

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
tel: 00 385 1 62 81 241  
fax: 00 385 1 62 72 489  
e-mail: [djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.radost1@zg.t-com.hr)  
web: [www.radost-jaska.hr](http://www.radost-jaska.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**



Jastrebarsko, rujan 2017. godine

## S A D R Ź A J

I. USTROJSTVO RADA .....	4
II. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	13
III. SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	19
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	43
VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI.....	48
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM.....	50
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	52
IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	53
X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA.....	54

**U skladu s člankom 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ( „Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) te člancima 16., 50. i 63. Statuta Dječjeg vrtića Radost Jastrebarsko, ovaj Plan za 2017/2018. godinu utvrđen je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 25.09.2017.godine., a donesen je na 1. sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.09.2017. godine.**

**Ravnatelj:**

---

**Jadranka Stojković, prof.**

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

---

**Nikolina Kunović Rak**

**KLASA: 601-02/17-03/01  
URBROJ: 238/12-66-04-17-01  
U Jastrebarskom, 28.09.2017.**

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost u ovoj pedagoškoj godini ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

### RADNO VRIJEME:

Radno vrijeme Vrtića sukladno je potrebama korisnika, a u pravilu od 5,30 – 17,30. Prema prošlogodišnjim pokazateljima, te različitim potrebama roditelja za dužinom boravka djece u Vrtiću, ustrojeno je slijedeće radno vrijeme po objektima:

Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko	6,00 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko	5,30 – 17,30
Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko	6,30 – 16,30
Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko	6,30 – 16,30

Kroz planirane programe rada od 1.9.2017. do 31.8.2018. godine ostvarivat će djelatnost njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Planirani su sljedeći programi:

1. redoviti 10-satni program
2. alternativni odgojno-obrazovni program prema koncepciji Marie Montessori
3. cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika
4. program za darovitu djecu rane i predškolske dobi
5. program predškole
6. kraći program ranog učenja engleskog jezika – engleska igraonica
7. kraći program sporta

### 1. REDOVITI 10-SATNI PROGRAM:

Za redoviti program od 1.9.2017. upisano je 563 djece u 28 odgojnih skupina na 5 lokacija:

1. Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko
2. Dječji vrtić Radost, Tome Erdödyja Bakača bb, Jastrebarsko
3. Dječji vrtić Radost, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko
4. Dječji vrtić Radost, Cvetković 123, Jastrebarsko
5. Dječji vrtić Radost, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko

### **Pregled broja odgojnih skupina i broja djece po objektima**

OBJEKT	BROJ DJECE		Ukupno	BROJ ODG. SKUPINA		Ukupno
	jaslice	vrtić		jaslice	vrtić	
BRAĆE RADIĆ 10	96	192	288	7	9	16
T.B.ERDÖDYJA BB	-	113	113	-	4	4
G.DESINEC BB	28	89	117	2	4	6
CVETKOVIĆ 123	-	23	23	-	1	1
G.SVETOJANSKA 13	-	22	22	-	1	1
<b>UKUPNO</b>	<b>124</b>	<b>439</b>	<b>563</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>28</b>

Sukladno razvojnim potrebama djece i specifičnostima rada u zadovoljavanju tih potreba, ustrojen je proces rada na slijedeći način:

#### USTROJSTVO PROCESA RADA U ODGOJNIM SKUPINAMA

ODG.SKUPINA	GOD.ŽIVOTA	JUTARNJA SMJENA	POPOD. SMJENA	ZAJEDNIČKI RAD
<b>BUBAMARE (1)</b>	1 – 2 godina života	<b>5,30</b> – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)
<b>OBLAČIĆI (2)</b>	1 – 2 godine života	6,30 – 12,00 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>RIBICE (3)</b>	2 - 3 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – <b>17,00</b> (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>MEDEKI (4)</b>	2 – 3 godine života	<b>6,00</b> – 12,00 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>ISKRICE (5)</b>	2 – 3 godine života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>BALONČIĆI (6)</b>	2 – 3 godine života	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>SRČEKA (7)</b>	3 - 4 godine života	7,30 – 12,30 (5,00) 8,00 - 12,30 (4,50)	11,30 – <b>17,30</b> (6,00) 11,50 – 17,30 ( 5,10)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>PČELICE (8)</b>	4 – 5 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	12,00 – <b>17,30</b> (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>SMOKVICE (9)</b>	3 – 4 godine života	7,00 – 12,00 (5,00)	11,00 – 17,00 (6,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>GLJIVICE (10)</b>	3 – 4 godine života	<b>6,00</b> – 12,00 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>SOVICE (11)</b>	4 – 5 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>PAČIĆI (12)</b>	5 – 6 godina života	7,00 – 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>ŠKOLJICE (13)</b>	4 – 5 godina života	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>GUMBEKI (14)</b>	5 – 6 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	12,00 – <b>17,30</b> (5,30)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>ELMERI (15)</b>	3 – 7 godina života	7,00 - 12,30 (5,30)	11,30 – 17,00 (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>PINGVINI (16)</b>	4 – 5 godina života	<b>6,00</b> – 12,00 (6,00) (do 7,00 u sdb13)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,30)
<b>KRIJESNICE Radost 2 (1)</b>	5 – 7 godina života	7,00 – 13,00 ( 6,00 )	12,00 – 17,00 ( 5,00 )	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>ZVJEZDICE Radost 2 (2)</b>	6 – 7 godina života	7,30 – 13,00 (5,30)	11,30 – 17,00 ( 5,30 )	11,30 – 13,00 (1,30)
<b>SLONIĆI Radost 2 (3)</b>	6 – 7 godina života	8,00 - 13,30 ( 5,30 )	12,00 – <b>17,30</b> ( 5,30 )	12,00 – 13,30 (1,30)
<b>LOPTICE Radost 2 (4)</b>	5 – 6 godina života	<b>6,00</b> – 12,00 (6,00)	11,00 – 16,00 (5,00)	11,00 – 12,00 (1,00)
<b>LEPTIRIĆI Desinec (1)</b>	2 – 4 godine	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>ZEBRICE Desinec (2)</b>	1 – 3 godine	<b>5,30</b> – 11,30 (6,00)	10,30 – 15,30 (5,00)	10,30 – 11,30 (1,00)

<b>PANDICE Desinec (3)</b>	2 – 4 godine	7,00 – 12,30 (5,30)	11,30 – <b>17,00</b> (5,30)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>TOČKICE Desinec (4)</b>	3 – škole	7,30 – 12,30 (5,00)	11,30 – <b>17,30</b> (6,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>VJEVERICE Desinec (5)</b>	4 – škole	7,00– 13,00 (6,00)	12,00 – 17,00 (5,00)	12,00 – 13,00 (1,00)
<b>KOCKICE Desinec (6)</b>	4 – škole	<b>6,30</b> – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>MAČKICE Cvetković</b>	3 – škole	6,30 – 12,30 (6,00)	11,30 – 16,30 (5,00)	11,30 – 12,30 (1,00)
<b>CVJETIĆI G. Svetojan.</b>	3 – škole	6,30 – 12,00 (5,30)	11,00 – 16,30 (5,30)	11,00 – 12,00 (1,00)

Evidenciju realizacije satnice odgojno-obrazovnog rada odgojitelji će voditi mjesečno.

### RASPORED RADA ZAPOSLENIKA PO OBJEKTIMA

#### Dječji vrtić Radost, Braće Radić 10, Jastrebarsko

RAVNATELJ: Jadranka Stojković, VSS

PEDAGOG: Marija Svoboda, VSS

PSIHOLOG: Silvija Katovčić, VSS

EDUKACIJSKI REHABILITATOR: Marija Presečki Zmajlović, VSS

LOGOPED: Iris Sečen, VSS

VIŠA MEDICINSKA SESTRA: Mirjana Šimanović, VŠS

	<b>ODGOJNA SKUPINA</b>	<b>GODINA ŽIVOTA</b>	<b>ODGOJITELJI</b>
<b>JASLICE</b>	Bubamare - soba 1	1 - 2 godine	Zlatica Ferenčina, SSS Mateja Pustaj, VŠS (T. Rajaković)
	Oblačići – soba 2	1 - 2 godine	Đurđa Šegudović, SSS Martina Štefić, VŠS
	Ribice - soba 3	2 - 3 godine	Maja Haramija Špoljar, VŠS Natalija Škiljan, VŠS (J. Šporčić )
<b>MALI KVART</b>	Medeki - soba 4	2 - 3 godine	Petra Puh, VŠS Ivana Kralj, VŠS (N. Kunović)
	Iskrice – soba 5	2 – 3 godine	Đurđa šmit, SSS Višnja Matešić, VŠS
	Balončići – soba 6	2 - 3 godine	Smiljana Popović, VŠS Veselka Povrženić, SSS
	Srčeka – soba 7	3 - 4 godine	Snježana Janković, VŠS Martina Borković, VŠS(K. Kobetić)
<b>VELIKI KVART</b>	Pčelice – soba 8	4 – 5 godine	Ana Budinščak, SSS Jadranka Šoštarić, VŠS
	Smokvice – soba 9	3 – 4 godine	Štefica Fabijanić, VŠS Anita Buri, VŠS
	Gljivice - soba 10	3 – 4 godine	Nada Kozjan, SSS Tomislava Skok Mišković, VŠS
	Sovice – soba 11	4 – 5 godina	Sandra Žalac, VŠS Melita Miskiđ , VŠS (M. Batušić )

<b>NOVI KVART</b>	Pačići – soba 12	5 – 6 godina	Marina Kupina, VŠŠ Anita Jurelinac, VŠŠ
	Školjkice – soba 13	4 – 5 godina	Danica Divjak, SSS Marija Zdjelar, VŠŠ
	Gumbeki – soba 14	5 – 6 godina	Jadranka Volmut, VŠŠ Jasenska Gluščić, VŠŠ, mentor
	Elmeri - soba 15	3 - 7 godina	Mihaela Pustaj, VŠŠ, savjetnik Maja Sabadi, VŠŠ
	Pingvini – soba 16	4 – 5 godina	Tamara Fabijanić Franić, VŠŠ Lidija Tomačić, VŠŠ

#### **ADMINISTRATIVNA SLUŽBA:**

Voditelj računovodstva: Ljiljana Borošić Pintur, VŠŠ

Administrator blagajnik: Vesna Samarin, SSS

Tajnik: Zorica Mataušić, VŠŠ

#### **POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBA**

Pralja : Mirjana Miladin, SSS

Spremačica: Bosiljka Šaflin, NSS

Božica Špoljar, SSS

Petra Jelenić, SSS

Dubravka Fabek, NSS

Dubravka Bravar-Gregorić, SSS

Ljubica Novosel, SSS

Spremačica/pomoćna kuharica: Mirica Tandarić, SSS

Glavna kuharica: Jadranka Gojmerac, SSS

Kuharica: Božica Tandarić, SSS

Dragana Šimrak, SSS

Pomoćna kuharica: Kristina Prugovečki Kokot, NSS

Snežana Budinščak, SSS (B. Desović)

Ekonom vozač: Mate Ivančić, SSS

Domar ložač: Dragutin Krcivoj, SSS

Domar ložač: Imre Csucs, SSS

#### **Dječji vrtić Radost 2, Tome Bakača Erdödyja, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Krijesnice – soba 1	5 – 7 godina	Tea Vinščak, VŠŠ Manuela Miljenović, VŠŠ
Zvezdice - soba 2	6 – 7 godina	Daniela Bobinski, VŠŠ Vesna Navoj, SSS
Slonić – soba 3	6 – 7 godina	Ivan Rak, VŠŠ Valentina Batelja, VŠŠ
Loptice – soba 4	5 – 6 godina	Mira Narančić, SSS Melita Vidaković, VŠŠ

Pomoćna kuharica: Željka Viboh, SSS

Spremačica: Ines Žganjer SSS

Zdenka Fabijanić, SSS

**Dječji vrtić Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Leptirići – soba 1	3 - škole	Branka Haramija, SSS Petra Jurin, VŠS (M. Vučković)
Zebrice – soba 2	1 – 3 godine	Katarina Šoštarić, VŠS Ivana Klepec, VŠS ( N. Povrženić)
Pandice – soba 3	2 – 4 godine	Željka Žužak, VŠS Sanja Šimić, VŠS
Točkice – soba 4	3 – škole	Martina Križančić, VŠS Ana Palijaš, VŠS
Vjeverice – soba 5	6 – 7 godina	Ljiljana Pustaj, VŠS Mihaela Klemenčić Čopić, VŠS
Kockice – soba 6	4 – škole	Irena Vugriniček Štimac, VŠS Tanja Jurković, VŠS

Kuhar: Danijel Vodopija, SSS

Pomoćna kuharica: Štefica Baloban, SSS

Spremačica: Brankica Karas, SSS

Aleksandra Borković, SSS (I. Reščić)

**Dječji vrtić Radost 4, Cvetković 123, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Mačkice	3 – 7 godina	Natalija Vađina, VŠS Željka Batušić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Mirjana Čižmešija, SSS

**Dječji vrtić Radost 5, Gorica Svetojanska 13, Jastrebarsko**

ODGOJNA SKUPINA	GODINA ŽIVOTA	ODGOJITELJI
Cvjetići	3 – 7 godina	Zvonimira Pintur, VŠS Valentina Božić, VŠS

Spremačica / Pomoćna kuharica: Nevenka Martinković, NSS

**2. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program za djecu predškolske dobi u godini prije polaska u školu osmislićemo i provoditi s ciljem da svakom djetetu pružimo minimum organiziranog izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja. Program je jednogodišnji i provodit će se kontinuirano dva puta tjedno u troipolsatnom trajanju. Program je započeo 18. rujna 2017. i trajat će do 31. svibnja, 2018. godine. Program provodi odgojiteljica zaposlena kao voditeljica predškole.

**PRIKAZ ODGOJNIH SKUPINA PREDŠKOLE PREMA LOKACIJAMA**

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICA	MJESTO ODRŽAVANJA
JASKA 1 - ŽABICE	Lucija Kunović, VŠS	Dječji vrtić Radost, Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko
JASKA 2 - PUŽIĆI	Lucija Kunović, VŠS	Dječji vrtić Radost, Radost 2 T.E.Bakača bb, Jastrebarsko



### 3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA – ENGLESKA IGRAONICA

Ciljevi i zadaće kraćih programa usmjereni su na poticanje svih aspekata djetetovog razvoja ili na razvoj pojedinih djetetovih sposobnosti u okviru određenog područja razvoja. Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada uz pojačan utjecaj na pojedino područje razvoja, ove pedagoške godine bit će organizirana Engleska igraonica.

Kraći program ranog učenja stranog jezika za djecu uzrasta od četiri godine do škole Vrtić će provoditi u suradnji Udrugom za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“.

### 5. KRAĆI PROGRAM SPORTA

Sukladno interesima roditelja i djece za dodatnim programima rada provodit ćemo kraći sportski program u suradnji s vanjskim suradnikom. Univerzalna sportska škola Mali vitez, provodit će sportski program za razvoj motoričkih, funkcionalnih i kognitivnih sposobnosti kroz elemente raznih sportskih disciplina.

#### STRUKTURA I BROJ ZAPOSLENIH PO OBJEKTIMA

	RADOST1	RADOST2	DESINEC	CVETKOVIĆ	SV.JANA	KRAĆI PROGRAM	UKUP.
RAVNATELJ	1						1
PEDAGOG	1						1
PSIHOLOG	1						1
DEFEKTOLOG	1						1
LOGOPED	1						1
V.MED.SEST.	1						1
ODGAJATELJ	30	8	12	2	2	1	55
MED.SESTRA	2						2
VOD. RAČUN.	1						1
ADMIN.-BLA.	1						1
TAJNIK	1						1
GL. KUHAR.	1						1
KUHARICA	2		1				3
POM. KUHAR.	2,5	1	1	0,25	0,25		5
SPREMAČICA	6,5	2	2	0,75	0,75		12
PRALJA	1						1
EKONOM-VOZAČ	1						1
DOMAR-LOŽAČ	2						2
<b>UKUPNO</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>91</b>

## PREGLED BROJA RADNIKA PREMA RADNIM MJESTIMA I STRUČNOJ SPREMI

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				UKUPNO
	VSS	VŠS	SSS	NSS	
RAVNATELJ	1				1
PEDAGOG	1				1
PSIHOLOG	1				1
DEFEKTOLOG	1				1
LOGOPED	1				1
V.MED.SESTRA		1			1
ODGAJATELJ	1	46	8		55
MED. SESTRA			2		2
VODITELJ RAČUNOVODSTVA		1			1
ADMIN. BLAGAJNIK			1		1
TAJNIK		1			1
GLAVNA KUCHARICA			1		1
KUHAR/ICA			3		3
POMOĆNA KUCHARICA			4	1	5
SPREMAČICA			10	2	12
PRALJA			1		1
EKONOM – VOZAČ			1		1
DOMAR – LOŽAČ			2		2
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>49</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>91</b>

## GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

### USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME ODGOJNO OBRAZOVNIH RADNIKA

Za utvrđivanje godišnje satnice radnika polazi se od tjedne obveze rada od 40 sati. Godišnje zaduženje za svakog radnika iznosi 2008 sati (sati rada + sati godišnjeg odmora + sati blagdana i praznika + sati stanke).

Tjedna satnica odgojitelja planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08, 90/10):

- 27,5 sati neposrednog odgojno – obrazovnog rada s djecom raspoređenih u pet radnih dana. U neposredni rad s djecom ulaze sati rada u odgojnoj skupini, dežurstvo, rad u kraćim programima, programu predškole, te razne posjete, izleti i svečanosti
- 2,5 sati stanke
- 10,0 sati ostali poslovi. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

STRUKTURA SATI PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

MJESEC	BR. DAN A	SUB.	NEDJ.	BLAGD I PRAZ.	BR RAD. DANA	SATI NEPOS. RADA	SATI OST. POSL.	STAN- KA	UKUP. SATI RADA
09./2016.	30	5	4	0	21	115,5	42	10,5	168
10./2016.	31	4	5	0	22	121,0	44	11,0	176
11./2016.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
12./2016.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
01./2017.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
02./2017.	28	4	4	0	20	110,0	40	10,0	160
03./2017.	31	5	4	0	22	121,0	44	11,0	176
04./2017.	30	4	5	1	20	110,0	40	10,0	160
05./2017.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
06./2017.	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
07./2017.	31	4	5	0	22	121,0	44	11,0	176
08./2017.	31	4	4	1	22	121,0	44	11,0	176
<b>Ukupno</b>	<b>365</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>251</b>	<b>1380,5</b>	<b>502</b>	<b>125,5</b>	<b>2008</b>

**USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA**

**Stručni suradnici**

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu (NN 63/08 i NN 90/10)

- 25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima.
- 2,5 sati stanka
- 7,5 sati ostali poslovi
- 5,0 sati za poslove koji su vezani za suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove .

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnog radnog vremena.

**Viša medicinska sestra**

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno – odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

**TJEDNI RASPORED RADA**

**Stručna služba**

- ravnatelj: od 8,00/9,00 do 16,00/17,00 , a prema potrebi su moguće i promjene
- logopeda: od 8,00 do 15,00, ponedjeljkom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- više medicinske sestre: od 7,00 do 14,00, ponedjeljak od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- psihologa: od 8,00 do 15,00; utorkom od 11,00 do 18,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- pedagoga: od 8,00 do 15,00; srijedom od 12,00 do 19,00, a prema potrebi su moguće i promjene
- edukacijskog rehabilitatora: od 8,00 do 15,00; četvrtkom od 11,00 do 18,00, a prema potrebi su moguće i promjene

### **Administrativna služba**

*Tjedna obaveza: 40 sati*

- voditelj računovodstva: od 8,00 do 16,00 sati
- administrator blagajnik: od 8,00 do 16,00 sati
- tajnik: od 8,00 do 16,00 sati

### **Pomoćno tehnička služba**

*Tjedna obaveza: 40 sati*

- glavna kuharica: od 6,30 do 14,30 sati
- kuharica: od 6,00 do 14,00 sati i od 7,00 -15,00 sati
- pomoćna kuharica: 06,00-14,00 sati, 8,00-16,00 (od 8,00-10,30 u procesu čišćenja) i od 8,30 do 16,30 sati
- ekonom vozač: od 6,30 do 14,30 sati
- domar: od 5,15-13,15 sati i domar ložac: od 08,00-16,00 sati

### spremačice u objektu Radost 1:

- pralja: od 7,00 do 15,00 sati
- spremačice: od 8,00 do 16,00 (od 10,30 – 16,00 u kuhinji)
  - od 10,00 do 18,00 / 10,15 do 18,15
  - od 11,00 do 19,00
  - od 11,15 do 19,15
  - od 11,15 do 19,15
  - od 11,15 do 19,15
  - od 11,15 do 19,15

### spremačice u objektu Radost 2:

- pomoćna kuharica: od 8,00 do 16,00 sati
- spremačice: od 11,00 do 19,00
  - od 12,00 do 20,00 – tjedna izmjena

### objekt Radost 3, Mladinska 2/a, G. Desinec

- kuhar/ica: od 6,00 do 14,00 sati
- pomoćna kuharica: 9,00 do 17,00
- spremačica: od 10,30 do 18,30
  - od 11,00 do 19,00

### objekt Radost 4, Cvetković 123

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

### objekt Radost 5, Gorica Svetojanska 13

- pomoćna kuharica /spremačica: od 7.30 do 8.30/ 10.30 do 17.30

Praćenje i provjere kvalitete organizacije rada vršit će se jednom mjesečno na radnim dogovorima (prema potrebi i češće)u koje su uključene sve strukture djelatnika.

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića treba osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Također vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Oprema i namještaj moraju biti funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog materijala, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi. Za nabavu didaktičkog materijala glavna mjerila su razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i slično.

Slijedom navedenih zakonitosti u ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati sljedeće radove i nabave:

- ❖ Zamjena keramike na terasi u novom dijelu vrtića, Radost 1
- ❖ Sanacija potpornih zidica ispred ulaza u novi vrtić, Radost 1
- ❖ Adaptacija i prenamjena blagovaone u novom kvartu za dodatnu odgojnu skupinu
- ❖ Dokup sprava za dječja igrališta
- ❖ Opremanje dječjeg igrališta u Desincu (prema projektu)
- ❖ Brušenje i lakiranje parketa u dvije sobe dnevnog boravka (Radost 2)
- ❖ Soboslikarski radovi u kabinetu defektologa i logopeda te prema potrebi
- ❖ Nabava novih garderobnih klupica
- ❖ Nabava novih didaktičkih sredstava za sve skupine
- ❖ Dokup posteljine i tepiha za pojedine odgojne skupine
- ❖ Dokup posuđa prema potrebi
- ❖ Nabava stručne literature
- ❖ Izmjena audio vizualne opreme prema potrebama
- ❖ Nabava računalne opreme prema potrebi
- ❖ Zamjena dostavnog vozila
- ❖ Izrada projekta za zatvaranje stepenica u Desincu radi mogućnosti korištenja dvorane

Realizacija planiranog ovisit će o financijskim mogućnostima, a do odgode može doći zbog neplaniranih, a neodgodivih situacija.

### III SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Kvalitetno zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta i razvoj brige za sebe temelji se na cjelovitom shvaćanju procesa njege što zahtjeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima svakog pojedinog djeteta.

Podrazumijeva aktivan razvoj partnerskih odnosa djelatnika vrtića i roditelja.

