

Opći podaci – Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko

I. Opći podaci

Naziv: Dječji vrtić Radost
Sjedište: Braće Radić 10, Jastrebarsko
Osnivač: Grad Jastrebarsko
Pravni položaj: javna ustanova
Matični broj: 3115925
OIB: 25610576927
Žiroračun: IBANHR6424840081100867911
Kontakt informacije: www.radost-jaska.hr
e-mail: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
Djelatnost: Predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi
Područna odjeli:

- Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko, Tome Erdödy Bakača bb
- Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko, Gornji Desinec, Mladinska 2/A
- Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko, Cvetković 123
- Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko, Gorica Svetojanska 13

Organizacija: stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba.
Vrtićem upravlja Upravno vijeće, a predstavlja ga i zastupa ravnatelj.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača. Donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom, godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića, financijski plan i financijska izvješća Dječjeg vrtića, odluke o zasnivanju radnog odnosa duljem od 60 dana i prestanku radnog odnosa s radnicima

Odlučuje uz suglasnost Osnivača o planu upisa djece za pedagošku godinu, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koje prolaze 100.000,00 kuna, o raspodijeli dobiti u skladu s posebnim odlukama Osnivača, o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića, o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanju namjene objekata i prostora, o osnivanju druge pravne osobe.

Upravno vijeće odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića, o raspodjeli dobiti za obavljanje za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece, o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano, o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 100.000,00 kuna, o opterećivanju i stjecanju nekretnine i druge imovine Dječjeg vrtića čija je vrijednost do 100.000,00 kuna, o drugim pitanjima predviđenim općim aktom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića, promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića, statusne promjene Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješća o radu Dječjeg vrtića, razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića, rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću, predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića, osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Ravnatelj organizira rad i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa vrtić Dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića, predlaže plan i program rada, provodi odluke Upravnog vijeća, donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga, donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića, podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika, odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Dječjeg vrtića, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

II. Pravo na pristup informacijama

Ovaj dokument informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko i to kako slijedi:

- a) pregled i opis sadržaja informacija
- b) namjena informacija
- c) način davanja informacija
- d) vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

a) *Pregled i opis sadržaja informacija*

Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire sljedeće informacije:

- ustroj i nadležnost vrtića
 - Informacije za statusna obilježja, djelokruga i ustroj rada
- zaposlenici
 - osnovni podaci o zaposlenicima, službeni kontakti zaposlenika, zvanja zaposlenika
- aktivnosti vrtića
 - aktivnosti vrtića na odgojno-obrazovnom, stručnom i društvenom polju
- pravni i drugi akti vrtića
 - Statut, pravilnici i druge odluke na kojima se na opći način uređuju odnosi u vrtiću
- način i pravila upisa djece u programe vrtića

- pravila koja se odnose na upis djece u vrtić te prava i obveze roditelja korisnika usluga, informacije o popunjenosti vrtića
- pedagoška i zdravstvena dokumentacija
 - matične knjige djece, ljetopisi, imenici djece, dokumentacija odgojne skupine, zdravstveni kartoni djece, statistički izvještaji o djeci, zaposlenima i sredstvima rada
- rad i poslovanje
 - godišnji plan i program rada, godišnja izvješća o radu, plan nabave i njegove promjene, ugovori o poslovnoj suradnji, provedba javne nabave, informacije vezane za rad upravnih tijela vrtića, natječaji, cijene usluga vrtića
- međuinstitucionalne aktivnosti vrtića
 - suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj

b) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog dokumenta je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

c) Način pristupa informacijama

Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko omogućava pristup informacijama na sljedeće načine: putem internetske stranice vrtića, neposrednim davanjem informacija (usmeno), davanjem informacije pismenim putem, uvidom u dokumentaciju i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi odgovarajući način (putem dnevnog tiska, oglasnih ploča vrtića itd.)

Ograničenja primjene prava na pristup informacijama predviđeni su člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13., 85/15.)
Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koji je sastavni dio ovog dokumenta.
Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu:
Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko, Braće Radić 10, 10450 Jastrebarsko
- Putem elektroničke pošte na e-mail adresu: djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr
- Putem telefona: 01/6281-241
- Putem telefaksa: 01/6272-489
- Usmeno u tajništvu Dječjeg vrtića Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama provodi se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe. Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije sukladno članku 17. Zakona o pravu na pristup informacijama kao i naknadu troškova dostave tražene informacije. Na zahtjev korisnika tijelo javne vlasti dužno je dostaviti način izračuna naknade.

d) *Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama* ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Vremensko razdoblje u kojem su pojedine informacije dostupne, tj. u kojem se nalaze u posjedu Dječjeg vrtića Radost, Jastrebarsko uređeno je zakonskim i podzakonskim propisima o arhivskom gradivu i arhivima te važećim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva.

Ravnateljica:

Jadranka Stojković, prof.



Podnositelj zahtjeva: _____

Adresa, sjedište: _____

Telefon: _____

e-mail: _____

DJEČJI VRTIĆ RADOST
JASTREBARSKO, Braće Radić 10

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji;

- podaci važni za informaciju:

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno davanje informacije
2. davanje informacije pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata
4. dostavljanje preslika dokumenata
4. na drugi prikladan način

U Jastrebarskom, _____

Potpis:
