

Na temelju čl. 20. i čl. 35. st. 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24., 146/25. i 22/26.), čl. 29. i 127. st. 1. t. 7. Statuta Dječjeg vrtića Radost, Klasa: 011-03/22-01/02, Urbroj: 238-12-66-04-22-04 od 24.11.2022. godine, a u skladu s čl. 5. i 10. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće kojima je osnivač Grad Jastrebarsko („Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog“ broj 3/26.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost na 4. sjednici održanoj 24.04.2026. godine donijelo je:

P R A V I L N I K
o upisu djece, ostvarivanju prednosti pri upisu te pravima i obvezama
korisnika usluga u Dječjem vrtiću Radost, Jastrebarsko

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak upisa, uvjeti i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko (dalje: Vrtić) te prava i obveze korisnika usluga (dalje: Pravilnik).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za korisnike usluga odnose se na roditelje, skrbnike i udomitelje.

I. DIO
POSTUPAK UPISA

Članak 2.

(1) U Vrtiću se ostvaruju slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- Redoviti program – cjelodnevni (jaslice)
- Redoviti program – cjelodnevni (vrtić)
- Posebni program ranog učenja stranog jezika (engleski) – cjelodnevni (vrtić)
- Alternativni program prema koncepciji Marije Montessori – cjelodnevni (vrtić)
- Program javnih potreba – program predškole za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića (250h).

(2) U Vrtiću se ostvaruju i kraći programi:

- Posebni program ranog učenja stranog jezika (engleski)
- Posebni program sigurnosti
- Program javnih potreba za darovitu djecu.

Članak 3.

(1) Poslove upisa djece u Vrtić, uključujući upis i ispis djece s vođenjem odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja te upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik, Vrtić obavlja u okviru javnih ovlasti.

(2) Kada Vrtić u vezi s poslovima iz st. 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili

druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 5.

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca koja do 31.08. tekuće godine navršše godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 6.

(1) Vrtić osigurava ostvarivanje programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u neki od programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 7.

(1) Obavljen sistematski pregled predstavlja preduvjet za upis u dječji vrtić.

Članak 8.

(1) Upisi u Vrtić provode se putem sustava e-Građani (dostupnog na poveznici <https://gov.hr>), a na temelju prijave korisnika u web aplikaciji *Upisi u dječje vrtiće* putem NIAS sustava.

(2) Sustav *Upisi u dječje vrtiće* osnovne podatke o korisnicima i djeci automatski preuzima iz Registra matice rođenih te iz Registra podataka o prebivalištu i boravištu Ministarstva unutarnjih poslova. Podatke koje nije moguće preuzeti iz navedenih državnih evidencija, unosi korisnik.

(3) Na temelju podnesenog zahtjeva za upis djeteta, Vrtić upisuje dijete u traženi objekt Vrtića. Ukoliko su popunjeni smještajni kapaciteti, dijete se raspoređuje u neki od ostalih objekata, pri čemu se, u najvećoj mogućoj mjeri, uvažavaju preferencije korisnika prema redoslijedu prioriteta.

Članak 9.

(1) U slučaju upisa djece čiji korisnici imaju prebivalište izvan područja Grada Jastrebarskog, korisnici plaćaju cijenu usluge za program koju svojom odlukom propisuje Osnivač.

Članak 10.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe sukladno Planu upisa i Odluci o upisu.

(2) Plan upisa donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

(3) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(4) Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos naknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama.

Članak 11.

(1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno

povjerenstvo dječjeg vrtića: stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj (dalje: Stručno povjerenstvo).

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo .

(3) Ukoliko Stručno povjerenstvo ocijeni da se potrebe djece iz stavka 2. ovog članka ne mogu zadovoljiti niti u jednom od programa koje Vrtić može ponuditi, predložiti će odbijanje zahtjeva za upis djeteta.

Članak 20.

(1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi povjerenstvo za upis djece (dalje: Povjerenstvo za upis).

(2) Povjerenstvo i predsjednika Povjerenstva za upis imenuje Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.

(3) U radu Povjerenstva za upis obvezno sudjeluje ravnatelj Vrtića.

(4) Povjerenstvo za upis se sastoji od 5 – 9 članova koji se biraju na vrijeme od jedne godine.

(5) Povjerenstvo za upis čine:

- osobe iz reda odgojitelja,
- stručnih suradnika,
- ravnatelj,
- viša medicinska sestra.

(6) Povjerenstvo za upis radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

(7) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova.

(8) Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(9) Povjerenstvo za upis odlučuje o zahtjevima za upis djeteta u odgojno-obrazovni program na temelju analize dostavljene dokumentacije te po potrebi rezultata inicijalnog razgovora s korisnicima, uz nazočnost djeteta, koji timski obavlja Stručno povjerenstvo Vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(10) O radu Povjerenstva za upis vodi se zapisnik.

Članak 21.

(1) Povjerenstvo za upis je dužno u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djece donijeti Obavijest o rezultatima upisa koja se dostavlja Upravnom vijeću, a koje zatim donosi konačnu Odluku o upisu te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama u svim objektima Vrtića te na mrežnim stranicama Vrtića sa sljedećim podacima:

- o usvojenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,
- o slobodnim kapacitetima nakon utvrđenih rezultata upisa.