Temeljeno je na sustavnom planiranju, praćenju, promatranju, dokumentiranju i evaluiranju očekivanih ishoda usmjerenih na :

- usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika kao preduvjeta zdravlja
- dobrobit razvoja motoričkih potencijala
- sposobnost otkrivanja aktualnih, potencijalnih i trajnih zdravstvenih problema djeteta.

Planirane aktivnosti, njihova realizacija i očekivani ishodi moraju biti kreirani na način da se posebna pozornost obrati na:

- emocionalnu dobrobit djeteta
- odsustvo osjećaja ugroženosti, nemira i zabrinutosti djeteta
- razvoj sposobnosti privremene odgode zadovoljavanja potreba djeteta kroz usvajanje vještine samoregulacije

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece predstavlja skup planiranih i implicitnih odrednica koje usmjeravaju odgojno-obrazovni proces prema zadacima i sadržajima koji su izvedeni iz cilja, odnosno planiranih očekivanih najpovoljnijih ishoda za svako pojedino dijete. To zahtjeva specifične standardizirane organizacijske oblike, načine rada i postupke te provjeru uspješnosti istih.

Cilj standardiziranih postupka vezanih uz usvajanje rituala samozbrinjavanja djece u vrtiću je da se u svakoj odgojnoj skupini u svakodnevnom /fleksibilnom/ rasporedu osigura: individualizirano usvajanje rutinskih radnji hranjenja, odijevanja, kulturno higijenskih navika, kretanja i dnevnog odmora, uz poštivanje različitosti, te da se osigura kvaliteta života koja daje prilike djeci da uče prepoznavati i prihvaćati vlastite i tuđe potrebe i izgrađivati skrbne odnosa sa drugima.

Sposobnost otkrivanja aktualnih, potencijalnih i trajnih zdravstvenih problema djeteta je permanentna zadaća odraslih koji skrbe o djetetu. Stoga postoji potreba za kontinuiranom edukacijom odraslih, kako bi se što lakše definirale specifične zdravstvene potrebe i rizici; ciljevi; planirale i provodile potrebne intervencije; te evaluirala svrhovitost intervencija.

<b>OPĆI CILJ: ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJECE U KONTEKSTU RAZVOJA BRIGE ZA SEBE I DRUGE</b>			
<b>I. USVAJANJE PREHRAMBENIH NAVIKA KAO PREDUVIJETA ZDRAVLJA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 1 : 1.Osiguravanje kvalitete prehrane u skladu sa važećim zakonskim odrednicama</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
1. Održavanje i unapređenje HACCAP sustav	1.1. HACCAP tim	1.1.Kontinuirano tijekom cijele godine	1.1.Dobra higijenska praksa potvrđena zadovoljavajućim analitičkim izvješćima zdravstvene ispravnosti

1.2. Supervizija HACCAP tima	1.2. HACCAP tim	1.2. ožujak 2018.	1.2. Evaluirani procesni koraci sustava
1.3. Planiranje jelovnika prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima	1.3 glavna kuharica, ekonom, vms	1.3. tijekom godine	1.3. Jelovnici izrađeni prema Programu
1.4. Osiguranje pravilnog dnevnog ritma obroka u odgojnim skupinama u skladu sa Prehrambenim standardom DV Radost	1.4. ST, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.4. tijekom godine	1.4. Primijenjen Standard prehrane Dječjeg vrtića Radost
1.5. Kontinuirano poboljšanje uvjeta u materijalnoj organizaciji obroka u skladu sa Prehrambenim standardom Dječjeg vrtića Radost	1.5. ravnatelj, vms, kuhinjsko osoblje, odgojitelji	1.5. tijekom godine	1.5. Osigurana kuhinjska oprema
<b>SPECIFIČNI CILJ 2: . Usvajanje rituala hranjenja i razvoja prehrambenih preferencija kod djece</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
2.1. Samoposluživanje djece u prehrani prema važećem Prehrambenom standardu Dječjeg vrtića	2.1. odgojitelji, ST, kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine	2.1. tijekom godine	2.1. Primljenjen Standard prehrane
2.2. Praćenje stupnja usvojenosti rituala hranjenja i prehrambenih preferencija djece u svim odgojnim skupinama	2.2. vms, sve odgojne skupine	2.2. prema rasporedu tijekom godine	2.2. Obrađene i analizirane evaluacijske liste
2.3. Praćenje količine konzumacije obroka u odgojnim skupinama	2.3. kuhinjsko osoblje, sve odgojne skupine, vms	2.3. prema rasporedu tijekom godine	2.3. Obrađene evaluacijske liste
<b>SPECIFIČNI CILJ 3: Otkrivanje i rješavanje problema vezanih uz prehranu djeteta</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
3.1. Otkrivanje djece sa poremećajima u hranjenju, potrebne intervencije, evaluacija	3.1. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.1. kontinuirano	3.1. broj riješenih problema
3.2. Otkrivanje i zbrinjavanje djece sa alergijskim bolestima hranjenja, potrebne intervencije, evaluacija	3.2. roditelji, vms, odgojitelji, ST	3.2. kontinuirano	3.2. broj riješenih problema

<b>SPECIFIČNI CILJ 4: Promicanje važnosti zdrave i odgovorne prehrane</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
4.1. Obilježavanje Dana kruha- dana zahvalnosti za plodove zemlje i Blagoslov hrane	4.1. sve odgojne skupine u suradnji s roditeljima	4.1. od 09. do 13. 10. 2017.	4.1. realizirane aktivnosti
4.2. Radionica za roditelje: „Poremećaji u hranjenju djece“	4.2. vms , zainteresirani roditelji svih odgojnih skupina	4.2. 16. 10.2017.	4.2. realizirana radionica
4.3.Rad na projektu „Mi jedemo odgovorno“	4.3. Tim projekta	4.3. kontinuirano tijekom godine	4.3. realizirane aktivnosti
4.4. Rad na Projektu bezglutenska prehrana u dječjim vrtićima u Hrvatskoj i Sloveniji	4.4. Tim projekta	4.4. siječanj 2018.- siječanj 2020.	4.4. realiziran projekt
<b>SPECIFIČNI CILJ 5: Praćenje rasta i razvoja djece, te stanja uhranjenosti</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
5.1. Antropometrijska mjerenja djece prema standardima SZO	5.1. vms, sve odgojne skupine	5.1. dva mjerenja toku pedagoške godine u svim odgojnim skupinama (rujan/listopad ožujak/travanj)	5.1.Obrađeni rezultati antropometrijskih mjerenja prezentirani roditeljima
5.2.Otkrivanje i praćenje djece sa prekomjernom težinom i pothranjene djece, te izrada Planova zdravstvene	5.2. vms	5.2.tijekom godine	5.2. Izrađeni planovi zdravstvene njege
<b>II. USVAJANJE HIGIJENSKIH NAVIKA KAO PREDUVIJETA ZDRAVLJA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 6: Usvajanje individualnog rituala higijene svakog djeteta u sanitarnom čvoru</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
6.1.Praćenje i valorizacija usvajanja rituala kulturno-higijenskih navika djeteta u sanitarnom čvoru (higijena pranja ruku, odvikavanje od pelena, higijena nakon obavljanja nužde i pranje zuba)	6.1. vms, sve odgojne skupine	6.1. studeni/ 2017. travanj 2018.	6.1. Odrađene i analizirane evaluacijske liste
6.2. Projekt „Male čiste ruke“	6.2. Gradsko društvo crvenog križa Jastrebarsko, odgojne skupine djece od 4-7	6.2. veljača 2018.	6.2. održane radionice o pravilnom pranju ruku



	godina		
<b>SPECIFIČNI CILJ 7: Pomoć odgojitelja u usvajanju rituala odijevanja</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
7.1. Praćenje stupnja usvojenosti rituala odijevanja i obuvanja	7.1. vms	7.1. siječanj 2018.	7.1. Obradene i analizirane evaluacijske liste
<b>SPECIFIČNI CILJ 8 : Provođenje kvalitetnog dnevnog odmora u svim odgojnim skupinama</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
8.1. Donošenje Standarda kvalitetnog dnevnog odmora	8.1. stručni tim, odgojitelji	8.1. OV- sjednica u studenom	8.1. Usvojen Standard kvalitetnog dnevnog odmora
<b>III. USVAJANJE KRETNIH NAVIKA ZA DOBROBIT RAZVOJA MOTORIČKIH POTENCIJALA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ: 9: Zadovoljavanje potrebe za kretanjem</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
9.1. Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti	9.1. odgojne skupine objekta R2	9.1. 18.- 22.09.2017.	9.1. Obilježen Europski tjedan mobilnosti
9.2. Provođenje satova tjelesnog odgoja prema Standardu Ustanove	9.2. sve vrtičke odgojne skupine	9.2. tijekom godine	9.2. Realizirani satovi tjelesnog odgoja
9.3. Organiziranje Dječje olimpijade	9.3. sve odgojne skupine, sportska zajednica Grada, roditelji, svi zaposleni	9.3. 10. svibanj 2018.	9.3. Održana Dječja olimpijada
9.4. Redoviti boravak djece na zraku prema Protokolu o postupanju djelatnika	9.4. sve odgojne skupine	9.4. kontinuirano tijekom godine	9.4. Realiziran boravak na zraku
9.5. Projekt: „Kišni dan“	9.5. odgojne skupine R2	9.5. kontinuirano tijekom cijele godine	9.5. Realiziran projekt
<b>IV . SPOSOBNOST OTKRIVANJA AKTUALNIH, POTENCIJALNIH I TRAJNIH ZDR. PROBLEMA DJETETA</b>			
<b>SPECIFIČNI CILJ 10: Osnježavanje odgojitelja u zbrinjavanju zdravstvenih problema djeteta</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
10.1. Individualno stručno usavršavanje odgojitelja: „Upravljanje rizicima kod aktualnih i potencijalnih zdravstvenih problema djeteta“	10.1. vms	10.1. listopad-prosinac 2017.	10.1. Održano individualno stručno usavršavanje
10.2. Izrada individualnih Planova zdravstvene njege	6.2. vms u suradnji sa roditeljima, odgojiteljima, ST	10.2. tijekom godine	10.2. Izrađeni Planovi zdravstvene njege
10.3. Individualni razgovori sa odgojiteljima	10.3. vms, odgojitelji	10.3. tijekom godine	10.3. Održani individualni razgovori s odgojiteljima

V. PROMOCIJA USVAJANJA ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA			
<b>SPECIFIČNI CILJ 11: Zdravstveno prosvjeđivanje djece i odraslih</b>			
<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
11.1. Izrada informativnih letaka sa zdravstvenim temama	11.1. vms	11.1. tijekom godine	11.1. Izrađeni zdravstveni leci
11.2. Individualni razgovori s roditeljima djece s posebnim potrebama u tjelesnom zdravlju	11.2. vms	11.2. tijekom godine	11.2. Održani individualni Razgovori
11.3. Roditeljski sastanci sa zdravstvenom temom: Akutne respiratorne infekcije u vrtiću	11.3. Novoupisane odgojne skupine	11.3. siječanj/veljača 2018.	11.3. Održani roditeljski sastanci
11.4. Projekt „Bolnica za igračke“	11.4. odgojne skupine od 3-7 godina	11.4. travanj 2018.	11.4. Održane radionice

## IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

### BITNE ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE:

#### 1. Unapređivanje interakcijsko komunikacijskog konteksta

#### 2. Potencijalne, prolazne i trajnije posebne potrebe djeteta

- a. Inkluzivni odgoj i obrazovanje
- b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi
- c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi
- d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

### 1. UNAPREĐIVANJE INTERAKCIJSKO-KOMUNIKACIJSKOG KONTEKSTA II

Kultura vrtića podrazumijeva norme i očekivanja odgojitelja i drugih djelatnika, njihova prava i obveze, uloge i odnose (Moran, 1998), koju definiraju sami djelatnici kao "način življenja života" kroz zajedničke rituale, rutine, norme i vrijednosti te kroz uobičajen slijed svakodnevnih događanja u ustanovi koji također oblikuje njezinu autentičnost i identitet. Kulturu treba sagledati višedimenzionalno i cjelovito jer su njeni dionici međusobno višestruko povezani (NCVVOO, 2012). Kultura vrtića se može prepoznati po "međusobnim odnosima ljudi, njihovu zajedničkom radu, upravljanju ustanovom, organizacijskom i fizičkom okruženju te stupnju usmjerenosti na kontinuirano učenje i istraživanje odgojno-obrazovne prakse u svrhu njezina unaprjeđenja."(NKRPOO, 2014.).

Preduvjet kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa je kvaliteta i intenzitet međusobnih odnosa djece i odraslih, kao i odraslih međusobno te stoga ono zahtijeva visoku razinu fleksibilnosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece. Tako Ljubetić (2009) kvalitetu definira kao "rezultat ukupnih djelovanja niza subjektivnih i objektivnih činitelja koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa, dakako uz stalnu težnju rastu i razvoju." Prema Slunjski (2012) kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne slučajnog djelovanja stoga je potrebno kontinuirano osvještavanje postojeće prakse uočavajući dobre primjere, otkrivajući kritične točke, te usmjeravanje ka otklanjanju prepoznatih nedostataka. Rinaldi (2006) navodi da pedagojski aspekt kvalitetne ustanove ranog odgoja čini prostorno i materijalno okruženje te bi stoga prostori trebali biti stimulirajući kako bi privlačili i inicirali kreativno ponašanje djece.

Prostorno-materijalno okruženje predstavlja izvor učenja djece na način da je osigurana dostupnost raznolikog bogatstva poticaja i materijala kako bi dijete bilo u mogućnosti učiti čineći i istražujući i to u suradnji s drugom djecom i odraslima. Prostorna organizacija mora težiti socijalnim interakcijama djece međusobno kao i djece s odraslima te promoviranju susreta i interakcija. Okruženje i pedagoški proces trebaju osigurati osjećaj pripadanja i odražavati različita obilježja sve djece i njihovih obitelji.

"Igra je aktivnost koja istodobno podupire različite aspekte cjelovitoga razvoja djeteta te ujedinjuje mnogostrana područja njegova učenja... Za dijete učinkovit i kreativan odgojno-obrazovni proces pretpostavlja njegovu komunikaciju s vršnjacima i odraslima u posebno uređenom okruženju i u samoinicirajućim i samoorganiziranim aktivnostima kao i onima koje vode odrasli te u igri i strukturiranim organizacijskim oblicima rada. Za kvalitetu pedagoške prakse mnogo je važnija valjana procjena odgajatelja o vremenu, načinu, kvaliteti i količini interakcijsko-komunikacijskih tehnika i strategija te njegovoj senzitivnosti za individualne varijacije u kompetencijskom okviru svakog djeteta." (Šagud,2015). Stoga, planiranje simboličke igre okvir je unutar kojeg dijete na najprirodniji

način uči o suradnji i razmjeni, a razumijevanje i isprobavanje različitih uloga tijekom procesa igranja pokreće djetetovu energiju i prirodnu želju za komunikacijom. Pramling i Fleer (2009) naglašavaju da je igra najprirodniji kontekst djetetova samoizražavanja te je uloga odgojitelja poticati i stvarati uvjete za djetetovu igru i to kroz otvorenost odgojitelja koje će rezultirati kod djece i odgojitelja osjećajem zadovoljstva i prepoznavanju vrijednosti igre.

Aktivna participacija djece pri kreiranju kurikuluma odgojne skupine omogućuje izgrađivanje socijalnih kompetencija, podupire suradničko učenje (koje osnažuje međusobno raspravljanje, pregovaranje, dogovaranje), potiče na korigiranje vlastitih teorija i razumijevanje te kontinuirano izgrađivanje novih u socijalnoj interakciji s drugom djecom uz potporu odraslih. Otvorena interakcija i komunikacija odgojitelja i djece, njihova pitanja i rasprave predstavljaju potporu djetetovom učenju i razvoju te su izazov (kreativni i intelektualni) njegovim samoinicirajućim i samoorganizirajućim aktivnostima (Broadhead i sur., 2010). Temeljna kompetencija "učiti kako učiti" (NK, 2014) razvija se osposobljavanjem djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja i njegovo uključivanje u planiranje i organiziranje tog procesa. Pozornost je usmjerena na proces učenja i poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja.

Praćenje, promatranje, razumijevanje djece i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa koincidira s razvojem tzv. pedagogije slušanja (Giudicci i Rinaldi, 202; Rinaldi, 2006). Slušanje se u ovom kontekstu shvaća kao sveobuhvatan, recipročan proces komunikacije, a čine ga prihvaćanje, razumijevanje i međusobno podržavanje svih dionika. Prethodno navedene komponente u planiranju i oblikovanju kurikuluma imaju posebno mjesto jer omogućuju vizualizaciju načina na koji se dijete razvija i uči, pomaže u razumijevanju akcija djeteta, pružanju podrške njegovu razvoju, pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga svih dionika u vrtiću.

I na kraju, samovrednovanje, kao novi početak koji nas potiče na daljnje kontinuirano propitivanje, sistematično praćenje i unapređivanje interakcijsko-komunikacijskog konteksta odnosno cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

## **2. POTENCIJALNE, PROLAZNE I TRAJNIJE POSEBNE POTREBE DJETETA**

Prema Programskom usmjerenju (1991) posebne potrebe djeteta mogu se izražavati kao potencijalne, prolazne i trajnije.

Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem razvoju ili životu imalo određene tzv. rizične faktore (izvanjskog i/ili unutarnjeg porijekla), kao što su prenatalni, perinatalni ili postnatalni rizici (nedonošeno dijete, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nekim nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete, ono s izrazitim sklonostima i interesima itd.), naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgajatelja, tj. sprečavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta.

Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih, razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (tzv. krizna razdoblja i pojave kao što je negativizam u trećoj i šestoj godini, fiziološko mucanje u trećoj i dr.). Prolazne posebne potrebe može pokazivati i dijete zbog traumatizirajućih događaja u njegovu životu (npr. smrt u obitelji, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, rođenje sestre ili brata, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgajatelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka), te eventualno i terapiju može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti.

Trajnije posebne potrebe ima dijete s teškoćama u razvoju, koje se upravo, zbog njihove ozbiljnosti utvrđuju. To su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućili izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Trajnije posebne potrebe ima i dijete koje se bez roditeljske brige duže odgaja u dječjem domu, bolnici i sl. Identificirana darovitost djeteta znači također trajniju

posebnu potrebu i kao sve trajnije posebne potrebe određeni stručni pristup (tj. uz odgajatelja i angažiranost drugih stručnjaka).

#### **a. Inkluzija kao trajan proces prepoznavanja i odgovaranja na različite potrebe djece**

Inkluzivna kultura naše ustanove podrazumijeva uvažavanje različitosti pojedinca paralelno s uvažavanjem prava na jednakost pri čemu je nužno kontinuiranje kreiranje podržavajućeg okruženja u kojem može participirati svako dijete bez obzira na odstupanje, teškoće u razvoju ili specifične zdravstvene potrebe. Model deficita u kojem se prema pojedincu s teškoćama u razvoju odnosi kao prema žrtvi kojoj je potrebna pomoć te medicinski model kojem je u središtu oštećenje osobe i prilagođavanje osobe okolini preoblikovani su u model integracije koji podrazumijeva uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja te model inkluzije prema kojem teškoću u razvoju koja objektivno postoji ne treba negirati, ona ne umanjuje vrijednost osobe kao ljudskog bića, a invaliditet se ne sagledava u ograničenju osobe zbog njenog oštećenja, već se smatra da je ograničenje društveno nametnuto (Igrić i sur., 2009). Inkluzivna kultura naše ustanove stoga njeguje kreiranje individualnih kurikula koji su usmjereni na dijete i zadovoljavanje različitih odgojno-obrazovnih potreba pojedinca tj. osobitosti svakog pojedinog djeteta s teškoćama u razvoju - Individualizirani odgojno-obrazovni program. Kvalitetno provođenje svakog Individualnog odgojno-obrazovnog programa temelji se na izradi Individualnih razvojnih profila pri čemu je uz poznavanje miljojaka razvoja djeteta potrebno opažanje individualnih osobina (jake i slabe strane pojedinog područja razvoja, sposobnosti, interesi i potrebe), planiranju usmjerenom na individualnu podršku djetetu (određivanje jasnih razina očekivanih kompetencija i dostižnih ciljeva, primjeni individualiziranih postupaka i nivoa podrške koji će omogućiti ostvarivanje postavljenih ciljeva), vrednovanju (kontinuirano praćenje i evaluacija), partnerskom odnosu s roditeljima djece te materijalno-organizacijskim i stručnim resursima za inkluzivno djelovanje tj. opremljenost didaktičkim sredstvima i pomagalicama te specifičnom opremom, broju djece u odgojnim skupinama prema Pedagoškom standardu te dodatnoj stručnoj osposobljenosti odgojitelja.

Ove pedagoške godine će u Dječjem vrtiću Radost boraviti više od 50 djece s do sada uočenim odstupanjima na različitim područjima razvoja, dijagnosticiranim teškoćama u razvoju te specifičnim zdravstvenim potrebama koja su integrirana u dječji vrtić prethodnih pedagoških godina te devetoro novoupisane djece na opservacijski period. Prema trenutnoj procjeni stručnog tima, inkluzija petero djece s različitim težim ili višestrukim teškoćama u razvoju podrazumijeva osiguravanje specifičnih uvjeta koje ostvarujemo pružanjem podrške pomoćnika djetetu. Pomoćnici su uključeni u rad odgojnih skupina Gljivice u centralnom objektu u Jastrebarskom, u područnom objektu Radost 2 u Jastrebarskom u skupini Loptice, u područnom objektu Desinec u skupinama Kockice i Vjeverice te u područnom objektu Gorica Svetojanska u odgojnoj skupini Cvjetići. Po završetku opservacijskog postupka novoupisane djece bit ćemo u mogućnosti procijeniti njihovu potrebu za dodatnom podrškom u vidu uključivanja pomoćnika u rad tih odgojnih skupina, potrebu osmišljavanja i provedbe individualiziranih odgojno-obrazovnih programa. I ove pedagoške godine, kao i prethodnih, osnivač vrtića Grad Jastrebarsko osigurava financijska sredstva za rad pomoćnika u trajanju od četiri sata dnevno.

S obzirom da inkluzija u duhu socijalnog pristupa i poštivanja ljudskih prava kao centralni problem naglašava odnos društva prema osobama s teškoćama u razvoju, dječji vrtić Radost i dalje će svojim djelovanjem nastojati promicati inkluziju u širem smislu riječi u našoj lokalnoj i široj zajednici provođenjem prigodnih aktivnosti za djecu i roditelje uoči Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (aktivnosti tijekom prosinca 2017.), Međunarodnog dana osoba sa sindromom Down (aktivnosti tijekom ožujka 2018.) te Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (aktivnosti tijekom travnja 2018.).

Uz Trijažni postupak kojim primarno detektiramo odstupanja u razvoju djece na svim područjima razvoja, kao značajnu aktivnost pri detekciji odstupanja, ranoj intervenciji i prevenciji

razvoja teškoće važno je spomenuti tzv. Probir kojeg provodimo svake godine među svom djecom u dobi do 3 godine. Svrha Probira su rana detekcija djece s odstupanjima i atipičnostima u razvoju koja upućuju na pervazivni razvojni poremećaj i sukladno tome rana intervencija koja se pokazala ključnom za daljnji napredak djece s takvim teškoćama. Postupak Probira provodimo u travnju uz aktivnosti obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu.

