolazeći mjesec.

XII.I. Zaduženja voditelja kvartova

Organizacija rada odgojitelja unutar kvarta

- praćenje organizacije rada skupina (broj prisutne djece u skupinama) i usklađivanje rasporeda rada odgojitelja prema potrebama odgojno – obrazovnog procesa – odgojitelji skupina dužni su prijaviti manji broj djece voditelju
- u slučaju izostanka pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju i pomoćnika za djecu teškoćama u razvoju kontaktiraju njihova voditelja kako bi provjerili može li se osigurati zamjena
- u slučaju odsutnosti dežurnih odgojitelja, organiziraju dežurstva prema niže navedenim uputama
- u slučaju poteškoća prilikom osiguravanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada, surađuju s koordinatorom pedagogom u svrhu stvaranja što kvalitetnijih uvjeta rada

Suradnja i komunikacija

- poticanje pravovremene komunikacije odgojitelja unutar kvarta
- prijenos važnih informacija – odsutni odgojitelj dužan je sam javiti svoj izostanak s posla voditelju kvarta i upravi vrtića – administrativno računovodstveni radnik (mail: obracuni.dvradost@gmail.com ili na telefon 6281 241)
- prijenos važnih informacija odgojiteljima kvartova sa sastanka ravnatelja, stručnih suradnika i voditelja
- suradnja s drugim voditeljima kvartova u svrhu ujednačavanja organizacije rada

Praćenje i unapređivanje organizacije rada

- praćenje učinkovitosti organizacije rada i prepoznavanja za njezinim unapređivanjem
- davanje prijedloga za poboljšanje organizacije rada

- vođenje evidencije preostalih dana godišnjeg odmora

Tablica 1.: Voditelji kvartova raspoređeni prema objektima

RADOST 1

KVART	VODITELJ	ZAMJENA VODITELJA
JASLICE / MALI KVART	Tea Balaban	Lidija Tomačić
VELIKI KVART	Lucija Kurtalj	Petra Jurin
NOVI KVART 1 i 2	Ivana Puškar	Martina Banić

RADOST 2

KVART	VODITELJ	ZAMJENA VODITELJA
RADOST 2 + CVETKOVIĆ + GORICA	Sandra Žalac	Natalija Škiljan

DESINEC

KVART	VODITELJ	ZAMJENA VODITELJA
VELIKI KVART	Mihaela Klemenić Čopić	Sanja Šimić Severin

Tablica 2.: Ranojutarnje i kasnopopodnevno dežurstvo – Centralni objekt; Braće Radić 10

DEŽURSTVO	OBJEKT	KVART
5:30 – 6:30 (jutarnje duže)	R1 i R2	SVI KVARTOVI R1 + R2
6:30 – 7:00 (jutarnje kraće)	R1	MALI KVART
16:30 – 17:30 (popodnevno duže)	R1	MALI KVART

Važne upute:

- Radno vrijeme objekta: 5:30 – 17:30
- Odgojiteljice koje rade pola radnog vremena (2:45) pokrivaju ranojutarnje i kasnopopodnevno dežurstvo
- Odgojiteljica koja pokriva jutarnje dežurstvo prima djecu svih kvartova i objekta R2 od **5:30** a po dolasku odgojiteljica Malog kvarta do dopune radnog vremena odlazi na ispomoć odgojiteljicama jasličkih skupina
- Odgojiteljica koja pokriva kasnopopodnevno dežurstvo dolazi u **14:45** u **SDB 11**. Odgojiteljice velikog kvarta, novog kvarta 1 i 2 dovode preostalu prisutnu djecu do **SDB 11** u **16:25** i dežurnoj odgojiteljici u bilježnicu dežurstva evidentiraju djecu imenom i prezimenom te kojoj skupini pripadaju. Odgojiteljice kvarta jaslice djecu dovode u mali kvart u dežurnu **SDB 6** u koju prilikom primitka djece prethodno navedenih kvartova dolazi dežurna odgojiteljica i tamo boravi sa preostalom djecom do njihova odlaska.
- U slučaju izostanka jedne dežurne odgojiteljice voditelj kvartova (jaslice i mali kvart), organizira rad na razini malog kvarta (4 odgojne skupine) za rad u ranojutarnjem dežurstvu a pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju pomaže odgojiteljici popodnevne smjene kod pripreme djece za dnevni odmor jer dežurni odgojitelj zadržava svoje zaduženo dnevno radno vrijeme.
- U slučaju izostanka oba dežurna odgojitelja voditelj iz prethodne točke organizira ranojutarnje dežurstvo a voditelji velikog kvarta te novog kvarta 1 i 2 organiziraju kasnopopodnevno dežurstvo od 16:30 – 17:30. Kao i u prethodnoj točci, pomoćni radnik pomaže odgojitelju popodnevne smjene kod pripreme djece za dnevni odmor.

Tablica 3.: Radno vrijeme skupine u danima dežurstva – Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

SKUPINA	JUTARNJE DEŽURSTVO	POPODNEVNO DEŽURSTVO
Zečići **Lastavice** **Zebrice** **Lavići**	**6:00 – 11:30**	**11:30 – 17:00**

Napomena: Pomoćni radnik pomaže odgojitelju popodnevne smjene kod pripreme djece za dnevni odmor.

Tablica 4.: Primjer rasporeda dežurstva - Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko (područno odjeljenje)

DATUM	6:00 – 7:00	16:30 – 17:00
5.10.2026.	SDB 1 – odg.1	SDB 1 – odg.2
6.10.2026.	SDB 1 – odg.2	SDB 1 – odg.1
7.10.2026.	SDB 2 – odg.1	SDB 2 – odg.2
8.10.2026.	SDB 2 – odg.2	SDB 2 – odg.1
9.10.2026.	SDB 3 – odg.1	SDB 3 – odg.2
12.10.2026.	SDB 3 – odg.2	SDB 3 – odg.1
13.10.2026.	SDB 4 – odg. 1	SDB 4 – odg.2
14.10.2026.	SDB 4 – odg.2	SDB 4 – odg.1
15.10.2026.	SDB 1 – odg. 1	SDB 1 – odg.2
16.10.2026.	SDB 1 – odg. 2	SDB 1 – odg.1