(2) Vrtić je pri objavi rezultata upisa dužan poštivati odredbe propisa kojima se utvrđuje pravo na zaštitu osobnih podataka.

Članak 22.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Osnivaču podatke:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o usvojenim zahtjevima za upis djece,
- o odbijenim zahtjevima za upis djece,

- o slobodnim kapacitetima nakon utvrđenih rezultata upisa.

Članak 23.

(1) Korisnik nezadovoljan rezultatima upisa može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objave rezultata.

Članak 24.

(1) O žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(2) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predsjednik Povjerenstva za upis, ali bez prava odlučivanja.

(3) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva za upis,
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva za upis te samo donijeti odluku o upisu ili vratiti Povjerenstvu za upis na ponovno odlučivanje,
- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene Osobe.

(4) O svojoj odluci Upravno vijeće obavještava korisnike.

Članak 25.

Djeca upisana u Vrtić slijedom konačne Odluke o upisu, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Vrtića s korisnikom.

Članak 26.

Korisnik je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem najkasnije do 31. srpnja tekuće godine, a iznimno neposredno prije početka korištenja programa.

Članak 27.

(1) Djeca koja po konačnoj Odluci o upisu nisu primljena u Vrtić vode se na listi prioriteta te se upisuju u Vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića.

(2) Odluku o upisu predlaže Povjerenstvo za upis, a donosi Upravno vijeće.

(3) Ukoliko nema djece na listi prioriteta u Vrtić, upisi će se obavljati i tijekom godine prema rasporedu koje odobri Ministarstvo kroz sustav *Upisi u dječje vrtiće*.

(4) Ukoliko korisnik preda zahtjev za premještaj djeteta iz jednog objekta u drugi, premještaj će se omogućiti korisniku ukoliko se oslobodi odgovarajuće mjesto po dobnim skupinama.

(6) U svim drugim slučajevima Vrtić nije u obvezi udovoljiti zahtjevu.

II. DIO PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 28.

(1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskoga rata	Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata	25 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	20 bodova
3.	Djeca obaju zaposlenih roditelja	HZMO potvrda o radnopravnom statusu, druga odgovarajuća dokumentacija (za zaposlene u inozemstvu), ne starija od 30 dana	45 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno čl. 6. Državnog pedagoškog standarda)	15 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta ako drugi roditelj nije upisan, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja, pravomoćna sudska odluka o lišenju roditeljske skrbi, lišenju poslovne sposobnosti, djelomičnom lišenju poslovne sposobnosti u odnosu na roditeljsku skrb	40 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Javne isprave kojima se dokazuje da roditelj sam živi s djetetom	30 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Izvadak iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	25 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji	40 bodova

9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića	Potvrda MUP-a o prebivalištu ili boravištu djeteta	50 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Važeće rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak Rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o zajamčenoj minimalnoj naknadi	10 bodova

(2) Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je *onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava*, a jednoroditeljska obitelj je *ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj*.

(3) Korisnici koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, iste su dužni dokazati.

(4) Korisnik može dati privolu za automatsko dohvaćanje podataka iz vanjskih registara potrebnih za dokazivanje odabranih kriterija. Podaci za dokazivanje kriterija će se dohvatiti iz onih sustava za koje je korisnik dao privolu. Ako korisnik nije dao privolu ili isto nije moguće dohvatiti iz vanjskih sustava, korisnik ima mogućnost priložiti traženu dokumentaciju zasebno za svaki odabrani kriterij.

(5) Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

(6) Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

(7) Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

(8) Djeca koja se tijekom godine ispišu iz gradskog dječjeg vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 29.

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 28. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

(2) Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

III. DIO PRAVA I OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 28.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta i udomitelj kao korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- jedan puta godišnje koristiti mogućnost plaćanja 50% od mjesečnog iznosa Vrtića ukoliko dijete izostane cijeli kalendarski mjesec
- više puta godišnje koristiti mogućnost plaćanja 50% od mjesečnog iznosa Vrtića ukoliko dijete zbog bolesti izostane 30 uzastopnih dana pod uvjetom da po povratku djeteta u Vrtić dostavi liječničku potvrdu za dijete, u svrhu dokazivanja bolesti za predmetno razdoblje,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 29.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta i udomitelj kao korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i procjepljenosti te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja duljem od 3 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa u skladu sa odlukom Osnivača – cijena Vrtića je fiksna i ne ovisi o broju dana provedenih u Vrtiću,
- prijaviti Vrtiću promjenu svih okolnosti koje utječu na visinu sudjelovanja u naknadi cijene programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 30.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja u Gradu Jastrebarskom,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospelje obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje prelazi iz drugog Vrtića zbog preseljenja i drugih opravdanih razloga ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a na temelju odluke stručnog povjerenstva.

Članak 31.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Radost, KLASA: 011-03/23-01/03, URBROJ: 238-12-66-04-23-01 od 12.04.2023. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Radost, Jastrebarsko, KLASA: 601-05/24-01/03, URBROJ: 238-12-66-04-24-01 od 29.08.2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Valentina Jagunić



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 28.04.2026 godine, a stupa na snagu dana 06.05.2026 godine.

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 238-12-66-04-26-01
U Jastrebarskom, 24.04.2026.

Ravnateljica:
Josipa Fran