Kao i prošle pedagoške godine u svrhu senzibilizacije djece tipičnog razvoja, stavove prema djeci s težim i višestrukim teškoćama u razvoju ispitat ćemo sociometrijskim upitnicima u odgojnim skupinama Loptice, Kockice, Vjeverice i Cvjetići u kojima se provodi inkluzija djece s težim i višestrukim teškoćama te u skladu s dobivenim rezultatima provoditi dodatne aktivnosti u navedenim odgojnim skupinama.

<b>OPĆI CILJ: Inkluzija – trajan proces uočavanja i odgovaranja na potrebe djece</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
<b>1. Rad s novoupisanim djecom s teškoćama u razvoju i / ili specifičnim zdravstvenim potrebama na opservacijski period</b>	1.1. Postupanje po Protokolu o inkluziji (1. razgovor, 2. razgovor., upoznavanje odgojitelja)	1.1. Stručni suradnici i odgojitelji	1.1. Pri upisu djeteta	1.1. Broj novoupisane djece na opservacijski period
	1.2. Provođenje opservacijskog postupka	1.2. Defektolog, ostali stručni suradnici ovisno o vrsti teškoće, vms i odgojitelji	1.2. Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete	1.2. Broj provedenih opservacijskih postupaka
	1.3. Postupci po provedenim opservacijama djece (praćenje razvoja, poticanje razvoja u skupini, individualan rad,...)	1.3. Defektolog, ostali stručni suradnici ovisno o vrsti teškoće, vms i odgojitelji.	1.3. Po provedenim opservacijama	1.3. Broj djece upućen na dijagnostičku obradu, uključen u tretman i sl.
<b>2. Praćenje razvoja sve djece uključene u dječji vrtić i detekcija djece s odstupanjima u razvoju (Trijažni postupak, Probir)</b>	2.1. Provođenje Trijažnog postupka u svim odgojnim skupinama	2.1. Defektolog, logoped, psiholog i odgojitelji svih odgojnih skupina	2.1. Rujan 2017.	2.1. Uočena potencijalna odstupanja u razvoju djece, broj djece
	2.2. Provođenje Probira i detekcija djece s atipičnostima u razvoju koje upućuju na teškoće s autističnog spektra	2.2. Defektolog i odgojitelji svih odgojnih skupina u koje su uključena djeca do 3. god.	2.2. Travanj 2018.	2.2. Uočene atipičnosti u razvoju djece, broj djece
	2.3. Provođenje opservacije djece s uočenim odstupanjima u	2.3. Defektolog, logoped, psiholog i odgojitelji odgojnih skupina	2.3. Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete te	2.3. Provedeni opservacijski postupci tijekom pedagoške godine,

	razvoju (Trijažnim postupkom, Probirom, drugo)	u koje su uključena djeca s uočenim odstupanjima	prema potrebi tijekom pedagoške godine	broj opservacija
	2.4. Postupci po provedenoj opservaciji (pojačano praćenje razvoja, poticanje razvoja u skupini, individualan rad, upućivanje na dijagnostičku obradu)	2.4. Defektolog, logoped, psiholog i odgojitelji i odgojnih skupina u koje su uključena djeca s uočenim odstupanjima	2.4. Po provedenom opservacijskom postupku za pojedino dijete s uočenim odstupanjima u razvoju	2.4. Broj djece i narav daljnjih postupaka po provedenoj opservaciji
<b>3. Rad s djecom s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama</b>	3.1. Praćenje razvoja pojedinog djeteta s odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama	3.1. Defektolog i ostali članovi stručnog tima	3.1. Tijekom pedagoške godine	3.1. Broj djece u praćenju s različitim odstupanjima/teškoćama u razvoju i/ili specifičnim zdravstvenim potrebama tijekom pedagoške godine
	3.2. Izrada individualnih edukacijsko-(re)habilitacijskih planova za pojedino dijete	3.2. Defektolog	3.2. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	3.2. Broj izrađenih individualnih edukacijsko-(re)habilitacijskih planova
	3.3. Izrada, provođenje i vrednovanje, Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za pojedino dijete s težim ili višestrukim teškoćama u razvoju	3.3. Odgojitelji, defektolog, drugi stručni suradnici ovisno o teškoći djeteta, pomoćnik	3.3. Tijekom pedagoške godine	3.3. Broj izrađenih, provedenih i vrednovanih Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa
	3.4. Provođenje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (rad u odgojnoj skupini i/ili individualan rad u kabinetu)	3.4. Defektolog	3.4. Prema tjednom planu neposrednog rada s djecom	3.4. Broj djece s kojom su provedeni različiti edukacijsko-rehabilitacijski postupci

<b>4. Suradnja s odgojiteljima</b>	4.1. Održavanje individualnih razgovora s odgojiteljima na temu djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i /ili specifičnim zdravstvenim potrebama	4.1. Defektolog, ostali stručni suradnici ovisno o vrsti teškoće i vms	4.1. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	4.1. broj održanih individualnih razgovora s odgojiteljima
	4.2. Provođenje stručnog usavršavanja za odgojitelje na temu djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju i /ili specifičnim zdravstvenim potrebama	4.2. Defektolog	4.2. Tijekom pedagoške godine	4.2. Broj održanih radionica, evaluacija radionica
	4.3. Stručna podrška u osmišljavanju, pripremi i realizaciji aktivnosti za djecu usmjerenih na postizanje ciljeva Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa ili poticanja deficitarnog područja razvoja	4.3. Defektolog	4.3. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	4.3. Evaluacija suradnje odgojitelja i defektologa
	4.4. Stručna podrška u pripremi i održavanju individualnih i grupnih roditeljskih sastanaka na temu djece s odstupanjima/teškoćama u razvoju	4.4. Defektolog	4.4. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	4.4. Evaluacija suradnje odgojitelja i defektologa
	4.5. Stručna podrška u suradnji s pomoćnicima djece	4.5 Defektolog	4.5. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	4.5. Evaluacija suradnje odgojitelja, pomoćnika i defektologa



<b>5. Suradnja s roditeljima djece</b>	5.1. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s teškoćama u razvoju i/ ili specifičnim zdravstvenim potrebama pri uključivanju u vrtić	5.1. Defektolog, ostali članovi stručnog tima i odgojitelji	5.1. Pri uključivanju djeteta u vrtić	5.1. Broj održanih razgovora s roditeljima
	5.2. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima na temu praćenja razvoja djece, uključivanja u individualan rad, upućivanja na dijagnostičku obradu, savjetodavni rad s roditeljima	5.1. Defektolog, ostali članovi stručnog tima i odgojitelji	5.2. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5.2. Broj održanih razgovora s roditeljima
	5.3. Održavanje radionica i roditeljskih sastanaka	5.3. Defektolog, ostali članovi stručnog tima i odgojitelji	5.2. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5.2. Broj održanih radionica i sastanaka za roditelje
<b>6. Rad s pomoćnicima djece s težim i višestrukim teškoćama u razvoju</b>	6.1. Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnika	6.1. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	6.1. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	6.1. Provedeni razgovori u svrhu odabira novih pomoćnika ili zamjena
	6.2. Upoznavanje pomoćnika sa zadaćama, djetetom, roditeljima djeteta i odgojiteljima; uvođenje u rad	6.2. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	6.2. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	6.2. Pomoćnik uveden u rad
	6.3. Provođenje supervizije rada pomoćnika	6.3. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	6.3. Tijekom pedagoške godine	6.3. Procjena zadovoljavajućeg rada pomoćnika, suradnje s roditeljima, odgojiteljima i stručnim timom
	6.4. Provođenje individualnih i grupnih razgovora s pomoćnicima	6.4. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	6.4. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	6.4. Broj održanih razgovora

7. Suradnja s vanjskim stručnjacima, susutručnjacima i institucijama	7.1. Suradnja s vanjskim stručnjacima i susutručnjacima u svrhu praćenja razvoja djece, planiranja aktivnosti, upućivanja na dijagnostičku obradu	7.1. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	7.1. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	7.1. Zadovoljavajući suradnički odnosi
	7.2. Suradnja s vanjskim stručnjacima i susutručnjacima u svrhu unapređenja inkluzije u našoj ustanovi	7.2. Defektolog, ostali članovi stručnog tima prema potrebi	7.2. Prema potrebi tijekom pedagoške godine	7.2. Zadovoljavajući suradnički odnosi
8. Promicanje inkluzije u lokalnoj i široj zajednici	8.1. Provođenje aktivnosti uoči prigodnih datuma, uključivanje i medijsko obavještanje	8.1. Defektolog, stručni tim, odgojitelji	8.1. Prosinac 2017., Ožujak 2018., Travanj 2018., dodatno prema trenutnoj potrebi	8.1. Provedene aktivnosti, uključenost i informiranost zajednice
	8.2. Promicanje rada ustanove i inkluzije na stručnim skupovima	8.2. Defektolog, stručni tim, odgojitelji	8.2. Prema potrebi	8.2. Sudjelovanje na stručnim skupovima

## b. Poticanje jezično-govornog razvoja djece predškolske dobi

Odgojno – obrazovni rad usmjeren na poticanje jezično – govornog razvoja u svom fokusu kontinuirano zadržava važnost prevencije, detekcije i tretmana jezično – govornih teškoća, ali i kontinuirani razvoj komunikacijskih i jezično – govornih kompetencija sve djece te poticanje tipičnog jezično – govornog razvoja. U tom smislu, planiranje odgojno – obrazovnog rada, kao i korištenje prikladnih metoda i tehnika nameće se kao čimbenik na koji se s pravom stavlja težište.

Djetetove potrebe, koje proizlaze iz širokog spektra vanjskih i unutarnjih varijabli, usmjeravaju nas na individualizaciju u pristupu koja iziskuje temeljitu procjenu djetetovih potencijala, ali i ograničenja nametnutih okolinskim čimbenicima. Govoreći o jezično – govornom razvoju ove potrebe djeluju u sinergiji sa cjelokupnim djetetovom razvojem pa im je kao takvima potrebno i pristupiti.

Obzirom na važnost kritičnog perioda u razvoju jezika, govora i komunikacije te stavljanja naglaska na pružanje adekvatnih poticaja za razvoj vještina čiji se značaj manifestira kako u jaslčkoj, tako i u starijoj vrtičkoj dobi, nastaviti će se s probirom djece do 3. godine života u svrhu prevencije i rane detekcije jezično – govornih teškoća, kao i poticanja urednog jezično – govornog razvoja. Probir će se provoditi u jaslčkim odgojnim skupinama: Bubamare, Oblačići, Ribice, Medeki, Balončići, Iskrice, Zebrice i Pandice. Praćenje dinamike ranog jezično – govornog razvoja svakog djeteta koje polazi jaslčku odgojnu skupinu temelj je za definiranje ciljeva odgojno – obrazovnog rada, s ishodištem u djetetovim potencijalima, a u svrhu jačanja uočenih slabih strana. Kod djece izdvojene probirom slijede postupci opservacije djeteta te primjena logopedskih mjernih instrumenata.

Registar djece izdvojene probirom u jasličkoj dobi temelj je za trijažu i detekciju djece s možebitnim odstupanjima u jezično – govornom razvoju u srednjoj vrtićkoj dobi. Osim na ovaj način, prevencija jezično – govornih teškoća, kao i sustavno poticanje tipičnog razvoja komunikacijskih i jezično – govornih vještina kod djece odvija se trijažnim postupkom logopeda, kroz suradnju s odgojiteljima.

U starijim odgojnim skupinama, u godini pred polazak djeteta u osnovnu školu, važno je osigurati optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će djetetu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Stoga je važno sustavno i planirano poticanje razvoja komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. U ovom se periodu odražava važnost pravilne i kontinuirane stimulacije ranog jezično – govornog razvoja. Iz navedenih razloga, kod djece školskih obveznika provodi se detaljan probir na jezično – govorne teškoće te se jezično – govorni razvoj djece detektirane na ovaj način dodatno procjenjuje i testira u svrhu utvrđivanja specifičnosti i ciljanog planiranja odgojno – obrazovnog rada.

Usmjeravanje svih raspoloživih resursa ka ostvarivanju jezično – govornih i komunikacijskih potencijala djeteta odvija se kroz individualne i grupne oblike suradnje odgojno – obrazovnih djelatnika i roditelja djece. Svrha navedenih oblika suradnje jest zajedničko planiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada, kroz timski pristup ka strukturanim i svrhovitim oblicima rada, kao i pružanje stručne podrške roditeljima u poticanju djetetova razvoja.

<b>OPĆI CILJ: PRAĆENJE I POTICANJE JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI</b>					
<b>JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U DRUGOJ I TREĆOJ GODINI ŽIVOTA</b>	<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
	1. opservacija sve djece odgojnih skupina Bubamare, Oblačići, Ribice, Medeki, Balončići, Iskrice, Pandice i Zebrice	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	2. određivanje broja djece s odstupanjima u jez.-govornom razvoju u drugoj i trećoj godini života	1. liste procjene	Odgojitelji skupina, logoped	Listopad 2017., siječanj i travanj 2018. te prema potrebi	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
		2. subjektivna procjena odgojitelja			
		3. opservacije u odgojnoj skupini			
	3. procjena jezično – govornog razvoja kod djece izdvojene listama	1. procjenjivanje jezično – govornog razvoja	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj djece kod koje je napravljena procjena

	procjene				
	4. određivanje vrste odstupanja u jezično – govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj testirane djece
	5. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćama u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
2. procjena jezično-gov. statusa					
3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala					
	6. procjena metoda poticanja urednog jezično – govornog razvoja kod sve djece u odgojnoj skupini	1. boravak u odgojnim skupinama (Bubamare, Oblačići, Ribice, Medeki, Balončići, Iskrice, Pandice i Zebrice)	Logoped	Tijekom godine	Broj boravaka u pojedinoj odgojnoj skupini
	7. uključivanje djeteta u individualni rad	1. individualni rad s djetetom	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni rad
	8. nadopunjavanje registra djece koja do treće godine života pokazuju znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju	1. podjela prema kategorijama dobi i području u kojem se odstupanje odražava	Logoped	Tijekom godine	Nadopunjen registar djece
	9. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja ranog jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete	Logoped	Redovito,	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, održane
		2. upoznavanje s metodama rada u skupini			

		3. radionice u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom		tijekom godine	radionice
	10. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine, prema potrebi	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora te broj djece upućene na obradu drugih stručnjaka
		2. individualni razgovori s roditeljima			
3. upućivanje na dodatnu obradu drugih stručnjaka					
<b>JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE U ČETVRTOJ, PETOJ, ŠESTOJ I SEDMOJ GODINI ŽIVOTA</b>	1. određivanje broja djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života	1. trijažne liste za svaku odgojnu skupinu	Logoped	Rujan i listopad 2017. te prema potrebi tijekom godine	Broj djece s jezično-govornim odstupanjima te broj djece uključene u logopedski tretman
		2. liste procjene za odgojne skupine koje polaze djeca u godini pred polazak u školu			
		3. procjena jezično-govornog razvoja djece izdvojene trijažnim listama i listama procjene			
		4. procjena jezično – govornog razvoja djece koja su do treće godine života pokazivala znakove odstupanja u jez.-govornom razvoju (uvidom u registar)			
		5. procjena jezično – govornog razvoja djece izdvojene opservacijama u odgojnim skupinama			

	2. razvrstavanje djece u četvrtoj, petoj, šestoj i sedmoj godini života s obzirom na vrstu odstupanja u jezično-govornom razvoju	1. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala	Logoped	Tijekom godine	Broj djece s odstupanjima u jezično-govornom razvoju
	3. opservacija djece upisane u primarni program kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	1. boravak u odgojnim skupinama	Logoped	Po upisu djeteta s teškoćom u razvoju u vrtić	Djeca s teškoćama u razvoju upisana u vrtić
		2. procjena jezično-gov. statusa			
		3. primjena logopedskog dijagnostičkog materijala			
	4. individualni logopedski rad	1. rad s djecom u prostoru kabineta u objektima Radost 1, Radost 2 i Desinec, jednom ili dva puta tjedno	Logoped	Tijekom godine	Broj djece uključene u individualni logopedski rad
	5. suradnja s odgojiteljima na temu poticanja jez.-govornog razvoja kod djece	1. individualne konzultacije za svako dijete uključeno u individualni logopedski rad	Logoped	Redovito, tijekom godine	Provedene individualne konzultacije, upoznatost s metodama rada u skupini, izrađena didaktička sredstva te održane radionice
2. radionice s odgojiteljima djece u godini pred polazak u školu, u svrhu analiziranja rezultata dobivenih listama procjene te pružanja podrške za individualni rad s djecom					
6. suradnja s roditeljima	1. roditeljski sastanci	Logoped	Tijekom godine	Broj obavljenih roditeljskih sastanaka, broj individualnih razgovora, broj	
	2. individualni razgovori s roditeljima				
	3. upućivanje na dodatnu obradu				

		drugih stručnjaka			djece upućene na obradu drugih stručnjaka
--	--	-------------------	--	--	-------------------------------------------

### c. Socio – emocionalni razvoj djece predškolske dobi

Iako je glavna je značajka odgojno – obrazovnog rada princip cjelovitosti pristupa djetetu, radi lakše klasifikacije različitih aspekata, dječji razvoj smo podijelili na motorički, jezično-govorni, spoznajni i socio-emocionalni razvoj koji utječu jedan na drugi i razvijaju se usporedno. Stoga svaka razvojna intervencija utječe na sva područja razvoja (Starc i sur., 2004). U svojim godišnjim izvješćima na kraju prošle pedagoške godine odgojitelji su naveli da im je i nadalje potrebna dodatna pomoć u praćenju i poticanju socio-emocionalnog razvoja stoga će i ove godine veća pažnja biti posvećena upravo tom području.

U okviru socio-emocionalnog razvoja dijete postupno razvija i odnose prema sebi i ljudima iz svoje okoline. Izražavanje emocija pomaže djetetu signalizirati okolini svoje potrebe i stupiti u sve složeniji odnos s okolinom. Postupno dijete uči ne samo izražavati emocije nego i razumjeti emocije ljudi koji ga okružuju. Svakodnevni problemi postavljaju zahtjeve koje je moguće uspješno riješiti različitim sposobnostima, vještinama i znanjima kao što su sposobnosti regulacije i kontrole emocija, ophođenja s drugim ljudima i prihvaćanja onoga što drugi čine. Obrasci izražavanja emocija pod snažnim su utjecajem dobi djeteta i stupnja njegova razvoja. Pokazatelji dobrog emocionalnog stanja djeteta su dječja sposobnost kontroliranja širokog dijapazona emocionalnih doživljaja i prikladnih reakcija u emocionalnim situacijama (Brajša- Žganec, 2003). Emocionalna inteligencija može se poticati već u predškolskoj dobi, a njezini pozitivni učinci vidljivi su u različitim aspektima života i obrazovanja. Kako pokazuju istraživanja, emocionalna inteligencija pomaže oblikovati prilagođeno socijalno funkcioniranje, doprinosi rješavanju problematičnog ponašanja i emocionalnih teškoća kod djece kao i boljoj društvenoj prilagodbi. Poticanje emocionalne inteligencije doprinosi uspješnosti u prepoznavanju i imenovanju vlastitih emocija, kao i njihovom prenošenju drugima. Razvijaju se empatija, komunikativnost, timski rad i dobri odnosi u obitelji i šire, proširuje se rječnik, djeca su sklonija kritičkom mišljenju.

Kako je vrtičko okruženje direktno odgovorno za poticanje cjelokupnog razvoja, a samim tim i područja socio-emocionalnog razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljima u planiranju aktivnosti i prostorno – materijalno okruženja za buduće razdoblje, u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj. Socio-emocionalni razvoj djece pratit će se listama procjene socio-emocionalnog razvoja te trijažnim listama koje odgojitelji ispunjavaju na početku pedagoške godine, a temeljem kojih će biti izdvojena djeca s eventualnim odstupanjima koja će se nadalje pratiti opservacijama u skupini te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata kao što je projekivni upitnik za ispitivanje emocionalne stabilnosti djece u predškolskoj dobi (IPUES) i ljestvica simptoma traume kod mlađe djece (TSCYC) u slučaju prolaznih posebnih potreba zbog traumatizirajućeg događaja u djetetovom životu. Timskom procjenom utvrdit će se aktualne potrebe djece te osmisliti adekvatni poticaji kao važan temelj za pravilan socio-emocionalni razvoj djeteta.

Rad s odgojiteljima pratit će navedene zadaće kroz individualne konzultacije te radionice s naglaskom osnaživanja kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja. Rad s roditeljima također će pratiti navedene zadaće kroz individualne konzultacije s ciljem osnaživanja roditeljskih kompetencija i usklađivanja odgojnih postupaka u obiteljskom i izvanobiteljskom okruženju.

<b>OPĆI CILJ: Praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece predškolske dobi</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
Praćenje socio-emocionalnog razvoja i određivanje broja djece s odstupanjima u tom području	Liste procjene socio-emocionalnog razvoja Trijažne liste	Odgojitelji odgojnih skupina, psiholog	Prosinac, ožujak te prema potrebi  Rujan	Broj djece s odstupanjima
	Opservacija sve djece u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u odgojnim skupinama
Procjena socio-emocionalnog razvoja kod izdvojene djece	Opservacija izdvojene djece	psiholog	Tijekom godine	Broj opservacija
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (IPUES, TSCYC)	Psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticanje socio-emocionalnog razvoja	Osmišljavanje adekvatnih poticaja i vrednovanje postupaka	Odgojitelji psiholog	Tijekom godine	Osmišljeni poticaji
	Boravak u odgojnim skupinama	Psiholog	Tijekom godine	Broj boravaka u skupinama
Procjena razvoja djece upisane kao djeca s teškoćama u razvoju na opservacijski period	Opservacija djece u odgojnoj skupini	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj opservacija pojedine djece
	Primjena psihologijskih mjernih instrumenata (RTČ, CPM, ADHDT)	Psiholog	Tijekom opservacijskog perioda	Broj testirane djece
Osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja	Individualne konzultacije za pojedino dijete	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
	Radionice s odgojiteljima	Psiholog	Listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj	Broj održanih radionica i prisutnih odgojitelja
Osnaživanje roditeljskih kompetencija	Individualni razgovori	Psiholog	Tijekom godine	Broj razgovora
	Roditeljski sastanci	Psiholog	Tijekom godine	Broj sastanaka



#### d. Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje njihovog razvoja

Darovitost možemo definirati kao sklop osobina i sposobnosti koje djetetu omogućuju da u jednom ili više područja postiže natprosječne rezultate. Kao darovitu, odgojitelji izdvajaju djecu koja mnoge stvari rade prije, brže, uspješnije i drukčije od svojih vršnjaka te onu koja u tome imaju bolja i viša postignuća. Zato darovitim djetetom predškolske dobi smatramo ono koje, u aktivnostima kojima se bavi, dosljedno postiže značajno bolja (iznad prosječna) postignuća od svojih vršnjaka. Darovito dijete se mnogim stvarima počinje baviti prije svojih vršnjaka, čini ih uspješnije od njih, a često iskazuje i neke specifične interese (zahvaljujući kojima ovladava i većom količinom znanja i vještina) te iznimnu kreativnost. Osnovu tih iznimnih postignuća čini specifičan način intelektualnog funkcioniranja djeteta. Darovito je dijete s IQ 130 i iznad (Cvetković-Lay, Sekulić-Majurec, 1998).

Darovita djeca zahtijevaju dodatnu pažnju roditelja, odgojitelja i stručnjaka koji će djetetovu darovitost usmjeriti i razvijati u onom smjeru u kojem idu i djetetovi interesi i želje. Rano otkrivanje i poticanje sposobnosti darovite djece ima i preventivni značaj jer su istraživanja pokazala da se neprimjeren odgoj i obrazovanje djece s izrazito visokim sposobnostima kasnije može rezultirati raznim oblicima njihova neprihvatljiva, pa čak i asocijalnog ponašanja (Saunders & Espeland, 1991., prema Lay, 2002.) Identifikacija darovite djece usmjerena je ka pravilnom uočavanju i utvrđivanju mogućnosti djeteta kako bi se primjerenom zadovoljilo njegove posebne odgojno-obrazovne potrebe kroz posebno planirane odgojno-obrazovne postupke.

Fleksibilnost, kreativnost i razvojnost predškolskih programa omogućuje primjenu suvremenih spoznaja i iskustava u radu sa svom djecom pa tako i u području rada s darovitima te će se pristup temeljiti na poticanju razvoja sposobnosti, interesa i kreativnosti u široko postavljenim i obogaćenim programima unutar redovne skupine. Tipovi aktivnosti kojima će se obogaćivati i diferencirati program su oni koji potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao npr. pokusi, edukativne igre na računalu, igre kreativnog rješavanja problema, projekti, mozgalice, zagonetke, pitalice i razne logičko kombinatoričke igre.

Premda uspješni, programi koji integriraju darovitu djecu u redovne skupine pokazuju se nedostatnima za **intelektualno** darovitu djecu koja od svojih vršnjaka u razvoju odskoču za nekoliko mentalnih godina. Njima je nužno osigurati poseban program (Cvetković Lay, 2002). Stoga ćemo i ove pedagoške godine nastaviti s provođenjem igraonice potencijalno darovite djece.

OPĆI CILJ: Prepoznavanje potencijalno darovite djece i poticanje cjelovitog razvoja njihovih potencijala				
SPECIFIČNI CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
Omogućiti djetetu izražavanje i razvijanje njegovih istaknutih sposobnosti kroz proširivanje i produbljivanje aktivnosti	Obogaćivanje prostornog konteksta (igračaka i materijala) i programa unutar redovne odgojne skupine	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	Broj posebno osmišljenih igara i aktivnosti koje potiču aktivno učenje i kreativno mišljenje
	Diferenciranje redovnog programa kroz proširivanje i produbljivanje sadržaja i bržeg tempa odvijanja	odgojitelji pedagog psiholog	Kontinuirano tijekom godine	

	aktivnosti za darovitu djecu			
	Projektno planiranje odgojno-obrazovnog rada unutar redovnog programa za svu djecu	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj projekata
Identifikacija potencijalno darovite djece (višestruki pristup i načelo „tekuće“ identifikacije, odnosno dijagnostike koja se prepliće s edukativnim postupcima)	Opservacija djeteta u skupini	odgojitelji pedagog psiholog	Tijekom godine	Broj opservirane djece
	Nominacija djece	odgojitelji	Tijekom godine	Broj nominirane djece
	Primjena kontrolnih lista	odgojitelji	Tijekom godine	Broj djece
	Procjene roditelja putem ček listi	psiholog	Tijekom godine	Broj roditelja
	Kvalitativna analiza uratka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	Broj analiziranih uradaka
	procjene vršnjaka	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	samoprocjene darovitog djeteta	odgojitelji, pedagog, psiholog	Tijekom godine	
	Psihološko testiranje	psiholog	Tijekom godine	Broj testirane djece
Poticati razvoj potencijala darovite djece	Individualizirati program za potencijalno darovitu djecu od 4 godine do polaska u školu	odgojitelji stručni tim	Tijekom godine	Broj individualiziranih programa
	Uključivanje potencijalno darovite djece u kraći program za darovitu djecu	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	listopad - svibanj	Broj uključene djece
	Praćenje i unapređivanje programa	odgojiteljice voditeljice kraćeg programa, stručni tim	Siječanj - lipanj	Rezultati upitnika za djecu, roditelje i odgojitelje
Oснаživanje kompetencija odgojitelja u radu s potencijalno	Individualne konzultacije s odgojiteljima u redovnom	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija

darovitom djecom	programu za pojedino dijete s naglaskom na djecu uključenu u kraći program			
	Individualne konzultacije s odgojiteljicama voditeljicama kraćeg programa	Psiholog	Tijekom godine	Broj održanih konzultacija
Informiranje roditelja i šire javnosti o pristupu poticanja potencijalne darovitosti djeteta predškolske dobi	Roditeljski sastanak sa roditeljima djece uključene u igraonicu potencijalno darovite djece	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Studeni, svibanj	Broj prisutnih roditelja
	Informiranje putem kutića za roditelje	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	
	Izrada razvojne mape djeteta	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Svibanj	Broj izrađenih mapa
	Izrada letaka o darovitosti	psiholog, odgojiteljice voditeljice kraćeg programa	Tijekom godine	Broj izrađenih letaka

## **ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU:**

### **1. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demokratsko građanstvo**

- a. CAP program
- b. Odgoj za različitost

### **2. Odgoj za održivi razvoj**

## **1. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO**

### **a. CAP program**

U okviru odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo potrebno je obratiti pažnju na razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja u predškolskoj dobi. Iz toga razloga će se i ove pedagoške godine provesti CAP program koji obuhvaća edukaciju svih djelatnika vrtića, roditelja djece školskih obveznika i djecu školske obveznike. Djelatnici i roditelji upoznaju se s problematikom zlostavljanja djece, filozofijom CAP programa te provedbom radionica za djecu. CAP radionice za djecu – školske obveznike, polaznike redovnog programa i programa predškole, održat će tri educirana tima CAP pomagača, koji će kroz radionice u dva dana po odgojnoj skupini djecu educirati o načinima prevencije nasilja usmjerenog prema njima ili njihovim vršnjacima od strane nepoznate

odrasle osobe, nepoznatog vršnjaka i poznate odrasle osobe. Djeca se educiraju radionicama primjerenima njihovoj dobi i aktivno sudjeluju u istima te na taj način promišljaju o svojoj ulozi u prevenciji nasilja.

<b>OPĆI CILJ: Razvoj svjesnosti o nasilju i o prevenciji nasilja</b>				
<b>SPECIFIČNI CILJ</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>INDIKATORI</b>
Formiranje timova, planiranje provedbe programa	Radni dogovor	CAP timovi psiholog	Prosinac	- Održan radni dogovor
Osvještavanje odgojitelja o važnosti pripreme djece za radionice	- Priprema odgojitelja za provođenje programa - Pisani materijali	psiholog	Prosinac	- održana priprema
Upoznavanje roditelja i novih djelatnika sa problemom zlostavljanja, prevencijom i provedbom radionica za djecu	Roditeljski sastanci Distribucija letaka	CAP timovi psiholog	siječanj	- Broj roditelja prisutnih na sastanku - Broj djelatnika prisutnih na sastanku - Evaluacija od strane roditelja i djelatnika
Osvještavanje djece o problemu zlostavljanja i razvoj vještina (samo)zaštite	Priprema djece za radionice – pripreme aktivnosti integrirane u program odgojne skupine	Odgojitelji skupina u kojima će se provoditi CAP program	siječanj - veljača	- broj provedenih aktivnosti
	Radionice za djecu	CAP timovi	Veljača – ožujak	- Procjena odgojitelja odgojnih skupina
	Ponavljanje strategija nakon provedenih radionica	Odgojitelji skupina u kojima je proveden CAP program	Nakon provedenih radionica do kraja godine	-broj provedenih aktivnosti

## **b. Odgoj za različitost - identitet, humanizam i tolerancija**

Opći cilj proizlazi iz temeljnih vrijednosti Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Identitet, humanizam i tolerancija bit će na nit vodilja u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Doba globalizacije, zahtijeva odgoj i obrazovanje koje djetetu omogućava da oblikuje identitet "građanina svijeta", a da pritom sačuva svoj nacionalni identitet, svoju kulturu kao i društvenu, moralnu, jezičnu i duhovnu baštinu. Humanizam i tolerancija, vrijednost je koju promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.), ostvaruje se razvojem senzibiliteta djece za potrebe drugih, shvaćanje važnosti međusobne povezanosti, poštivanju različitosti te osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih.

### **Primjena metode Persona Doll**

Metodu Persona Doll u neposrednom radu primjenjujemo od pedagoške godine 2009./2010. Primjena metode Persona Doll promiče poštivanje različitosti, omogućuje djeci da izraze svoje osjećaje i mišljenje o diskriminirajućim situacijama i doživljajima koje im 'ispriča' lutka (osoba) te tako uče uočavati nepravdu, zauzimati se za sebe i za druge, jačati emocionalnu pismenost, razvijati samopoštovanje i izgrađivati vlastiti identitet. Za proces socijalizacije i moralni razvoj pojedinca bitna su prihvaćanja pravila ukoliko su zaštićujuća i regulirajuća jer su to korijeni prihvaćanja sebe kao osobe i socijalnog bića, prihvaćanja drugih, sa svim njihovim različitostima. Cilj je jačanje pozitivnih osobina pojedinca (osobna afirmacija, samopoštovanje, samostalnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost), razvoj vještina, stavova i sustava vrijednosti (nenasilje, suradnja, tolerancija, solidarnost) i razvijanje svijesti o pripadnosti zajednici odnosno sagledavanje sebe kao člana različitih skupina. Nastavljamo s implementacijom jer su pozitivna iskustva odgojitelja o primjeni metode Persona Doll (izvješća odgojitelja pedagoške godine 2016./2017. i posebni obrazac koji odgojitelji popunjavaju po završetku primjene metode u radu s djecom) na način da se aktivnosti provode s ciljem rješavanja problemskih situacija i/ili prema potrebi potvrde primjerenog ponašanja, interesu djece. Provedene aktivnosti dokumentirat će se u pedagoškoj dokumentaciji, predviđenom obrascu (dokumentiranje primijenjene metode u radu s djecom) i/ili foto/video zapisom.

### **Projekt "Škole za Afriku-škole za život!"**

S provedbom projekta "Škole za Afriku-škole za život!", a vođeni smjericama Ureda UNICEF-a u Republici Hrvatskoj, započeli smo u pedagoškoj godini 2012./2013. s jednom odgojnoj skupini. Do danas projekt je vrlo uspješno realiziran u sedamnaest odgojnih skupina za 615 djece pod vodstvom tridesetak odgojitelja, primarnog programa i programa predškole. U ovoj pedagoškoj godini 2017./2018. projekt će provoditi tri odgojne skupine i to Pačići u centralnom objektu, Loptice u objektu Radost 2 i Vjeverice na područnom odjeljenju u G. Desincu. Djeca ovih odgojnih skupina aktivnosti će realizirati i uz pomoć materijala (vodič za organiziranje aktivnosti u dječjim vrtićima, radna bilježnica s aktivnostima za djecu predškolske dobi) koje priprema Ured UNICEF-a u Republici Hrvatskoj. Uz pomoć navedenih materijala djeca dodatno stječu znanja o Africi kao kontinentu, upoznaju druge kulture, civilizacije i običaje, razvijaju svijest o pripadnosti zajednici, sagledavanju sebe kao člana različitih skupina, odgovornosti prema sebi i drugima.

"Obrazovanje je najjače oružje koje možete iskoristiti da promijenite svijet." Nelson Mandela

## Projekt "Say hello to the world!"-međunarodni projekt

Prošle pedagoške godine 2016./2017. uključili smo se u međunarodni projekt "Say hello to the world". Voditeljice istoimenog projekta bile su dvije educirane odgojiteljice koje su tijekom prošle godine kontinuirano se educirale za provođenje projekta. Međunarodni projekt "Say hello to the world!" osnovao je FINI zavod Radeče, delo za mlade, 2011. godine s ciljem da se djeca usmjere na put stvaralaštva, sudjelovanja, uključivanja u različite projekte te da se povežu s cijelim svijetom. Projekt povezuje djecu po cijelom svijetu, gdje djeca kroz igru i pod mentorstvom odgojitelja, po unaprijed pripremljenom programu "Pet prstiju", upoznaju različite kulture i tradicije, otkrivaju domaće okruženje i širi svijet, oblikuju nacionalnu i državnu svijest, razvijaju stvaralaštvo, upoznaju sigurno korištenje računala i uče se strane riječi. Na taj način djeca već u ranoj dobi imaju mogućnost upoznavanja multikulturalnih i drugih razlika s čime ih navikavamo na prihvaćanje različitosti te im omogućavamo prevladavanje predrasuda, stereotipa i smanjujemo njihovu netolerantnost. Sva komunikacija ide preko video poziva i mrežne aplikacije "My Hello".

Projekt će nastaviti voditi odgojiteljice odgojnih skupina Pandica, Točkica i Leptirića, koje rade na područnom odjeljenju u G. Desincu. O načinu provedbe projekta odgojiteljice će, u sklopu stručnog usavršavanja, upoznati i motivirati odgojitelje na provođenju aktivnosti koje će se uključiti prema vlastitom afinitetu.

## Montessori program i e-Twinning - međunarodni projekt

e-Twinning nudi platformu za odgojno – obrazovne djelatnike, koji rade u školama i dječjim vrtićima europskih država sudionica e Twinninga. Putem ove platforme članovi mogu komunicirati, surađivati, razvijati projekte, razmjenjivati znanja i iskustva te postati dijelom najzanimljivije obrazovne zajednice u Europi. Projekt e-Twinning provodimo od pedagoške godine 2015./2016. Montessori odgojna skupina i u ovoj pedagoškoj godini nastavlja s provođenjem istoimenog projekta. Moderatorice internog stručnog aktiva pod nazivom "e-Twinning" bit će Mihaela Pustaj i Maja Sabadi. O načinu provedbe projekta odgojiteljice će, u sklopu stručnog usavršavanja, upoznati i motivirati odgojitelje na provođenju aktivnosti koje će se uključiti prema vlastitom afinitetu.

OPĆI CILJ: Osnaživanje djetetove osobnosti i razvijanje socijalnih kompetencija				
SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE	INDIKATORI
1. Afirmacija pojedinca-područje JA i odnos s drugim-područje JA I DRUGI, MI-pripadnost zajednici, NPOOLJP, 1999.	1. Primjena metode Persona Doll	Educirani odgojitelji koji primjenjuju metodu Persona Doll, pedagoginja	Tijekom godine	- pedagoška dokumentacija (odgojne skupine, obrazac o provedenoj aktivnosti, fotografije/video zapis, izjave djece, odraslih) - izvješća o provedenim aktivnostima
	2. Projekt "Škole za Afriku-škole za život!"	Odgojna skupina Pačići u R1, Loptice u R2, Vjeverice u G. Desincu, pedagoginja		

	3. Projekt "Say hello to the world!"	Pandice, Točkice, Leptirići		
	4. e-Twinning	Elmeri, Montessori program		
2. Svijet kao cjelina, NPOOLJP, 1999.	Omogućiti djeci iskustvo i izvan vrtića	Odgojitelji Stručni tim	Tijekom godine	Sudjelovanje u aktivnostima uže i šire društvene zajednice vezane uz područje koje otkrivaju

## **2. ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ**

Trajnim opredjeljenjem i promišljanjem o osvještavanju, očuvanju i njegovanju okoliša nastavljamo s provođenjem aktivnosti odgoja za održivi razvoj. Svako naše djelovanje odražava se na druge osobe pa i na okolinu koja nas okružuje. Kontinuiranim osvještavanjem odraslih i vlastitim djelovanjem u cilju očuvanja okoliša, kroz uporabu te racionalno korištenje resursa, nudimo djeci model ponašanja. Shvaćanjem vlastite ključne uloge u izgradnji boljeg svijeta i zajedničkim djelovanjem razvijamo suradnički način učenja i životne vještine koje su bitne za danas, za sutra, za budućnost. "Svijet budućnosti je svijet promjena." (Stevanović,2003.).

Prethodne pedagoške godine vrtić je stekao zlatni status eko vrtića, što je dokaz kontinuiranog promišljanja i osvještavanja kako djece tako i odraslih u široj i užoj okolini, ka očuvanju i njegovanju okoliša i prirode. Plan djelovanja sastoji se od pet cjelina, a to su: smanjenje i zbrinjavanje otpada, uređenje okoliša vrtića, biološka raznolikost, ostale ekološke aktivnosti te rad na projektima.

Kreiranje Plana djelovanja za pedagošku godinu 2017./2018. proizlazi iz prijedloga djece i odgojitelja koji su dokumentirani u Izvješću odgojitelja za pedagošku godinu 2016./2017.. Prijedlozi su slijedeći: posjeta reciklažnom dvorištu, parku Erdody i jezeru u blizini, izrada vlastitog godišnjeg kalendara radova u povrtnjaku, osmisliti i izraditi mini povrtnjak u objektu Radost 2, na područnom objektu u Gornjem Desincu oformiti kompostište i mini povrtnjak te nastaviti provoditi ovaj program i nadalje promišljati, produbljivati spoznaju, osmišljavati i osiguravati okruženje koje potiče dijete na istraživanje, otkrivanje, rast i razvoj. Članovi Eko odbora 1 su: ravnateljica Jadranka Stojković, eko-kordinatorice Marija Svoboda, Iris Sečen, Mirjana Šimanović, odgojiteljice Jadranka Šošarić, Smiljana Popović, Jasenka Gluščić, predstavnica roditelja Mihaela Pustaj, pomoćno-tehničkog osoblja Ljubica Novosel, predstavnici eko kumova Grad Jastrebarsko, "Vode Jastrebarsko", tvrtke "Eko flor plus", a od ožujka, 2017. godine kumstvo su prihvatile "Ceste Jastrebarsko d.o.o.". Na prvoj sjednici Eko odbora bit će predstavljeni novi članovi Eko odbora, predstavnici djece, starijih odgojnih skupina.

### **„MI JEDEMO ODGOVORNO“ – EU PROJEKT**

Udruga Lijepa Naša prijavila se tijekom 2014. godine na natječaj Europske Komisije iz skupine DEAR (Development Education and Awareness Raising). Zajedno s 9 udruga iz 9 zemalja članica Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš (Foundation for Environmenta Education – FEE) osmislili su projekt koji se bavi zdravom i odgovornom prehranom i nazvali ga „We Eat Responsibly“ odnosno „Mi jedemo odgovorno! (A vi?)“. Hrana je u središtu našeg života; i to na mnogo više načina nego što je samo dobrobit za naš mozak i tijelo koji bez hrane ne mogu normalno funkcionirati. Naše odluke o hrani izravno utječu na zdravlje našeg planeta (vode, tla, ekosustava, biološke raznolikosti, korištenja

energije, itd), klimatske promjene, smanjenje siromaštva, daljnji razvoj i rast populacije i javno zdravlje. Bitno je osnažiti mlade da budu aktivni i odgovorni čimbenici naših prehrambenih navika i aktivnosti. Glavni cilj projekta je doprinijeti mobilizaciji mladih kako bi bolje razumjeli međuovisnosti svijeta u kojem žive. Motivirati ih na stjecanje novih vještina te djelovanja u smjeru globalno odgovornog načina konzumiranja hrane u novim državama članicama EU kroz ovaj akcijski orijentiran odgojno obrazovni program u Eko-školama i izvan njih.

Voditeljica i koordinatorica projekta je ravnateljica Jadranka Stojković, prof. te koordinatorice Mirjana Šimanović, zdravstvena voditeljica i Marija Svoboda, pedagoginja. Članovi Eko odbora 2 su: ravnateljica Jadranka Stojković, Mirjana Šimanović, Marija Svoboda, Jadranka Gojmerac, Ana Budinščak, Jadranka Šoštarić, Valentina Batelja, Ivan Rak, Mihaela Pustaj, Maja Sabadi, Martina Štefić. S obzirom da je pred nama nova pedagoška godine i da su neka djeca otišla u školu, slijedi nam izbor novih predstavnika djece u ovo važno tijelo. S provođenjem projekta nastavljamo u ovoj pedagoškoj godini na način da će, u sklopu stručnog usavršavanja, moderator biti nositelji aktivnosti prethodnih dviju pedagoških godina. Dionici ovog aktiva priključit će se u provedbu projekta prema vlastitom afinitetu.

### UNAPREĐIVANJE KVALITETE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Organizacija priredbi, prigodnih događaja, organiziranje predstava te odlazaka u muzeje i izlete sastavni su dio obogaćivanja programa koji se kontinuirano provode u našoj ustanovi. Cilj je unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada stvarajući poticajne situacije kroz koje djeca stječu nova iskustva i spoznaje. Odgojne skupine će tijekom pedagoške godine u skladu s dobi, sposobnostima i mogućnosti djece, interesu djece planirati i realizirati odlaske u knjižnicu, muzej, posjetu nekoj ustanovi ili poduzeću u užoj i široj okolini te obilježiti značajne datume koji su vezani uz područje koje istražuju u skupini i/ili kvartu.

AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Hrvatski olimpijski dan	Sovice, Školjkice, Gumbeki, Elmeri, Pingvini	11. rujna, 2017.
Europski tjedan mobilnosti	Starije odgojne skupine	16.-22. rujna, 2017.
Dječji tjedan	Sve odgojne skupine, stručni tim	2.-8. listopada, 2017.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Sve odgojne skupine, stručni tim	9.-13. listopada, 2017.
Rođendan vrtića	Sve odgojne skupine, stručni tim	3. studeni, 2017.
Dan grada Jastrebarskog	Sve odgojne skupine, stručni tim	13. studeni, 2017.
Sveti Nikola	Sve odgojne skupine, stručni tim, ekonom	6. prosinac, 2017.
Tjedan solidarnosti	Sve odgojne skupine, stručni tim	8.-12. prosinac, 2017.
Vrijeme Adventa	Sve odgojne skupine, stručni tim	Prosinac, 2017.
Fašnik	Gradska povorka: Slonići, Zvezdice, Krijesnice/ Fireflies, Loptice, Pačići, Gumbeki, Elmeri, Cvjetići, Mačkice, Vjeverice, Kockice, Žabice i Pužići-predškola	Veljača, 2018.
	U kvartu i po Gradu: Sve odgojne	13. veljača, 2018.



	skupine, stručni tim	
Uskrs	Sve odgojne skupine, stručni tim	16. travanj, 2018.
8. Dječja vatrogasna olimpijada	Slonići, Zvezdice, Krijesnice/ Fireflies, Loptice, stručni tim	4. svibanj, 2018.
Projektni dan	Sve odgojne skupine, stručni tim	10. svibanj, 2018.
10. Dječja sportska olimpijada		
Završna svečanost	Odgojne skupine djece školskih obveznika u primarnom programu	Svibanj/lipanj, 2018.
	Odgojne skupine djece programa predškole	
	Polaznici kraćeg programa engleskog jezika (1., 2., 3. godine), vanjski suradnik	
Glazbeno scenske priredbe: b. kazališne predstave c. kino predstave d. mađioničarske predstave	Vrtičke skupine, stručni tim	1x tromjesečno - za mlađe skupine predstave će se organizirati u Vrtiću
Posjete raznim ustanovama: e. gradska knjižnica f. gradski muzej g. gradsko poglavarstvo h. osnovna škola i. policijska postaja j. galerije k. i drugo prema planu rada odgojne skupine	Odgojne skupine prema procjeni odgojitelja	tijekom godine
Poludnevni i/ili cjelodnevni izleti prema planu rada odgojne skupine	Starije odgojne skupine, područna odjeljenja i program predškole	Minimalno 1x tijekom godine

#### SPORTSKO-REKREATIVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	ORGANIZATOR	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Zimovanje/Zimska igraonica	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Prosinac, 2017./veljača 2018.
Sportski sadržaji	prema ponudi	odgojitelji skupina	Prosinac, 2017./siječanj, 2018.
Ljetovanje	najpovoljniji ponuđač	odgojitelji skupina	Lipanj, 2018.

## PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju zadovoljavanja svih uvjeta, kao i poticanja cjelokupnog razvoja djeteta, poštujući Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, potrebno je voditi slijedeću pedagošku dokumentaciju:

- Orijentacijski plan i program odgojno – obrazovnog rada za određeno razdoblje;
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća;
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...), suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća;
- Obilježavanje važnih datuma;
- Tjedni plan i program odgojno – obrazovnog rada (slijed aktivnosti, poslovi nužni za ostvarivanje plana i programa rada)
- Dnevnik rada (planirani poticaji za individualne, grupne, zajedničke aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, suradnja sa stručnjacima, roditeljima);
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (druženja, boravak roditelja u skupini) – priprema, zapažanja, zapisi;
- Roditeljski sastanci (priprema, zaključci, bilješke o radu s roditeljima);
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa (razvojnih zadaća i uvjeta za ostvarivanje plana i programa);
- Zabilješke i napomene.

Koristit će se i dodatna dokumentacija (foto i video zapisi, mape s radovima djece, posebne bilješke praćenja djece, bilješke o suradnji s roditeljima).

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Bitna zadaća stručnog usavršavanja u ovoj pedagoškoj godini je unaprijediti profesionalni razvoj odgojitelja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika i stručnih suradnika strukturirano je na osnovi postavljenih zadaća odgojno-obrazovnog rada za ovu pedagošku godinu te na osnovi procjena i zaključaka u prošloj pedagoškoj godini. Program usavršavanja je otvoren tijekom godine i može doći do izmjena.

Stručno usavršavanje provodit će se kroz:

1. Obvezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove
2. Teme iz područja posebnog stručnog interesa prema planu i programu ustanove
3. Uključivanje odgojnih radnika na seminare i stručne skupove prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i drugih
4. Praćenje stručne literature

### 1. OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE

#### **1.1. ODGOJITELJSKA VIJEĆA**

##### 1. OV, rujana 2017.

1. Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada vrtića za ped. godinu 2017./2018.
2. Plan djelovanja Eko vrtića

##### 2. OV, listopada, 2017.

1. Stručna tema: Maja Jerčić - Kako razviti partnerski odnos između vrtića i ustanove

##### 3. OV, siječanj, 2018.

1. Prezentacija stručnih tema odgojitelja pripravnika

##### 4. OV, svibanj, 2018.

1. Prezentacija rada interesnih skupina

##### 5. OV, lipanj, 2018.

1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
2. Ljetna organizacija rada
3. Izvješća sa stručnih skupova

##### 6. OV, kolovoz 2018.

1. Ustrojstvo rada za pedagošku godinu 2018./2019.
2. Planiranje i pedagoška dokumentacija

#### **1.2. IZRADA LUTAKA OD UPORABNIH PREDMETA**

Radionicu s temom Izrada lutaka od uporabnih predmeta provest će Lutkarski studio Kvak za sve odgojitelje. Cilj radionice je unaprijediti izradu lutaka za djecu i s djecom od raznih svakodnevnih uporabnih predmeta kao što su čarape, rukavice, kuhače, a s velikim scenskim efektom. Radionica obuhvaća i neke osnove lutkarstva iz područja animacije, lutkarske režije, likovnosti i odabira tekstova.

### **1.3. UNAPREĐIVANJE INTERAKCIJSKO-KOMUNIKACIJSKOG KONTEKSTA II**

Unapređivanje interakcijsko-komunikacijskog konteksta II je drugu pedagošku godinu bitna zadaća odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove. Cilj ovog internog stručnog aktiva je "umrežavanje" odgojitelja i međusobno osnaživanje pri implementaciji suvremenih spoznaja, temeljnih vrijednosti te osnaživanje kompetencija koje promiče Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014. Kontinuirano praćenje odgojno-obrazovnog procesa bit će polazište za kreiranje internog stručnog aktiva koji će biti realiziran kroz samorefleksije i refleksije odgojitelja. Dionici internog stručnog aktiva bit će svi odgojitelji. Dinamika susreta realizirat će se kroz tri susreta i to u mjesecu studenom, veljači i travnju u trajanju dva sata. Moderatorica internog stručnog aktiva bit će stručna suradnica pedagoginja.

### **1.4. UPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIM RIZICIMA**

Edukacija je organizirana za sve odgojitelje kroz tri radionice po 3 sata pod vodstvom više medicinske sestre.

## **2. TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE**

### **2.1. METODE I TEHNIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S DJECOM S ODSUPANJIMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

S obzirom na povratne informacije odgojitelja o zanimljivosti, korisnosti i primjenljivosti u radu s djecom s odstupanjima / teškoćama u razvoju, ali i djecom tipičnog razvoja na metode i tehnike rada o kojima su odgojitelji dobili saznanja na radionicama tijekom prošle pedagoške godine, ove pedagoške godine stručni suradnik defektolog nastavlja s osnaživanjem kompetencija odgojitelja na isti način, provođenjem radionica za odgojitelje pod nazivom „MIT – metode i tehnike u odgojno-obrazovnom radu s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju“. Planira se provođenje pet radionica tijekom pedagoške godine, po jedna tijekom siječnja, veljače, ožujka, travnja i svibnja 2018. godine u ukupnom trajanju od deset sati (svaka radionica 2 sata). Svaka radionica će obrađivati drugu metodu ili tehniku rada, prikaz primjenljivosti u radu s djetetom i odgojnom skupinom, načine modifikacije ovisno o potrebama djece, iziskivat će aktivno sudjelovanje i angažman odgojitelja u izradi potrebnih sredstava za primjenu te samu primjenu u neposrednom radu u odgojnoj skupini. Odgojitelji u čijim odgojnim skupinama borave djeca s težim i višestrukim teškoćama, ali i svi ostali odgojitelji te pomoćnici djece se prema vlastitom interesu i potrebama uključuju u provođenje radionica.

### **2.2. RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ**

Za odgojitelje jasličkih odgojnih skupina: Bubamare, Oblačići, Ribice, Medeki, Balončići, Iskrice, Zebrice i Pandice tijekom pedagoške godine 2017./18. održat će se tri radionice s navedenom temom. U cilju je osnaživanje odgojiteljskih kompetencija na području poznavanja urednog ranog jezično – govornog razvoja, prepoznavanja specifičnosti u istom te zajedničko ciljano planiranje adekvatnih metoda rada, aktivnosti i poticaja za pojedinu djecu, kao i skupinu djece.

### **2.3. JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU**

Radionice s navedenom temom biti će provedene s odgojiteljima djece školskih obveznika: Pačići, Elmeri, Zvezdice, Slonići, Loptice, Fireflies, Mačkice, Cvjetići, Kockice i Vjeverice te odgojne skupine programa predškole. Radionice će se realizirati kroz tri susreta tijekom pedagoške godine 2017./18. s osnovnim ciljem osnaživanja kompetencija u radu s djecom pred polazak u osnovnu školu, a u svrhu adekvatnog poticanja djece u ovladavanju vještinama koje su sustavno građene tijekom predškolskog perioda.

### **2.4. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ DJECE PREDŠKOLSKE DOBI**

Jedna od bitnih zadaća i ove pedagoške godine jest praćenje i poticanje socio-emocionalnog razvoja djece predškolske dobi. Ova bitna zadaća prožima brojne aspekte odgojno – obrazovnog rada, pa tako i stručno usavršavanje odgojitelja putem edukacija. Cilj ove edukacije je osnaživanje kompetencija odgojitelja u području socio-emocionalnog razvoja, odnosno osvještavanje i usavršavanje osobnih vještina odgojitelja, optimizacija praćenja razvoja djece te zajedničko planiranje poticaja i adekvatnih metoda rada za razvoj emocionalne inteligencije.

Radionice će se realizirati kroz pet susreta tijekom pedagoške godine (listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj), a odgojitelji će se uključiti prema vlastitom interesu. Voditeljica radionica će biti psihologinja.

#### **INTERESNE SKUPINE**

Projekti koji se provode u kontinuitetu realizirat će se prema slijedećoj shemi:

<b>Interesna skupina</b>	<b>Moderatori</b>	<b>Smjernice</b>
"Škole za Afriku-škole za život", provodi se od 2012./2013.	Marina Mavračić, Anita Jurelinac, Mihaela Klemenić Čopić, Ljiljana Pustaj, Mira Narančić i Melita Vidaković	- prema vlastitom afinitetu odgojitelji će se uključiti u interesnu skupinu - dinamiku susreta kreirat će moderatori u dogovoru s dionicima uključenima u pojedinu interesnu skupinu
"Mi jedemo odgovorno", provodi se od 2015./2016.	Valentina Batelja, Ivan Rak, Ana Budinščak, Jadranka Šoštarić, Martina Štefić, Melita Miskiđ	- na prvom susretu će biti dogovoren hodogram
e-Twinning, provodi se od 2015./2016.	Mihaela Pustaj, Maja Sabadi	- vodit će se potpisna lista i zapisnik koji će biti predan stručnoj službi po završetku susreta
"Pozdrav svijetu", provodi se od 2016./2017.	Sanja Šimić, Željka Žužak Martina Križančić, Ana Palijaš, Petra Jurin	- odgojitelji uključeni u posljednje dvije interesne skupine moderatore će izabrati na prvom susretu
Metoda Persona Doll, provodi se od 2009./2010.	Đurđa Šegudović, Đurđa Šmit, Štefica Fabijanić, Ljiljana Pustaj, Valentina Batelja, Ivan Rak, Marija Zdjelar, Irena	- u mjesecu svibnju, 2018. godine predstavnici interesnih skupina prezentirat će postignuća ostvarena tijekom

	Vugriniček Štimac,	pedagoške godine
Glazba, pokret i likovnost kod djece		
Tradicija i kulturna baština		

### UREĐIVANJE INTERNET STRANICE VRTIĆA

Prezentiranje odgojno – obrazovnog rada korisnicima i široj javnosti i ove će pedagoške godine biti omogućeno odgojiteljima svih odgojnih skupina. Na ovaj način javnosti se predstavlja i približava kultura ustanove, kroz raznolikost i bogatstvo obrađivanih tema i sadržaja. Ažurnost i dostupnost informacija, u kontekstu suvremenih društvenih potreba, nameću se kao važne smjernice za daljnje unapređivanje rada na ovom području.

U svrhu prezentiranja događanja povodom prigodnih datuma zaduživani će, kao i do sada, biti voditelji kvartova kroz radne dogovore.

Materijali za web stranicu predaju se u obliku kratkog teksta s opisom aktivnosti te do 5 fotografija, a mogu sadržavati i izjave djece, pjesmice, priče ili druge radove nastale tijekom neposrednog rada. Odgojitelji šalju prikupljene materijale na e-mail logopeda: [logoped.dvradost@gmail.com](mailto:logoped.dvradost@gmail.com) ili ih osobno predaju logopedu u elektroničkom obliku.

**RAZRADA SATNICE STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

	OBVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE				TEME IZ PODRUČJA POSEBNOG STRUČNOG INTERESA PREMA PLANU I PROGRAMU USTANOVE				INTERESNA SKUPINA	STRUČNI SKUPOVI/LITERATURA
	ODGOJITELJSKA VIJEĆA	IZRADA LUTAKA	KOMUNIKACIJA ODG. - DIJETE	UPRAVLJANJE ZDRAVSTVENIM PROBLEMIMA	MIT	RANI JEZIČNO – GOVORNI RAZVOJ	J. – GOV. RAZVOJ DJECE PRED POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU	SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Škole za afriku</li> <li>➤ Mi jedemo odgovorno</li> <li>➤ Pozdrav svijetu</li> <li>➤ e-Twining</li> <li>➤ Persona doll</li> <li>➤ Glazba, pokret i likovnost kod djece</li> <li>➤ Tradicija i kulturna baština</li> </ul>	
RUJAN	2			3						
LISTOPAD	2			3			2	2	2	
STUDENI		3	2			2		2	*	
PROSINAC				3			2		*	
SIJEČANJ	3				2				*	
VELJAČA			2		2	2		2	*	
OŽUJAK					2		2	2	*	
TRAVANJ			2		2	2		2	*	
SVIBANJ	3				2				*	
LIPANJ	2									
SRPANJ										
KOLOVOZ	2									
<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	

\*Godišnje zaduženje svakog odgojitelja za stručno usavršavanje iznosi minimalno 68 sati

## VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Zadaće za unapređenje suradnje s djetetovom obitelji:

1. Stručna i planski osmišljena interakcija s roditeljima u cilju razvijanja partnerskih odnosa
2. Uvažavanje potreba djece i mišljenja roditelja

Oblik	Vrsta	Sadržaj	Nosioci	Vrijeme
SKUPNI SASTANCI I SUSRETI	Na nivou Vrtića	Skupni sastanak s roditeljima novoupisane djece	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	lipanj
		Sastanak s roditeljima novoupisane djece s temom „Prilagodba djeteta na vrtić“	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra, odgojitelji	kolovoz
		Roditeljski sastanak s roditeljima novoupisane djece u predškolu	Pedagog, psiholog	rujan
		Radionica s roditeljima u periodu prilagodbe	Pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	rujan
		Roditeljski sastanak „Razvojne karakteristike djeteta pred polazak u školu“	Logoped, psiholog	listopad
		Uključivanje roditelja u radionice "Rastimo zajedno"	Educirani tim (stručni suradnik i dva odgojitelja)	12 susreta, listopad -siječanj
		Uključivanje roditelja na roditeljske sastanke-CAP program	Psiholog, CAP timovi	siječanj
		Roditeljski sastanak „Ljetovanje djece“	Psiholog, v. med. sestra	svibanj
	Unutar skupine	Dan otvorenih vrata	Odgojitelji	kolovoz
		Redovni skupni sastanci - komunikacijski	odgojitelji svih skupina, po potrebi pedagog, psiholog, logoped, defektolog ili vms	min. 3x godišnje



		Uključivanje roditelja u život skupine - radionice	Odgojitelji svih skupina	min. 1x tijekom godine
<b>INDIVIDUALNA SURADNJA</b>	Na nivou Vrtića	Inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u Vrtić/predškolu	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, viša medicinska sestra	Lipanj/ srpanj, rujan i tijekom godine prema potrebi
		Stručne konzultacije	pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
		Obavijesti za roditelje, aktualnosti, letci	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Unutar skupine	Individualne konzultacije prema potrebi roditelja ili prema mišljenju odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Svakodnevna razmjena informacija na inicijativu roditelja ili odgojitelja	Odgojitelji svih skupina	tijekom godine
		Posjet djece roditeljskom domu, radnom mjestu roditelja	odgojitelji	tijekom godine
<b>KUTIĆ ZA RODITELJE</b>	Na nivou Vrtića	Kućni red, Odluka o cijeni vrtića, Prava i obveze korisnika te razne obavijesti	Ravnatelj, pedagog, psiholog, defektolog, logoped, v. med. sestra	tijekom godine
	Na nivou skupine	Informacije za roditelje: zanimljivosti iz rada skupine, važne obavijesti, fotografije iz života skupine	Odgojitelji svih skupina	dnevno/tjedno/mjesečno

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Zadaci za unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Unapređivati suradnju s Osnovnom školom i Domom zdravlja zbog što kvalitetnijeg prijenosa informacija vezanog za tijek upisa djeteta u školu.
2. Nastaviti suradnju s čimbenicima koji mogu pridonijeti afirmaciji naše djelatnosti kao što su Radio Jaska, Večernji list, Školske novine i slični stručni časopisi.
3. Proširiti mrežu suradnje s drugim Vrtićima u i izvan Zagrebačke županije u svrhu međusobnih susreta djece i razmjene stručnih iskustava (odgojno-obrazovni djelatnici, administrativno i tehničko osoblje).
4. Surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima radi učinkovitog promicanja spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda

Ustanova	Sadržaj
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Filozofski fakultet, Odsjek za pedagogiju, Zagreb</li> <li>- Učiteljski fakultet, Zagreb</li> <li>- Edukacijsko rehabilitacijski fakultet</li> <li>- Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje</li> <li>- Centar za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"</li> <li>- Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“</li> <li>- Centar za poticanje darovitosti djeteta "Bistrić"</li> <li>- Hrvatsko Montessori društvo, Zagreb</li> <li>- Udruga «Lijepa naša»</li> <li>- Inkluzivni centar za djecu Profectus, Jastrebarsko</li> <li>- UNICEF, Zagreb</li> <li>- Savez društava "Naša djeca" Hrvatske</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konzultacije</li> <li>- skupovi</li> <li>- savjetovanja</li> <li>- seminar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- OŠ "Ljube Babića", Jastrebarsko</li> <li>- Glazbena škola, Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u događanjima u organizaciji škole, upis djece u prvi razred</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dom zdravlja Jastrebarsko</li> <li>- Institut za zaštitu majki i djece</li> <li>- Zavod za javno zdravstvo</li> <li>- Centar za socijalnu skrb Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvena zaštita djece – specijalistički pregledi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poduzeća koja su direktno ili indirektno uključena u realizaciju programa</li> <li>- Crveni križ grada Jastrebarskog</li> <li>- VZ, DVD Jastrebarsko</li> <li>- Sportska zajednica grada Jastrebarsko</li> <li>- Karate klub Jastreb</li> <li>- Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb</li> <li>- Tehnički muzej „Nikola Tesla“, Zagreb</li> <li>- Gradsko kazalište "Trešnja"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjete djece</li> <li>- donacije i sponzorstvo</li> <li>- organizacija kazališnih predstava</li> <li>- vatrogasna olimpijada</li> <li>- organizacija kraćih izleta</li> <li>- organizacija športsko-rekreativnih programa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grad Jastrebarsko i druge općine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- financiranje</li> <li>- unapređivanje rada u primarnom programu i programu predškole</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centar za kulturu Jastrebarsko</li> <li>- Narodna knjižnica i čitaonica Jastrebarsko</li> <li>- Gradski muzej i galerija Jastrebarsko</li> <li>- Turistička zajednica grada Jastrebarskog</li> <li>- Društvo Naša Djeca Jastrebarsko</li> <li>- Hrvatski šumarski institut Jastrebarsko</li> <li>- Vode, Jastrebarsko</li> <li>- Ceste, Jastrebarsko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta izložbama, kazališnim i kino predstavama, raznih manifestacija</li> <li>- organizacija izložbi radova djece i radnika Vrtića</li> <li>- posudba knjiga</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo turizma</li> <li>- Državni inspektorat ispostava Jastrebarsko</li> <li>- Policijska postaja Jastrebarsko</li> <li>- HAK Jastrebarsko</li> <li>- Jaska turist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja vezana za sigurnost djece u prometu i općenito</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crkva svetog Nikole</li> <li>- Franjevački samostan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija posjeta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- drugi vrtići na području Zagrebačke županije i izvan nje (Zagreb, Samobor, Karlovac, Ozalj, Duga Resa, Rakov Potok, Kloštar Ivanić, Sv. Nedelje, Gvozda, Ogulin, Matulji, Vrhnika (Slovenija), Dugo Selo, Sisak...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- susreti djece i odgojitelja</li> <li>- razmjena iskustava</li> </ul>
<p>Mediji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lokalni mediji</li> <li>- Školske novine</li> <li>- Stručni časopisi</li> <li>- Hrvatska radiotelevizija</li> <li>- Nova TV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje predškolske djelatnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- internet stranica vrtića: www.radost-jaska.hr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promicanje predškolske djelatnosti</li> </ul>

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi se program kvalitetno izvodio, potrebno je primjereno planirati, odgojitelji se trebaju kvalitetno pripremati za rad. Potrebno je izvedeno sustavno pratiti i vrednovati u skladu sa zahtjevima programa te uključiti primjenu organizacijskih i drugih standarda. Čitav program mora biti u skladu s propisima i zakonima, te se vrednuje i u tom pogledu.

Na kraju pedagoške godine odgojitelji će u pisanom obliku vrednovati Godišnji plan i program rada te dati prijedloge za unaprjeđenje daljnjeg rada te smjernice za osmišljavanje Godišnjeg plana i programa za narednu pedagošku godinu. Također, na kraju pedagoške godine, kroz anketu za roditelje, procjenjivat će se zadovoljstvo roditelja provedenim programom, suradnjom i uključenošću, materijalnim i organizacijskim uvjetima uz mogućnost davanja sugestija za unaprjeđenje daljnjeg rada. Osnivač procjenjuje i vrednuje ostvarenje Godišnjeg plana i programa raspravom na sjednici Upravnog i Gradskog vijeća.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

U skladu s ovogodišnjim proširivanjem bitnog zadatka na poticanje demokratskog ponašanja koje uključuje poštivanje ljudskih prava i osobnu odgovornost za ono što se radi ili što se nije napravilo, potrebno je navesti neka osnovna pravila ponašanja i načina odnošenja prema djeci, odraslim ljudima i imovini, bez kojih se radni zadaci svih zaposlenika ne mogu ostvarivati stručno i profesionalno:

S posebnom odgovornošću zaposlenici Dječjeg vrtića Radost odnosit će se:

- prema sigurnosti i zdravlju djece
- čuvanju objekta, imovine, opreme i igračaka, te racionalnom korištenju svih sredstava i materijala za rad
- alarmnom sustavu i njegovom uključivanju
- kontroli vanjskog i unutarnjeg prostora na početku i na kraju radnog vremena; posebno sigurnosti vrata, prozora i strojeva za rad
- točnost dolaženja na posao i pravovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka, te poštivanje vremenskih rokova u dobivenim zadacima
- prema čuvanju poslovnih podataka u odnosu na poslovanje vrtića, na traženje osoba koje nisu zaposlene u vrtiću ili to službeno nisu zatražile.

Svi zaposlenici, a posebno odgajatelji, obvezni su:

- humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava
- ljubazno, susretljivo i humano se odnositi u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i gostima
- uočavati i prijaviti svako agresivno ponašanje zaposlenika ili korisnika ( roditelja) prema djetetu, tj. obavijestiti o tome nadležne osobe u vrtiću
- brinuti o svom izgledu ( zdravstvenom i estetskom ) te svojim izgledom i ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati ugled struke i vrtića
- svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora i sl. unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom ( ravnatelj, u njegovu odsustvu tajnik, za pomoćno tehničko osoblje – v. med. sestra ), radi evidencije ostvarivanja radnih sati i radi organizacije rada
- za vrijeme neposrednog rada isključiti mobitele
- na početku pedagoške godine obavezno provjeriti sadržaj registratora odgojne skupine (protokoli, standardi, suglasnosti...)
- na početku pedagoške godine provjeriti didaktiku prema inventurnoj listi
- u nepredvidivim i hitnim slučajevima pravovremeno reagirati, procijeniti situaciju ( bez panike ), a sve u cilju zaštite života djece, osobne zaštite, čuvanje objekta i imovine

## **X. INDIVIDUALNI PLANOVI STRUČNOG TIMA**

- Plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2017./2018.
- Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa
- Godišnji plan rada stručnog suradnika defektologa za pedagošku godinu 2017./2018.
- Plan i program rada stručnog suradnika logopeda
- Godišnji plan i program rada više medicinske sestre za pedagošku godinu 2017./2018.



**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

**RUJAN, 2017. GODINA**

## 1. USTROJ I FUNKCIONIRANJE SUSTAVA

SADRŽAJ RADA	Planirano sati	Vrijeme realizacije
<b>1.1. KURIKULUM</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Razine – redovito unapređivanje i razvoj</li> <li>▪ Broj i vrste programa</li> <li>▪ Programi u razvoju</li> <li>▪ Projekti s vanjskim institucijama</li> <li>▪ Polaznost djece</li> </ul>	40 sati	Kontinuira no tijekom godine
<b>1.2. PODRŠKA DJETETOVU RAZVOJU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Briga za sigurnost i zaštitu</li> <li>▪ Praćenje interesa i mogućnost izbora aktivnosti</li> <li>▪ Praćenje i vrednovanje razvoja djeteta</li> <li>▪ Uključenost roditelja</li> <li>▪ Programi za djecu s posebnim potrebama</li> </ul>	30 sati	Kontinuira no tijekom godine
<b>1.3. RESURSI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvaliteta prostora</li> <li>▪ Opremljenost prostora</li> <li>▪ Djelotvornost</li> <li>▪ Program stručnog usavršavanja</li> <li>▪ Povezivanje s okolinom</li> <li>▪ Upravljanje novčanim sredstvima</li> <li>▪ Kadrovi</li> </ul>	60 sati	Kontinuira no tijekom godine
<b>1.4. MENADŽMENT, VOĐENJE I OSIGURAVANJE KVALITETE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasni ciljevi</li> <li>▪ Jasna strategija</li> <li>▪ Vrednovanje</li> <li>▪ Partnerstvo s roditeljima</li> <li>▪ Partnerstvo s lokalnom zajednicom</li> <li>▪ Suradnja u djelatnosti s vanjskim institucijama</li> <li>▪ Međunarodna suradnja</li> </ul>	60 sati	Kontinuira no tijekom godine

## 2. PLANIRANJE I GRADNJA IDENTITETA VRTIĆA

<b>2.1. PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I KOORDINIRANJE RADA</b>		
Planiranje, programiranje i realizacija odgojno obrazovnog rada i razvoja Dječjeg vrtića – utvrđivanje uvjeta, postavljanje ciljeva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznavanje i dijagnosticiranje trendova u društvenom okruženju, obrazovnoj djelatnosti</li> <li>- Analizirati realizaciju prethodnih planova i programa</li> <li>- Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okružja</li> <li>- Aktualizirati višegodišnje vizije razvoja ustanove</li> </ul>	470	Kontinuira no tijekom godine



<p>- Didaktičko-metodičko, estetsko i ekološko usklađivanje prostora odgojno-obrazovne ustanove</p> <p>Organizacija odgojno obrazovnog rada uz primjenu suvremenih pedagoških zakonitosti.</p> <p>Uključiti u rad određen broj stručnih suradnika specijalista koji pomažu u kvalitetnijem ostvarivanju planiranih zadataka.</p> <p>Planiranje i programiranje godišnje i dugoročno.</p> <p>Suradnički rad s tijelima upravljanja, zadaće i odgovornosti.</p> <p>Organizacija resursa i procesa rada.</p> <p>Izrada godišnjeg i tjednog zaduženja radnika.</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</p> <p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada kurikuluma vrtića</p> <p>Planiranje i programiranje rada Odgojiteljskih vijeća</p> <p>Planiranje i organizacija projekata</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</p> <p>Izrada Plana nabave</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša vrtića</p> <p>Izrada prijedloga organizacije rada vrtića (broj odgojnih skupina, broj djece u skupinama, radno vrijeme odgojitelja )</p> <p>organizacija rada ostalih radnika</p> <p>Organizacija i koordinacija rada stručnih tijela vrtića (sastanci stručnog tima)</p> <p>Organizacija i koordinacija upisa djece za novu pedagošku godinu</p> <p>Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih radnika</p> <p>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</p> <p>Ostali poslovi</p>		
<p><b>2.2. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p>		
<p>Poznavanje zakonskih/pravnih propisa i primjena istih.</p> <p>Poznavanje financijskog poslovanja ustanove i odgovorno voditi brigu o njemu.</p> <p>Rad i suradnja s tajnikom vrtića</p> <p>Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a</p> <p>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata vrtića</p> <p>Provođenje raznih natječaja za potrebe vrtića</p> <p>Prijem u radni odnos /uz suglasnost Upravnog vijeća/</p> <p>Poslovi zastupanja vrtića</p> <p>Rad i suradnja s računovođom vrtića</p> <p>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</p> <p>Organizacija i provedba inventure</p> <p>Ostali poslovi</p>	60	Kontinuirano tijekom godine
<p><b>2.3.PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA</b></p>		
<p>Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada vrtića</p> <p>Administrativno pedagoško instruktivni rad s odgojiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</p> <p>Praćenje rada povjerenstava</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne službe</p>	70	Kontinuirano tijekom godine

<p>Praćenje i koordinacija rada tehničke službe Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole Kontrola pedagoške dokumentacije Ostali poslovi</p>		
<b>2.4. KLIMA I KULTURA VRTIĆA</b>		
<p>Željeni profil kulture uključuje sve članove – težnja za izvrsnošću, postavljanje visokih standarda odgojno-obrazovnog rada, postavljanje i prihvaćanje zadataka koji su izazovni i razvojni, poticanje i podržavanje drugih, održavanje osobnog integriteta svakog člana ustanove. Njegovati zadane norme kulture: kolegijalnost, istraživanja, visoka očekivanja, povjerenje, vidljiva podrška, profesionalni razvoj, priznavanje kvalitetnog rada, brižnost, proslave uspjeha i humor, uključenost u donošenje odluka, zaštita onoga što je važno, tradicija, poštena, otvorena komunikacija.</p>	165	Kontinuirano tijekom godine
<b>2.5. UPRAVLJANJE KVALITETOM U VRTIĆU – ORGANIZACIJOM KOJA UČI</b>		
<p>Prikupiti, analizirati i interpretirati informacije. Vrednovanje i samovrednovanje rada ustanove (analize), rezultate analize koristiti za izradu razvojnog plana. Promatranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unapređivanje rada s djecom s posebnim potrebama</li> <li>- situacijsko učenje stranih jezika</li> <li>- korištenje informatičke tehnologije</li> <li>- potencirati odgovornost i zahtijevati stručnu kompetenciju zaposlenih te poticati njihovu spremnost za učenje i usavršavanje.</li> </ul> <p>Samovrednovanje vlastitog rada te prema pokazateljima uspješnosti odrediti svoja postignuća i napraviti plan poboljšanja. Planiranje razvoja i usavršavanje zaposlenih.</p>	170	Kontinuirano tijekom godine

### 3. MENADŽMENT I VOĐENJE U RADU RAVNATELJA

<b>3.1. PROFESIONALNA ODREDNICA RAVNATELJA</b>		
<p>Prepoznavanje uloge ravnatelja u suvremenoj predškolskoj ustanovi. Poznavanje obrazovnog menadžmenta i vođenja kao stručnog područja Prepoznati modele školskog menadžmenta i vođenja u školskoj praksi Kreiranje vizije i praćenje puta njezina ostvarenja Osvijestiti ključne kompetencije potrebne ravnatelju, moći ih vrednovati, te odabrati načine njihova poboljšavanja Poznavanje različitih stilova rukovođenja te ih adekvatno primjenjivati.</p>	165	Kontinuirano tijekom godine
<b>3.2. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>		
<p>Poznavanje osnovnih odrednica ljudskog potencijala i moći ih primijeniti u izboru, praćenju, vrednovanju i profesionalnom razvoju zaposlenih Prepoznati potrebe zaposlenih i primijeniti odgovarajuće načine motiviranja Stvaranje pozitivnog odnosa zaposlenih prema razvojnom planiranju, prema trajnom unapređivanju rada ustanove</p>	210	Kontinuirano tijekom godine

<p>Izabrati najbolji oblik suradnje prema situacijama, ostvariti učinkovitu horizontalnu i vertikalnu interakciju zaposlenika  Poznavanje timskog rada i biti sposoban voditi timove u ustanovi  Donošenje internih procedura ponašanja  Znati osnove komunikologije i moći ih uspješno primijeniti, voditi razgovor, sastanak, prezentirati, napisati izvješće  Rješavanje problema i sukoba među osobljem  Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela  Suradnja sa Sindikalnom podružnicom vrtića  Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole  Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika  Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  Poslovi oko napredovanja odgojitelja i stručnih suradnika  Ostali poslovi</p>		
<p><b>3.3. UNAPREĐIVANJE RADA</b></p>		
<p>Utvrđiti kriterije kvalitete rada ustanove i izraditi modele učinkovitog poboljšanja, samovrednovanje, NCVV.  Organizacija i koordinacija samovrednovanja vrtića  Pažljivo odmjeriti brzinu promjena unutrašnje organizacije i programa  Primijeniti strategije upravljanja promjenama.  Poznavati osnove upravljanja projektnim ciklusom, postavljati projekte unutar ustanove do međunarodnog okruženja.  Poslovi na održavanju prostornih resursa, opreme i sredstava, čistoće, grijanja i sl.  Nadzor zaštite i održavanje objekta i okoliša vrtića.</p>	85	Kontinuirano tijekom godine
<p><b>3.4. POSLOVANJE I PROMIDŽBA USTANOVE</b></p>		
<p>Oblikovati identitet ustanove, afirmirati njezin rad u javnosti.  Uspostavljati suradnju među vrtićima radi razmjene najuspješnije prakse.  Uspostaviti kvalitetnu suradnju s lokalnom zajednicom – društvena i kulturna djelatnost vrtića, kraći programi.  Suradnja sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unapređivanja organizacije rada, procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite.  Predstavljanje vrtića  Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta  Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU  Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini  Suradnja s Uredom državne uprave  Suradnja s osnivačem  Suradnja s Zavodom za zapošljavanje  Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo  Suradnja s Centrom za socijalnu skrb  Suradnja s Obiteljskim centrom  Suradnja s Policijskom upravom  Suradnja s Župnim uredom  Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</p>	80	Kontinuirano tijekom godine

Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Suradnja s svim udrugama Ostali poslovi		
<b>3.5. OSOBNI I PROFESIONALNI RAZVOJ RAVNATELJA</b>		
Poznavati i primjenjivati suvremene spoznaje o učenju i poučavanju te strategije rada, vođenje pedagoških radionica. Edukacije o provođenju EU projekta, ASOO, MZOS. Stručno usavršavanje u ustanovi Stručno usavršavanje u organizaciji MZOŠ-a, AZZO-a Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature Ostala stručna usavršavanja Poznavati načine donošenja odluka. Upoznavanje tehnika suočavanja sa stresom. Izraditi plan osobnog profesionalnog razvoja, te radom na sebi pridonijeti kakvoći svojega rada. Primjenjivati profesionalnu etiku. Kontinuirana edukacija, sveučilišno obrazovanje, poslijediplomski doktorski studij.	220	Kontinuirano tijekom godine
<b>4. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	123	Kontinuirano tijekom godine
<b>SVEUKUPNO</b>	2008	

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
BRAĆE RADIĆ 10  
JASTREBARSKO

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA  
2017./2018.



Stručni suradnik-pedagog:

Marija Svoboda, prof.

Jastrebarsko, rujan, 2017.

## NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA

### 1. PODRUČJE RADA: DIJETE

Opći cilj: promicanje vrijednosti koje unapređuju intelektualni, društveni, moralni, duhovni i motorički razvoj djece, a to su: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Kreiranje sigurnog, poticajnog i kreativnog okruženja koje potiče na aktivno učenje i kvalitetnu komunikaciju	1.1. kontinuirano praćenje potreba, interesa i mogućnosti djeteta/djece 1.2. poticanje djece ka samoiniciranim i samoorganiziranim aktivnostima	Odgojitelj/ice, pedagoginja, tehničko osoblje, ravnateljica	Tijekom godine	185
2. Razvoj i osnaživanje osobnog identiteta djeteta kao i osvještavanje uvažavanja identiteta drugih	2.1. osmišljavanje i projiciranje aktivnosti koje pomažu u razvoju pozitivne slike o sebi 2.2. osnaživanje odgojitelja u radu s potencijalno darovitom djecom 2.3. osnaživanje odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju	Pedagoginja, Psihologinja, logopedinja, defektologinja, zdravstvena voditeljica,		

3. Participacija djeteta u kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove	3.1. kontinuirano praćenje primjerenog zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Odgojitelj-ice, Stručni tim	250
	3.2. promatranje, praćenje i dokumentiranje potreba, interesa i mogućnosti djeteta u odgojnim skupinama ka što kvalitetnijem provođenju aktivnosti		
	3.3. projektno učenje-dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa		
	3.4. provođenje projekta "Škole za Afriku-škole za život"	Pačići u Radosti 1,  Loptice u Radosti 2, Vjeverice na područnom odjeljenju u G. Desincu,  pedagoginja	
	3.5. primjena metode Persona Doll u radu s djecom	Educirani odgojitelji, medicinska sestra,  pedagoginja	
	3.6. nastavak provođenja projekta "Mi jedemo odgovorno"-EU projekt	Odgojitelji odgojnih skupina na područnom odjeljenju Radost 2- Slonići, objekt Radost 1- Oblačići, Pčelice, Sovice,  zdravstvena voditeljica, pedagoginja ravnateljica	

	3.7. provođenje projekta "Say hello to the world!"- međunarodni projekt	Voditeljice projekta na područnom odjeljenju u Gornjem Desincu, odgojne skupine Leptirići, Pandice i Točkice, pedagoginja, ravnateljica		
	3.8. provođenje projekta e-Twinning	Elmeri, pedagoginja, ravnateljica		
	3.9. provođenje aktivnosti na temu održivog razvoja prema Planu djelovanja za pedagošku godinu 2017./2018.	Sve odgojne skupina, koordinatorice: logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja, ravnateljica		
4.Upis djeteta u vrtić	4.1.Obrada podataka prijavljene djece za upis u vrtić 2018./2019.	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica, Komisija za upis djece u vrtić ped. god. 2018./2019.	Svibanj, 2018.	20

**Ukupno: 455 sati**



## 2. PODRUČJE: ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI-ODGOJITELJI/CE

Opći cilj: Bolje razumijevanje akcija djeteta kroz pažljivo praćenje, promatranje, planiranje te dokumentiranje te kvalitetnom kreiranju kurikuluma odgojne skupine/kvarta/ustanove, vodeći računa o kvalitetnom interakcijsko-komunikacijskom kontekstu, suradničkom učenju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Unapređivanje interakcijsko-komunikacijskog konteksta II	1.1. obilasci odgojnih skupina 1.2. održane refleksije i samorefleksije 1.3. dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	pedagoginja	Tijekom godine	225
2. Osnaživanje kompetencija odgojitelja-pripravnika	2.1. upoznavanje s radom ustanove 2.2. upoznavanje s važećim dokumentima u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju 2.3. upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom 2.4. upoznavanje sa stručnim usavršavanjem unutar i izvan ustanove 2.5. upoznavanje s protokolima i standardima naše ustanove 2.6. održane samorefleksije i refleksije 2.7. održani Komisijski uvidi	Povjerenstvo-ravnateljica, mentorica, pedagoginja, stručne suradnice	Tijekom godine	75
3. Pružanje podrške studenticama tijekom studentske prakse	3.1. Izrada rasporeda studentske prakse 3.2. Praćenje načina realizacije aktivnosti te studentske prakse u cjelini 3.3. Povezivanje s odgojno-obrazovnim kao i s drugim djelatnicima 3.4. Posudba stručne literature	Ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja, zdravstvena voditeljica	Tijekom godine	35

4. Pedagoška dokumentacija odgojne skupine	<p>4.1. Odgojne skupine primarnog programa-27 odgojnih skupina</p> <p>4.2. Odgojna skupina Montessori programa-1 odgojna skupina</p> <p>4.3. Odgojne skupine programa predškole-2 odgojne skupine</p> <p>4.4. Odgojna skupina djece polaznika igraonice darovite djece</p>	Pedagoginja	Tijekom godine	60
5. Praćenje provedbe i dokumentiranje realiziranih aktivnosti na temu održivog razvoja	<p>5.1. Izrada Plana djelovanja za ped. god. 2017./2018.</p> <p>5.2. Web aplikacija eko vrtića-unos podataka</p> <p>5.3. Eko mape odgojnih skupina (eko priprema, fotografije, tjedni plan)-dokumentiranje</p> <p>5.4. Izrada 12. Eko biltena</p> <p>5.5. Izrada izvješća provedenih eko aktivnosti</p>	Ravnateljica, koordinatorice logopedinja, zdravstvena voditeljica, pedagoginja	Tijekom godine	40

6. Osnaživanje kompetencija odgojitelja -suradnja s roditeljima	<p>6.1. Komunikacijski roditeljski sastanci-priprema</p> <p>6.2. Individualni razgovori s roditeljima-priprema</p> <p>6.3. Kreativne radionice-organizacija</p> <p>6.4. Edukativne radionice-organizacija</p>	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine	60
7. Primjena metode Persone Doll u neposrednom radu s djecom	<p>7.1. Provedene aktivnosti u odg. skupinama-objedinjene u obrazac</p> <p>7.2. Interesna skupina-razmjena iskustava i unaprjeđivanje primjene metode</p>	Educirane odgojiteljice, pedagoginja	Tijekom godine	10

8. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa	8.1. Organizacija kazališnih predstava 8.2. Organizacija odlazaka na izlete-poludnevne, cjelodnevne 8.3. Sudjelovanje djece u primjerenim događanjima unutar i izvan ustanove	Ravnateljica, administrativno-tehničko osoblje, odgojitelji/ce, glavna kuharica	Tijekom godine	45
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----

**Ukupno: 550 sati**

### 3. PODRUČJE: SURADNJA S RODITELJIMA

Opći cilj: otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja i svih dionika odgojno-obrazovnog procesa kako bi zajedničkim djelovanjem na primjeren način mogli odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, uz pružanje podrške roditeljima u roditeljskoj ulozi.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Pružanje podrške roditeljima u njihovoj roditeljskoj ulozi	1. provođenje intervjua s roditeljima-primarni program 1.2. provođenje intervjua s roditeljima-program predškole 1.3. provođenje intervjua s roditeljima-Montessori program 1.2. održavanje individualnih razgovora s roditeljima	Ravnateljica, Stručne suradnice, viša medicinska sestra	Tijekom godine	80
2. Informiranje roditelja o planiranim i realiziranim aktivnostima	2. 1. pisani oblici: letci, članci, putem panoa-glavni i promjenjivi, web stranici vrtića 2.2. informacije o planiranim i provedenim aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu 2.3. obavijesti o planiranim predstavama u vrtiću i izvan 2.4. obavijesti o planiranim odlascima na izlete, posjete institucija i sl. 2.5. izrada poster prezentacija	Ravnateljica pedagoginja odgojitelji/ce administrativno osoblje		60

3. Organiziranje roditeljskih sastanaka-program predškole, za novoupisanu djecu te u odgojnim skupinama	3.1. održan sastanak za roditelje programa predškole-upoznavanje s programom 3.2. održan roditeljski sastanak za roditelje novoupisanu djecu-upoznavanje s radom ustanove, dogovor za održavanje intervjua	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica		25
4. Radionica za očeve	4.1. održavanje radionica za očeve	Educirana odgojiteljica mentorica, zdravstvena voditeljica, pedagoginja		15
5. Planiranje održavanja kreativnih radionica, obilježavanja važnih datuma, događanja	5.1. održane kreativne radionice povodom Tjedna solidarnosti 5.2. održane kreativne radionice povodom Projektnog dana 5.3. održavanje 10. Sportske olimpijade 5.4. Uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom na nivou odgojnih skupina, kvarta i ustanove	Ravnateljica stručni tim, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, tehničko osoblje		40
6. Kreiranje kurikulumu u suradnji s roditeljima	6.1. Aktivni dionici u odgojnoj skupini 6.2. Komunikacijski roditeljski sastanci 6.3. Upitnici za roditelje na kraju pedagoške godine	Ravnateljica, stručni tim, zdravstvena voditeljica		30

**Ukupno: 250 sati**

**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1255 sati**

#### 4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

Opći cilj: nastaviti s kvalitetnom suradnjom/partnerstvom s užom i širom zajednicom osiguravajući kontinuitet i na taj način unapređivati odgojno-obrazovnu praksu te zajedničkim djelovanjem premošćivati eventualne barijere.

SPECIFIČNI CILJEVI	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1.1. stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika  1.2. pripravnčki staž-program i izvješće pripravnčkog staža u odgojiteljice pripravnice, stručno usavršavanje  1.3. napredovanje odgojiteljica mentorica	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice mentorice, administrativno osoblje	Tijekom godine	10
2. Suradnja s Centrom za podršku roditeljstvu "Rastimo zajedno"	2.1. Održavanje radionice za roditelje „Rastimo zajedno“  2.2. održavanje radionica za očeve	Educirane odgojiteljice voditeljice radionica		5
3. UNICEF-provođenje projekta "Škole za Afriku"	3.1. Prikupljanje dokumentacije-plakati, crteži, izjave djece, foto dokumentacija  3.2. Obrada i analiza dobivenih podataka o realiziranim aktivnostima	Pedagoginja, odgojiteljice, ravnateljica		10
4. Suradnja s Udrugom "Lijepa naša"-web aplikacija	4.1. Web aplikacija-metodologija programa  4.2. dokumentacija-priprema obnovu statusa	Ravnateljica, koordinatorice:  pedagoginja, logopedinja, zdravstvena voditeljica		10
5. Suradnja s ustanovama užeg i šireg okruženja	5.1. Planiranje prigodnih, humanitarnih i sl. akcija, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama	Ravnateljica, stručni tim		30

6. Povezivanje s odgojno-obrazovnim ustanovama	6.1. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama-razmjena iskustava	Ravnateljica, stručni tim		15
7. Suradnja s prijevoznicima vezano za organizirani prijevoz djece	7.1. Organiziranje prijevoza djece do kazališta, odlasci na izlete, posjete ustanovama i sl.  7.2. Planiranje i realiziranje aktivnosti u skladu s dobi djece i njihovim interesima	Ravnateljica, pedagoginja  administrativno osoblje, zdravstvena voditeljica		10
8. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse	8.1. Kreiranje Godišnjeg plana i programa Vrčića za ped. god. 2017./2018.  8.2. Kreiranje kurikuluma za ped. god. 2017./2018.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Rujan, 2017.	20
9. Timsko promatranje, planiranje, vrednovanje i samovrednovanje odgojno-obrazovnog procesa	9.1. Sastanci stručnog tima  9.2. Sastanci stručnih suradnica  9.3. Radni dogovori s voditeljima kvartova te administrativno-tehničkim osobljem  9.4. Samorefleksije i refleksije s odgojiteljima	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica, odgojitelji/ce, administrativno-tehničko osoblje	Tijekom godine	70
10. Prezentacija provedenih aktivnosti i ostvarenih ciljeva	10.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove za ped. god. 2017./2018.	Ravnateljica, stručne suradnice, zdravstvena voditeljica	Svibanj-kolovoz, 2018.	30
	10.2. Izrada Izvješća o provedenoj metodologiji međunarodnog programa- održivi razvoj, web aplikacija			
	10.3. Osmišljavanje i izrada Eko biltena za ped. god. 2017./2018.	Ravnateljica, koordinatorice  logopedinja, zdravstvena voditeljica i pedagoginja		

11. Kontinuirano stručno usavršavanje pedagoga	11.1. Stručni skupovi	Nadležne institucije	Tijekom godine	18
	11.2. Sekcije predškolskih pedagoga Grada Zagreba i pridruženih članova	Pedagoginja		23
	11.3. Praćenje str. literature			

**Ukupno: 251 sati**

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1255 sati


SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STR. USAVRŠAVANJE, PLANIRANJA, PRIPREME: 251 sati

DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI: 376,5 sati

STANKA:125,5 sati

**UKUPNO: 2008 sati**

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
BRAĆE RADIĆ 10  
JASTREBARSKO  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: [psiholog.dvradost@gmail.com](mailto:psiholog.dvradost@gmail.com)



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**  
(za pedagošku godinu 2017./2018.)

PSIHOLOG:  
Silvija Katovčić

Jastrebarsko, rujan 2017.



Godišnje zaduženje, struktura i raspored radnog vremena stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu navedeno je u sljedećoj tablici.

	<b>STRUKTURA RADNOG VREMENA</b>	<b>GODIŠNJE ZADUŽENJE (SATI)</b>
1.	Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	1255
2.	Drugi odgovarajući poslovi	376,5
3.	Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema	251
4.	Stanka	125,5
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>2008</b>

Tjedni raspored rada stručnog suradnika psihologa:

- ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak od 8,00 do 15,00;
- utorak od 11,00 do 18,00

Budući da se DV Radost nalazi na pet lokacija planiran je sljedeći raspored radnog vremena po objektima:

- ponedjeljak: Radost 2
- utorak: centralni objekt
- srijeda: centralni objekt
- četvrtak: područni objekti Desinec, Cvetković, Gorica Svetojanska (prema potrebi)
- petak: Radost 2/centralni objekt

Godišnji plan i program rada izrađen je u skladu s propisanim poslovima i zadacima predškolskog psihologa, te sukladno postavljenim zadaćama ustanove za pedagošku godinu 2017./2018.

Plan i program rada razrađen je po sudionicima odgojno-obrazovnog rada.

## 1. DIJETE

**Cilj:** Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Otkrivanje i procjenjivanje aktualnih i potencijalnih potreba djeteta kod prijema u dječji vrtić	prijemni razgovor s roditeljima uz prisustvo djece, praćenje tijeka prilagodbe, opservacija djece upisane kao djece s teškoćama u razvoju na opservacijski period	odgojitelji, roditelji, stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	<b>50</b>
Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću				<b>260</b>
➤ Utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece	protokoli, liste za praćenje, opservacija djece u grupi, psihodijagnostička sredstva (RTČ) – pp	odgojitelji, defektolog, logoped, vms,	tijekom godine	(80)
➤ Procjena spremnosti za školu	psihodijagnostička sredstva (CPM, TSŠ, Bender Gestalt II, Goodenough)	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine (int. prosinac-ožujak)	(80)
➤ Identifikacija potencijalno darovite djece	psihodijagnostička sredstva (CPM, Bender Gestalt II)	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine (int. rujan-prosinac)	(100)
➤ Utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba, uz sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca, teškoće u ponašanju)	Trijažne liste za svaku odgojnu skupinu, opservacija djece u grupi (timski kod djece s uočenim značajnim odstupanjima), psihodijagnostička sredstva (RTČ, CPM, Bender Gestalt II, IPUES, ADHDT, TSCYC),	odgojitelji, roditelji, stručni tim	tijekom godine	<b>250</b> (220)
➤ Postupanje po rezultatima opservacije (upućivanje na vanjsku obradu,	Izrada mišljenja o razvojnom statusu djeteta, konzultacije, naputci – pisani materijal	defektolog, logoped, vms, odgojitelji	Tijekom godine	(30)

poticanje optimalnog razvoja u odgojnoj skupini)		skupine		
Neposredni rad s djecom s posebnim potrebama s ciljem pospješavanja pojedinih osobina djeteta	Individualizirani rad s djecom s posebnim potrebama, igraonica potencijalno darovite djece	odgojitelji, roditelji, stručni tim	Tijekom godine	80
				640

## 2. RODITELJI

**Cilj:** Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima – korisnicima usluga DV Radost kroz savjetovanje, pružanje podrške i sugeriranje smjernica za usklađivanje odgojno-obrazovnih postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja cjelokupnog razvoja.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURDNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama te o okolini i uvjetima razvoja	Individualni razgovor (intervju)	Stručni tim	lipanj – rujan rujan – lipanj	30
Individualni rad s roditeljima darovite djece				50
➤ prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, njegovim individualnim potrebama, interesima, specifičnostima te o okolini i uvjetima razvoja u cilju identifikacije darovitosti	Razgovor, Check liste, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	(20)
➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja darovite djece, usklađivanje odgojnih postupaka i poticanja djeteta, uključivanje u specijaliziranu igraonicu, praćenje napretka djeteta	Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali	Odgojitelji, Stručni tim	Tijekom godine	(25)
➤ Roditeljski sastanak s roditeljima djece uključene u kraći program za potencijalno darovitu djecu	radionica, ogledni sat	Odgojiteljice – voditeljice programa	Studeni, svibanj	(5)

<p>Individualni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju/ ponašanju, djece školskih obveznika i ostale djece po potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informiranje roditelja o osobitostima razvoja djece s teškoćama u razvoju/ponašanju;</li> <li>➤ informiranje roditelja o spremnosti za školu</li> <li>➤ zajedničke konzultacije članova stručnog tima – odgojitelja – roditelja</li> </ul>	<p>Konzultacije, savjetodavni rad, dogovor o usklađivanju postupaka u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanja razvoja djeteta, pisani materijali, konzultacije</p>	<p>odgojitelji, stručni tim</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>130</b></p> <p>(60)</p> <p>(50)</p> <p>(20)</p>
<p>Roditeljski sastanci i radionice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece („masovni“, Prilagodba djeteta na vrtić)</li> <li>➤ Radionica za roditelje novoupisane djece</li> <li>➤ roditeljski sastanci za roditelje djece školskih obveznika (Razvoj djeteta u godini pred polazak u školu)</li> <li>➤ roditeljski sastanci vezani za CAP program (informiranje roditelja o problemu zlostavljanja te o provedbi CAP programa)</li> <li>➤ roditeljski sastanak pred polazak na ljetovanje</li> <li>➤ sudjelovanje u informiranju roditelja s raznim aspektima DV s psihološkog stanovišta</li> </ul>	<p>Izlaganje, pisani materijal</p> <p>radionica</p> <p>izlaganje, prezentacija</p> <p>izlaganje, prezentacija pisani materijali</p> <p>Izlaganje, prezentacija, pisani materijal</p> <p>Konzultacije, pisani materijal</p>	<p>stručni tim</p> <p>Stručni tim</p> <p>logoped</p> <p>CAP timovi</p> <p>Vms, voditelji ljetovanja</p> <p>Stručni tim</p>	<p>lipanj, kolovoz</p> <p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>siječanj</p> <p>lipanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p><b>45</b></p> <p>(5)</p> <p>(8)</p> <p>(6)</p> <p>(6)</p> <p>(2)</p> <p>(18)</p>
<p>Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića</p>	<p>ankete, upitnici</p>	<p>Stručni tim, odgojitelji</p>	<p>tijekom godine</p>	<p><b>50</b></p>
				<p><b>305</b></p>

### 3. ODGOJITELJI

**Cilj:** Osnaživanje stručnih kompetencija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta i poticanje razvoja te podrška pri organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualna savjetovanja i radionice.

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini (informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece, te o sadašnjem statusu i promjenama za djecu koja su ranije pohađala DV te praćenje cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti...)	individualni razgovori, upute, protokoli, pisani sadržaji	odgojitelji, stručni tim	tijekom godine	<b>80</b>
Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji razvojnih zadaća obzirom na dob djece u skupini, u sklopu tromjesečnog planiranja	pisani materijali, konzultacije	odgojitelji, stručni tim	Rujan Prosinac Ožujak	<b>20</b>
Sudjelovanje u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece				<b>140</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelokupni razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama, praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psiholoških potreba djeteta</li> </ul>	Radni dogovori, konzultacije, uvid u rad	Stručni tim	tijekom godine	(30)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje ostvarivanja razvojnih zadaća zadanih</li> </ul>	Uvid u rad, liste procjene	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)

u tromjesečnom planu				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u osmišljavanju i praćenju provođenja obogaćenog i diferenciranog programa u svrhu edukacije i identifikacije potencijalno darovite djece</li> </ul>	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(40)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje provođenja priprema za polazak u školu (u skupini i individualizirane pripreme s obzirom na potrebe pojedinog djeteta)</li> </ul>	Uvid u rad, pisani materijal o trenutnom statusu i metodičke upute o radu sa skupinom ili pojedinim djetetom, konzultacije	Stručni tim, Odgojitelji	tijekom godine	(20)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje provođenja CAP programa, pomoć u osmišljavanju pripremnih aktivnosti i strategija ponavljanja</li> </ul>	Konzultacije, radni dogovori CAP timova, radni dogovori s odgojiteljima u čijim se grupama provodi CAP program, evaluacija programa	CAP timovi	Siječanj - travanj	(30)
Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interni stručni aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“</li> </ul>	radionice pisani materijali	Stručni tim	Listopad, studeni, veljača, ožujak, travanj	<b>10</b>
Dogovor o suradnji roditelja i odgojitelja(individualni razgovori, komunikacijski roditeljski sastanci), preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgajatelj (osobito kod roditelja djece s PP)	individualni razgovori, pisani materijali	Stručni tim	tijekom godine	<b>30</b>
Ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece, odgojno-obrazovnog rada, njih samih, struke općenito i sl.	ankete, upitnici	Stručni tim	tijekom godine	<b>30</b>
				<b>310</b>

#### 4. RAZVOJNA DJELATNOST

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada DV	radni dogovori, pisani materijal	Stručni tim	rujan	40
Izrada vlastitog plana, te usklađivanje djelatnosti s ostalim članovima ST	pisani materijal, radni dogovor	Stručni tim	rujan	20
Rad u okviru stručnog tima i odgojiteljskog vijeća				<b>(114)</b>
➤ Odgojiteljska vijeća	stručni skupovi			(14)
➤ Radni dogovori	radni dogovori			(20)
➤ Sastanci stručnog tima	radni dogovori	Stručni tim odgojitelji	tijekom godine	(40)
➤ Sastanci stručnih suradnika	konzultacije			(40)
Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV	radni dogovori, pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	50
Izrada godišnjeg izvješća psihologa	pisani materijal	ST	krajem pedagoške godine	20
Sudjelovanje u procesu upisa djece u jaslice/vrtić	Radni dogovori, obrada zahtjeva, komisija za upis djece, formiranje odgojnih skupina	ST	Travanj-lipanj	112,5
Suradnja u provedbi akcijskih istraživanja	radni dogovori, pisani materijal	ST	tijekom godine	20
				<b>376,5</b>

#### 5. DRUŠTVO

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Suradnja s Ustanovama na području Grada (osnovna škola, Centar za socijalnu skrb, Dom zdravlja)				30

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ razmjena informacija o djeci (rezultatima procjene spremnosti za školu, obiteljskim prilikama)</li> <li>➤ kontakti i dogovori sa stručnim timom škole</li> </ul>	kontakti dogovori pisani materijali/mišljenja	odgojitelji, ST	Tijekom godine	
Suradnja sa specijaliziranim institucijama (Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba...)	kontakti konzultacije	ST	prema potrebi	<b>10</b>
Strukovna udruženja (HPD, HPK)	sastanci, kontakti, stručni skupovi	psiholozi	tijekom godine	<b>10</b>
Stručni suradnici iz drugih DV na području grada Zagreba i Zagrebačke županije	kontakti		tijekom godine	<b>10</b>
				<b>60</b>

## 6. OSTALI POSLOVI

POSLOVI I ZADACI	METODE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLAN. VRIJEME
Stručno usavršavanje psihologa  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja psihologa koje organizira HPD i Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>➤ stalno praćenje i proučavanje domaće i strane literature i periodike s područja psihologije odgoja i obrazovanja, te drugih područja</li> </ul>	predavanja, radionice, diskusije  pisani materijali, stručna literatura, periodika		Tijekom godine  Tijekom godine	<b>70</b>
Priprema svih aktivnosti psihologa:  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrada kriterija i načina praćenja razvoja djece;</li> </ul>				



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje u izradi uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>➤ Pripreme za aktiv „Socio-emocionalni razvoj djece predškolske dobi“</li> <li>➤ Pripreme za Odgojiteljska vijeća</li> <li>➤ Pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima</li> <li>➤ vođenje dokumentacije o radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima</li> <li>➤ vođenje evidencije o stručnom usavršavanju</li> </ul>	<p>pisani materijal upitnici protokoli ankete</p>	<p>Stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p><b>111</b></p>
<p>Suradnja s ostalim djelatnicima DV, a zbog zadovoljavanja potreba djece</p>			<p>Tijekom godine</p>	<p><b>10</b></p>
				<p><b>181</b></p>

DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
tel. 00 385 1 62 81 095  
e-mail: [defektolog.dvradost@gmail.com](mailto:defektolog.dvradost@gmail.com)



DJEČJI VRTIĆ  
**RADOST**  
Jastrebarsko

GODIŠNJI PLAN RADA  
STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017. - 2018.

Rujan 2017., Jastrebarsko

**IZRADILA:**

**Stručni suradnik defektolog**

**Marija Presečki Zmajlović, prof.**

## GODIŠNJE ZADUŽENJE STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА

### 1. ODLUKA O GODIŠNEM ZADUŽENJU, STRUKTURI TE RASPOREDU RADNOG VREMENA

GODIŠNJE ZADUŽENJE	
Neposredni pedagoški rad	1255
Drugi odgovarajući poslovi	376,5
Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje i planiranje	251
Stanka	125,5
<b>UKUPNO</b>	<b>2008</b>

### 2. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА

Neposredni pedagoški rad stručnog suradnika defektologa odnosi se na rad s djecom (s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju te s djecom tipičnog razvoja), na rad s odgojiteljima, rad s roditeljima djece te rad s pomoćnicima djece s teškoćama u razvoju.

NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	
Rad s djecom	720
Rad s odgojiteljima	260
Rad s roditeljima	185
Rad s pomoćnicima	90
<b>UKUPNO</b>	<b>1255</b>

a) RAD S DJECOM			
CILJEVI: praćenje razvoja sve djece uključene u vrtić, prevencija odstupanja i uočavanje odstupanja u razvoju kod djece, rana intervencija, inkluzija djece s TUR i njihova (re)habilitacija			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Priprema djece na uključivanje novog djeteta s težim ili višestrukim TUR u njihovu skupinu	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje se uključuje dijete s težim ili višestrukim TUR	Prema potrebi, pred uključivanje djeteta s TUR u odgojnu skupinu	5
Praćenje novoupisane djece s TUR tijekom adaptacije i djece s TUR tijekom promjene odgojne skupine ili objekta boravka	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR	Tijekom adaptacije	20
Provođenje opservacije djece s odstupanjima ili teškoćama u razvoju upisanima u dječji vrtić na Opservacijski period	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi i odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR na opservacijski period	Tijekom opservacijskog perioda za pojedino dijete	30
Kreiranje, praćenje provođenja, evaluacija Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana (IOOP) za pojedino dijete s težim i višestrukim TUR	Defektologinja, ostali članovi stručne službe prema potrebi, odgojitelji odgojnih skupina u koje je uključeno dijete TUR, roditelji djece i pomoćnici	Tijekom pedagoške godine	80

Provođenje individualnih edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom s odstupanjima i teškoćama u razvoju (individualan rad u kabinetu defektologa) i/ili u odgojnoj skupini)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine prema tjednom rasporedu rada po objektima vrtića	450
Pružanje podrške djeci s težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave uz pomoćnika pri uvođenju pomoćnika u rad ili promjeni pomoćnika	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi, pri uvođenju novog pomoćnika tijekom pedagoške godine	15
Pružanje podrške djeci s TUR u realizaciji plana i programa vrtića u aktivnostima kao što su izleti, odlasci u kazalište, na izložbe, posjete drugim ustanovama, sudjelovanje u fašničkoj povorci, završnoj priredbi i slično	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	5
Provođenje trijažnog postupka u svrhu detekcije djece s odstupanjima u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji svih odgojnih skupina	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	5
Provođenje opservacija djece evidentiranih trijažnim postupkom	Defektologinja i ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina koji su evidentirali djecu s odstupanjima u razvoju u svojim odgojnim skupinama	Tijekom trijažnog postupka početkom pedagoške godine	30
Provođenje tzv. Probira u odgojnim skupinama djece do 3 godine u svrhu detektiranja djece s odstupanjima i atipičnostima u razvoju koje mogu upućivati na teškoće autističnog spektra	Defektologinja i odgojitelji odgojnih skupina djece do 3 godine starosti	Tijekom travnja	5
Provođenje opservacija djece detektiranih Probirom	Defektologinja, ostali članovi stručne službe i odgojitelji odgojnih skupina koji su detektirali djecu s odstupanjima u razvoju navedenim Probirom	Tijekom travnja i svibnja	10
Primjena suvremenih edukacijsko-rehabilitacijskih metoda i postupaka u praćenju i procjeni razvoja djece, njihovih funkcionalnih sposobnosti i potreba	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	50
Provedba radionica s djecom odgojnih skupina u koje su uključena djeca s TUR; obilježavanje Međunarodnog dana osoba s Down sindromom, Svjetskog dana svjesnosti o autizmu te Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Defektologinja, ostali članovi stručne službe, odgojitelji odgojnih skupina u koje su uključena djeca s navedenim teškoćama	Uoči obilježavanja navedenih datuma (prosinac 2017., ožujak i travanj 2018.)	15
<b>UKUPNO</b>			<b>720</b>

#### b) RAD S ODGOJITELJIMA

**CILJEVI: jačanje kompetencija odgojitelja za rad s djecom s TUR, njihovim roditeljima i pomoćnicima, praćenje i poticanje razvoja djece tijekom boravka u odgojnoj skupini od strane odgojitelja, zadovoljavanje specifičnih potreba djece s TUR**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Provođenje individualnih razgovora s	Defektologinja i odgojitelji	Po završetku	10

odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece uključene na opservacijski period		opservacijskog perioda	
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima u svrhe praćenja razvoja i procjene funkcionalnog statusa djece evidentirane trijažnim postupkom na obrazac defektologa	Defektologinja i odgojitelji	Po završetku trijažnog postupka	10
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s težim i višestrukim TUR u svrhu podrške odgojiteljima tijekom provođenja IOOP-a za pojedino dijete (procjena, planiranje, provedba, evaluacija)	Defektologinja i odgojitelji, prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	50
Praćenje provođenja IOOP-a u odgojnim skupinama	Defektologinja i prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	40
Provođenje individualnih razgovora s odgojiteljima djece s odstupanjima, teškoćama u razvoju te specifičnim potrebama u svrhu planiranja i provođenja aktivnosti usmjerenih na poticanje razvoja pojedinog djeteta tijekom boravka u vrtiću	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	30
Praćenje provođenja dogovorenih aktivnosti u svrhu poticanja razvoja pojedinog djeteta	Defektologinja i prema potrebi ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	20
Kreiranje odgovarajućeg organizacijsko-materijalnog konteksta za pojedino dijete s TUR tijekom boravka u vrtiću	Defektologinja i odgojitelji	Tijekom pedagoške godine	20
Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s TUR, planiranju i provođenju radionica i roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	20
Konzultativni rad i savjetovanje odgojitelja djece s TUR u svezi s radom pomoćnika	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	10
Provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja unutar ustanove, održavanje radionica na temu „Metode i tehnike rada“	Defektologinja	Prema rasporedu radionica	30
Praćenje postupanja odgojitelja u skladu sa standardima i protokolima vrtića	Defektologinja i ostali stručni suradnici	Tijekom pedagoške godine	20
<b>UKUPNO</b>			<b>260</b>

### c) RAD S RODITELJIMA

**CILJEVI: pružanje podrške roditeljima djece s odstupanjima ili teškoćama u razvoju, savjetodavni rad, promicanje inkluzije**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Provođenje razgovora s roditeljima djece prilikom upisa u dječji vrtić	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić Radost	30
Provođenje razgovora s roditeljima djece s TUR prilikom upisa u dječji vrtić radi utvrđivanja potreba djeteta, prikupljanja medicinske i druge dokumentacije te davanja potrebnih informacija prilikom upisa u dječji vrtić	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Uoči upisa djece u dječji vrtić Radost	20
Provođenje razgovora s roditeljima djece s	Defektologinja i prema potrebi	Uoči uvođenja	10

težim i višestrukim TUR koja u vrtiću borave/će boraviti uz podršku pomoćnika	ostali članovi stručne službe	pomoćnika u rad s djetetom, zamjene i sl.	
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima djece s TUR u svrhu praćenja razvoja i napretka pojedinog djeteta, provođenja IOOP-a, planiranja i provođenja (re)habilitacijskog rada tijekom boravka djeteta u vrtiću, savjetodavni rad za provođenje aktivnosti IOOP-a kod kuće	Defektologinja i prema potrebi ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	75
Održavanje individualnih razgovora s roditeljima u svrhu prikupljanja potrebne dokumentacije	Defektologinja i prema potrebi ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	10
Održavanje Komunikacijskih roditeljskih sastanaka na temu djece s TUR, radionica i sl.	Defektologinja	Prema potrebi	20
Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	10
Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u razvoju na dijagnostičku obradu u odgovarajuću vanjsku ustanovu, savjetodavni rad	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	20
<b>UKUPNO</b>			<b>185</b>

#### d) RAD S POMOĆNICIMA

**CILJEVI: osposobljavanje pomoćnika za rad s pojedinim djetetom tijekom boravka u dječjem vrtiću, praćenje njihovog rada, zadovoljavanje specifičnih potreba pojedinog djeteta s težim i višestrukim teškoćama**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Provođenje razgovora s kandidatima za pomoćnike djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje edukacije pomoćnika i upoznavanje s djetetom s težim i višestrukim TUR kojem je potrebna podrška pomoćnika, roditeljima i odgojiteljima	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Uvođenje pomoćnika u rad odgojne skupine u koju je uključeno dijete s težim i višestrukim TUR	Defektologinja	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	10
Provođenje supervizije rada pomoćnika u odgojnoj skupini	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Tijekom pedagoške godine	30
Konzultativni i savjetodavni rad s pomoćnicima djece	Defektologinja i ostali članovi stručne službe prema potrebi	Tijekom pedagoške godine	30
<b>UKUPNO</b>			<b>90</b>

### 3. DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA DEFKTOLOGA

#### DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI

**CILJEVI: sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića, izrada potrebnih instrumenata, didaktičkih sredstava i drugih materijala potrebnih za rad stručnog suradnika defektologa s djecom, odgojiteljima, drugim djelatnicima vrtića ili roditeljima**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Vrtića; Sastanci stručnog tima, izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića, izrada Godišnjeg izvješća Vrtića, drugi poslovi	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Tijekom pedagoške godine	50
Sudjelovanje na Radnim dogovorima s odgojiteljima i voditeljima kvartova	Defektologinja i ostali članovi stručnog tima	Jednom mjesečno tijekom pedagoške godine	20
Održavanje sastanaka stručnih suradnika, dogovaranja i realizacije zajedničkih aktivnosti usmjerenih na rad s djecom s odtupanjima ili teškoćama u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi tijekom pedagoške godine	15
Izrada instrumenata (skala procjene, upitnika, anketa) za praćenje razvoja i napretka djece, njihova primjena te interpretacija	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	50
Izrada didaktičkih sredstava i drugih materijala za rad s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada materijala potrebnih za provođenje radionica s djecom u svrhe obilježavanja prigodnih datuma	Defektologinja	Uoči radionica (prosinac, ožujak, travanj)	20
Vođenje obvezne dokumentacije za djecu s TUR (Dosje djeteta)	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	51
Kreiranje i vođenje dodatne dokumentacije o provođenju odgojno-obrazovnog i edukacijsko-rehabilitacijskog rada s djecom s TUR	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	70
Izrada letaka, upitnika i anketa za roditelje, pomoćnike, odgojitelje i ostale djelatnike Vrtića u svrhu promicanja inkluzije djece s TUR i unaprjeđenja rada ustanove na ovom području, njihova provedba te interpretacija	Defektologinja	Tijekom pedagoške godine	20
Rad na različitim projektima i aktivnostima u koje je Vrtić uključen, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Defektologinja	Prema potrebi	10,5
<b>UKUPNO</b>			<b>376,5</b>

#### 4. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREME

SURADNJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME			
CILJEVI: suradnja s drugim relevantnim ustanovama i sustručnjacima, promicanje inkluzije i inkluzivnog predškolskog modela Vrtića, jačanje stručnih kompetencija i cjeloživotno učenje, planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje			
AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	H
Suradnja sa Stručnim timom OŠ Ljubo Babić	Stručni tim	Prema potrebi	10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i	Stručni tim	Prema potrebi	10

obrazovanje			
Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Defektologinja i ostali članovi stručne službe	Prema potrebi	20
Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim po nalogu ravnatelja	Po nalogu ravnatelja	10
Sudjelovanje u radu Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije	Defektologinja	Tijekom godine	10
Suradnja s Inkluzivnim centrom za djecu Profektus	Defektologinja	Prema potrebi	10
Sudjelovanje u radu Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora	Defektologinja	Tijekom godine	10
Sudjelovanje na seminarima i edukacijama van ustanove na temu djece s TUR u svrhu stručnog usavršavanja	Defektologinja	Tijekom godine	30
Promicanje inkluzivnog predškolskog modela naše ustanove u užoj i široj zajednici aktivnim sudjelovanjem na seminarima, simpozijima, kongresima	Defektologinja	Tijekom godine	20
Redovito proučavanje stručne literature s područja edukacijsko- rehabilitacijske znanosti i drugih vezanih znanosti u svrhu cjeloživotnog učenja	Defektologinja	Tijekom godine	50
Planiranje rada, dokumentiranje rada i samovrednovanje	Defektologinja	Tijekom godine	61
<b>UKUPNO</b>			<b>251</b>

##### 5. TJEDNI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA PO OBJEKTIMA VRTIĆA

<b>PONEDJELJAK 8 - 15 H</b>	<b>UTORAK 8 - 15H</b>	<b>SRIJEDA 8 - 15H</b>	<b>ČETVRTAK 11 - 18H</b>	<b>PETAK 8-15H</b>
Centralni objekt	Objekt Desinec	Objekt Radost 2	Centralni objekt	Područni objekti
	Centralni objekt	Centralni objekt	Objekt Radost 2	Centralni objekt



**DJEČJI VRTIĆ RADOST  
JASTREBARSKO  
BRAĆE RADIĆ 10  
LOGOPED: Iris Sečen,prof.**

**PLAN I PROGRAM  
RADA STRUČNOG  
SURADNIKA  
LOGOPEDA**

Pedagoška godina 2017./2018.

**Jastrebarsko, rujan 2017.**

## 1.) NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD

### a) PODRUČJE: RAD S DJECOM

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>GODIŠNJA SATNICA</b>
1. Formiranje skupina, raspored i organizacija dnevnih aktivnosti	Logoped	Prema potrebi tijekom godine	14,5
2. Opservacija djeteta s jezično-govornim teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	37
3. Primjena suvremene logopedске opservacije i dijagnostike	Logoped	Prema potrebi	136
4. Provođenje individualnog logopedskog tretmana	Logoped	Prema potrebi	491
5. Kreiranje organizacijsko-materijalnog konteksta primjerenog djetetu: prostor, oprema, didaktička sredstva, rehabilitacijska pomagala i dr.	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	11
6. Praćenje jezično-gov. razvoja djece s i bez jezično-gov. teškoća	Logoped, stručni tim	Tijekom godine	65
7. Vođenje logopedске dokumentacije o djeci s jezično-gov. teškoćama – individualni dosje djeteta	Logoped	Tijekom godine	34
			<b>788,5</b>

b) PODRUČJE: RAD S ODGOJITELJIMA

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATNICA</b>
1. Planiranje strategije rada u skupini s djetetom s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
2. Pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	77
3. Pomoć odgojiteljima u odabiru odgojnih zadaća, uvjeta, aktivnosti i dr. te načinima procjene razvoja i napredovanja djece	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	89
4. Konzultativni rad i savjetovanje – individualno i grupno	Logoped	Prema potrebi i mjesečno na Radnim dogovorima	12
5. Upoznavanje odgojitelja s oblicima stručnog usavršavanja na temu djece s jezično-gov. teškoćama van Ustanove	Logoped	Tijekom godine	2
6. Interna edukacija odgojitelja na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema Godišnjem planu	24
7. Upoznavanje odgojitelja s literaturom na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	2
8. Pomoć odgojiteljima pri edukaciji svih roditelja, suradnji, održavanju roditeljskih sastanaka i radionica	Logoped	Tijekom godine	9
			<b>232</b>

c) PODRUČJE: RAD S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Provođenje intervjua s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	16
2. Informativni i savjetodavni razgovori s roditeljima djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped, stručni tim	Prema potrebi	193,5
3. Komunikacijski roditeljski sastanci na temu djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	10
4. Pisani oblici komunikacije s roditeljima – letci, ankete, članci i dr.	Logoped	Tijekom godine	2
5. Upućivanje roditelja djece s odstupanjima u jezično-gov. razvoju na daljnju obradu	Logoped	Prema potrebi	2
6. Edukacija roditelja kroz radionice	Logoped	Prema dogovoru nekoliko puta kroz godinu	11
			<b>234,5</b>

---

**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD: 1255 SATI**

**2.) DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI**

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Rad na inkluziji djece s teškoćama u razvoju u redovnu skupinu	Stručni tim	Tijekom godine	107
2. Izrada instrumenta za evidenciju i praćenje djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Prema potrebi	16

3. Planiranje opservacije djece s jezično-gov. teškoćama te valorizacija	Stručni tim	Tijekom godine	95
4. Izrada instrumenata za detekciju djece s jezično-gov. teškoćama	Logoped	Tijekom godine	17
5. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	Logoped	Krajem ped. god.	30
6. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća Vrtića	Logoped	Početak ped. god.	30
7. Rad na projektima Vrtića	Logoped	Tijekom godine	35
8. Uređivanje Internet stranice vrtića	Logoped	Tijekom godine	46,5
			<b>376,5</b>

### 3.) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1. Suradnja sa Stručnim timom Osnovne škole	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
2. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručni tim	Prema potrebi	6
3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
4. Suradnja s Ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju	Stručni tim	Prema potrebi	20
5. Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti	Ravnateljica, stručni tim	Prema potrebi	6
6. Sudjelovanje u radu Sekcije predškolskih logopeda Zagreba i	Logoped	Tijekom godine	20

Zagrebačke županije			
7. Sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HLD	Logoped	Tijekom godine	30
8. Redovito proučavanje stručne literature iz logopedije i drugih vezanih znanosti	Logoped	Tijekom godine	10
9. Priprema svih aktivnosti logopeda	Logoped	Tijekom godine	127
10. Suradnja s ostalim djelatnicima vrtića zbog zadovoljavanja potreba djece	Logoped	Tijekom godine	20
			<b>251</b>

#### TJEDNI RASPORED STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
8:00 – 11:30		Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualan rad s djecom, objekt Gornji Desinec	Individualan rad s djecom, objekt Radost 2	Opservacije, procjene i testiranja djece, prema potrebi
12:00 – 13:30	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	Drugi odgovarajući poslovi	Individualan rad s djecom uključenom u program predškole	
13:30 – 15:00	Individualan rad s djecom, objekt Radost 1	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Individualna i grupna suradnja s odgojiteljima	Individualna i grupna suradnja s roditeljima	Drugi odgovarajući poslovi
15:30 – 19:00	Individualan rad s djecom, objekti Gorica Svetojanska i Cvetković				



**DJEČJI VRTIĆ RADOST JASTREBARSKO**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
VIŠE MEDICINSKE SESTRE  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.**

**VIŠA MEDICINSKA SESTRA:  
MIRJANA ŠIMANOVIĆ**



**GODIŠNJE ZADUŽENJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.**

<b>1.NEPOSREDNI ZDRAVSTVENO-ODGOJNI RAD:</b>	<b>BROJ PLANIRANIH SATI</b>
a)rad s djecom	500
b)rad s roditeljima	190
c)rad s odgojiteljima	425
d)rad s ostalim radnicima	364
e)suradnja i rad s članovima stručnog tima	152,5
	<b>1631,5</b>
<b>2.SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA,STRUČNO USAVRŠAVANJE I PLANIRANJE</b>	<b>251</b>
	<b>UKUPNO: 2008</b>

## RAD SA DJECOM

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Otvaranje zdravstvene dokumentacije za novoupisanu djecu	-uvođenje individualne zdravstvene dokumentacije		-pri upisu djeteta	46
2.Vođenje zdravstvene dokumentacije:	-zdravstveni karton djeteta -evidencija ozljeda -evidencija pobola -evidencija o antropometrijskim mjerenjima -planovi zdravstvene njege za pojedino dijete	-roditelji -odgojitelji -zdravstvene ustanove	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	60
3.Kontrola procijepljenosti djece	Prikupljanje podataka iz Knjižica cijepjenja djeteta	-roditelji	-pri upisu djeteta -svibanj 2018.	40
4.2. Identifikacija i zadovoljavanje potreba djece sa posebnim potrebama u zadovoljavanju prehrambene potrebe	Izrada Plana zdravstvene njege s prilagođenim jelovnicima -prikupljanje medicinske dokumentacije -individualni razgovori sa roditeljima -upute kuharicama	-roditelji -odgojitelji -kuharice	-prema incidenciji	20
5.Praćenje i analiza pobola djece	Prikupljanje i analiza liječničkih ispričnica	roditelji -zdravstvene ustanove -odgojitelji	-kontinuirano tijekom pedagoške godine	54
6. Provođenje izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera sa ZZJZ Zagrebačke županije- ispostava jastrebarsko	Metode i standardi zdravstvene njege	roditelji zdravstvene ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	20

		-tehničko osoblje		
7. Zbrinjavanje ozljeda i bolesnih stanja djece	Primjena metoda pružanja prve pomoći i standarda zdravstvene njege	-roditelji -zdrav. ustanove -odgojitelji	-prema incidenciji	20
8. Praćenje i analiza ozljeda djece	Vođenje propisane dokumentacije		-kontinuirano	20
9. Praćenje stanja uhranjenosti djece: 9.1. Antropometrijska mjerenja	Antropometrijska mjerenja visine i težine djeteta i primjena „Anthro +“ standarda SZO	-odgojitelji	-listopad/studeni -ožujak/travanj	80
10. Osiguravanje pravilnog ritma dana za zadovoljavanje osnovnih potreba djece	-dogovaranje ritma dana za odgojne skupine  -nadzor primjene dogovorenih standarda i protokola	-odgojitelji -spremačice -kuharice	-rujan, listopad  -siječanj, travanj	40
11. Praćenje primjene Standarda prehrane	-	-sve odgojne skupine	-tijekom godine	30
12. Sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i razvoja kulturno higijenskih navika u odgojnim skupinama	-nadzor primjene dogovorenih standarda i protokola			30
13. Organizacija radionica zdravstvenog prosvjećivanja djece	-organizacija edukativnih radionica	- medicinski stručnjaci/ GCK Jastrebarsko/ -odgojitelji	listopad/studeni	20
14. Organizacija ljetovanja	-prikupljanje liječničkih potvrda -trijaža djece prije putovanja -priprema dokumentacije -priprema i održavanje roditeljskog sastanka	-roditelji -odgojitelji -liječnici		20
			<b>UKUPNO:</b>	<b>500</b>

## RAD SA ODGOJITELJIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimiteljne djece	-pismene i usmene upute	-odgojitelji	-intenzivno početkom pedagoške godine -kontinuirano kod upisa	45
2. 2.1.Pomoć odgojiteljima pri postupcima pravovremenog prepoznavanja i zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta 2.2rad sa pripravnicima i studentima	-pismene i usmene upute -konzultacije -radni dogovori	-odgojitelji -studenti	-intenzivno početkom ped. godine -kontinuirano kod adaptacije djeteta	40
3.Upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djeteta i poseban način njihovog zadovoljavanja	-radni dogovori -pismene upute -konzultacije -upitnici,skale -upitnici za utvrđivanje potreba za zdravstvenom njegom -planovi zdravstvene njege	-odgojitelji	-prilikom prijema djeteta -tijekom godine prema potrebi	30
4.Edukacija o izvanrednim epidemiološkim indikacijama	-radni dogovori timova -letak -brošura	-odgojitelji	-po incidenciji	20
5.Valorizacija usvajanja kulturno-higijenskih navika djeteta u sanitarnom čvoru (higijena pranja ruku, odvikavanje od pelena i pranje zuba)	-praćenje -upute	-odgojitelji	studen 2017. travanj 2018.	40
6.Valorizacija primjene Standarda prehrane	-praćenje -upute	-odgojitelji	-prema rasporedu tijekom godine	80

7.Program kretanja: 7.1. praćenje boravka na zraku 7.2.Praćenje kvalitete provođenja satova tjelesnog odgoja 7.3. projekt „Kišni dan“ 7.4. Dječja olimpijada 7.5.Valorizacija programa Ljetnog rada	-primjena Protokola za boravak na zraku  -Izrada Akcijskog plana -organiziranje Dječje olimpijade -primjena Ljetnog programa rada	-odgojitelji  -odgojitelji R2	-tijekom godine  -listopad 2017. -svibanj -ljetni mjeseci	30
8.Izrada materijala, letaka, brošura i sl. za odgojitelje			-prema potrebi	30
9.Sudjelovanje u organizaciji proslava, manifestacija	- kazališne predstave -završna svečanost -izleti	ST, odgojitelji	-prema kalendaru događanja	30
10.Sudjelovanje na roditeljskim sastancima odgojnih skupina	-stručne teme na komunikacijskim roditeljskim sastancima	-odgojitelji	-prema pozivu	10
12. Praćenje kvalitete organizacije dnevnog odmora u svim odgojnim skupinama vrtića	-obrasci za praćenje kvalitete -procjene odgojitelja(indikatori kvalitete/ -obrada i prezentacija podataka	-odgojitelji -ST	-listopad -veljača	70
			<b>UKUPNO:</b>	<b>425</b>

## RAD SA OSTALIM RADNICIMA

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.1.Nadzor higijenskog stanja i održavanja čistoće u prostoru u kojem borave djeca i vanjskih površina	-upute, preporuke -predlaganje rasporeda rada za tehničko osoblje	-ravnatelj, spremačice, domari	-tokom godine	50
1.2.Određivanje načina uključivanja ostalih radnika u ostvarivanju zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba	- radni dogovori, standardi,upute	-tehničko osoblje, ST		10
2.Suradnja u planiranju i nabavi sredstava za održavanje higijene, posteljne, posuđa	-izrada planova nabave -analiza utrošenih sredstava -analiza efikasnosti čišćenja i dezinfekcije objekta i opreme	-ekonom -spremačice -ravnatelj	-tokom godine	10
3.Osiguravanje zakonskih obaveznih pregleda i edukacija 3.1.upućivanje i nadzor nad pravovremenim sanitarnim pregledima radnika	-upućivanje na preglede i edukacije  -vođenje evidencija	-tehničko osoblje (naročito sudionici izrade i distribucije obroka) svi zaposleni -predavanja i radionice za tehničko osoblje	-tokom godine po rasporedu	30
3.2.Organizacija djelatnika u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-primjena preporuka i protokola u izvanrednim epidemiološkim situacijama	-svi radnici	-po incidenciji	20

4. Ostvarivanje zadaća iz Eko plana vrtića  -Rad u Eko timu 2 na projektu Mi jedemo odgovorno  -Rad na Projektu bezglutenska prehrana u dječjim vrtićima u Hrvatskoj i Sloveniji	-obrada podataka	-odgojitelji -Eko tim 1	-rujan	30
	-izrada materijala	-Eko tim 2	-rujan	4
	Izrada materijala, planova, obrada podataka		-tijekom godine	20
	-prikupljanje podataka, valorizacija		-od siječnja 2018.	20
5. Održavanje HACCAP sustava	-izrada i analiza dokumentacije -valorizacija uspostavljenog sustava -kontrola higijenskog stanja kuhinja	-ravnatelj - HACCAP tim -Zavod za javno zdravstvo Zagrebačke županije -ZZJZ „Andrija Štampar“	-od rujna do travnja  -kontinuirano	50
6. Izrada jelovnika i kontrola utroška namirnica	-Primjena normativa i standarda prehrane za vrtiće -rad na uvođenju novih receptura	-glavna kuharica -ekonom -ravnatelj	kontinuirano	70
7. Predlaganje troškovnika za nabavu namirnica	- izrada troškovnik	-ravnatelj -ekonom -tajnik	studeni/prosinac	10
8. Organizacija rada, godišnjih odmora i slobodnih dana tehničkog osoblja	-vođenje evidencija	-ravnatelj	-kontinuirano	40
			<b>UKUPNO:</b>	<b>364</b>

**RAD SA RODITELJIMA**

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Vođenje inicijalnih razgovora pri upisu djeteta	-razgovor, upitnik	ST	-pri upisu djeteta	30
2. Individualni razgovori u svrhu prikupljanja podataka radi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta, navika, potreba kod djece sa zdravstvenim problemima	-razgovor, izrada Procesu zdravstvene njege		-pri upisu djeteta -po incidenciji	30
3.Zdravstveno prosvjeđivanje roditelja u svrhu očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta	-izrada letaka, brošura			20
4.Pravovremeno i primjereno obavještanje roditelja o izvanrednim higijensko-epidemiološkim situacijama	- postupci, protokoli	ST, ZZJZ	-prema incidenciji	10
5.Ankete o zdravstvenim temama	-anketiranje, obrada anketa		-ožujak, svibanj	20
6. 6.1.Sudjelovanje u organizaciji ljetovanja/klizanja 6.2.Roditeljski sastanak uoči odlaska na ljetovanje	-dogovaranje liječničkog pregleda prije polaska djece na putovanje  -tema	ST	-svibanj, lipanj	5
7. 7.1.Roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece 7.2.Radionice za roditelje novoupisane djece 7.3. Radionica za roditelje „Poremećaji u prehrani djece”	-prezentacija -letak	ST	-lipanj, kolovoz  -rujan	15
8.Radionice za roditelje:Rastimo zajedno	- priprema materijala za radionice	Tim „Rastimo zajedno“	-studeni/prosinac	50
9.Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka odgojnih skupina	-priprema stručnih tema	-odgojitelji, roditelji	-veljača ( 7 novoupisanih odgojnih skupina) -prema potrebi	20
			<b>UKUPNO:</b>	<b>190</b>



## RAD U STRUČNOM TIMU

AKTIVNOSTI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	SATNICA
1.Suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Ustanove	-izrada izvješća	ST	-lipanj	20
2.Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma Ustanove	-izrada plana	ST	-rujan	20
3.Izrada osobnog plana rada više medicinske sestre	-izrada plana	ST	-rujan	2,5
4.Sudjelovanje u provedbi stručnog usavršavanja odgojitelja - Upravljanje zdravstvenim rizicima Radionice rastimo zajedno za odgojitelje	-izrada plana -priprema i održavanje radionica  -priprema materijala i održavanje radionica	ST	-rujan  - prema planu ISU Ustanove	40
5.Usklađivanje stavova o primjerenosti i pravovaljanosti zadovoljavanja osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -analiza -izvješća	ST	-kontinuirano	20
6.Praćenje, analiza i procjena svih sudionika uspješnosti ostvarenja zadaća na očuvanju zdravlja i zadovoljavanju osnovnih potreba djece	-dogovori -konzultacije -izvješća -analize	ST	-kontinuirano	30
7.Prisustvovanje na sastancima stručnog tima		ST		20
			<b>UKUPNO:</b>	<b>152,5</b>

**SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE I PRIPREME**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>METODE I POSTUPCI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATNICA</b>
1. SURADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA 1.1.Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama u svezi s utvrđivanjem zdravstvenog statusa djeteta pri upisu u vrtić I u toku boravka u vrtiću	-konzultacije	-po incidenciji	13
1.2.Suradnja sa ZZJZ zagrebačke županije- ispostava Jastrebarsko	-prpvođenje potrebnih higijenskih mjera	-1x mjesečno	30
1.3.Suradnja sa županijskom sanitarnom inspekcijom	-konzultacije -provođenje propisanih mjera	-po izvidu	10
1.4.Suradnja sa proizvođačima sanitetskog materijala i opreme-Medika	- nabava	-po potrebi	10
1.5.Suradnja sa službama za DDD		-2x godišnje, prema Planu	5
1.6.Suradnja sa dobavljačima za održavanje higijene i prostora	- nabava, prezentacije, dogovori	-po potrebi	10
1.7.Suradnja sa Centrom za socijalni rad, Jastrebarsko	-konzultacije, dogovori	-prema potrebi	3
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VIŠE MEDICINSKE SESTRE 2.1. sudjelovanje na seminarima i edukacijama AOO i HUMS-a 2.2. redovito proučavanje stručne literature	predavanja -aktivi -seminari	-tijekom godine	70
3.PRIPREMA SVIH AKTIVNOSTI VIŠE MEDICINSKE SESTRE : 3.1. izrada kriterija i načina praćenja djece, odgojitelja i tehničkog osoblja 3.2. sudjelovanje u kreiranju uputa, kriterija, anketa, analiza praćenja i ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada 3.3. vođenje evidencije o stručnom usavršavanju 3.4. priprema za individualno usavršavanje odgojitelja 3.5. pripreme za roditeljske sastanke i radionice s roditeljima 3.6. priprema radionica Rastimo zajedno 3.7. priprema sastanaka HACCAP tima	-pisani materijali, upitnici,ankete i protokoli	-tijekom godine	100
		<b>UKUPNO:</b>	<b>251</b>

